ANNUAL REPORT: รายงานประจำปี 2560

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
CHANDRAKASEM RAJABHAT UNIVERSITY
https://www.facebook.com/arit.chandra

ประวัติ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ความเป็นมา

หอสมุดวิทยาลัยครูจันทรเกษม ซึ่งเดิมตั้งอยู่ที่อาคาร 1 ชั้นล่างมีขนาด 1 ห้องเรียนมีอาจารย์ไข่มุก มิลินทะเลข เป็น บรรณารักษ์ และมีผู้ช่วยบรรณารักษ์ 1 คน

เมื่อ พ.ศ.2511 มีผู้ใช้บริการห้องสมุดมากขึ้น จึงย้ายห้องสมุดไปบริเวณชั้นล่างของอาคาร 2 (อาคารศึกษาศาสตร์ปัจจุบัน) ซึ่งมีเนื้อที่กว้างขวางซึ่งบรรจุผู้ใช้บริการได้มากขึ้น

ปี พ.ศ. 2518 ได้งบประมาณจากกรมฝึกหัดครู สร้างอาคารหอสมุดเป็นอาคารเอกเทศ 2 ชั้น พื้นที่ใช้สอย 1,162 ตารางเมตร มีที่นั่งอ่านหนังสือประมาณ 300 ที่นั่ง และเปิดให้บริการ แก่นักศึกษา ครู อาจารย์ โดยมีอาจารย์ บรรณารักษ์บริหารงานรวม 7 คน

ปี พ.ศ.2519 กระทรวงศึกษาธิการ จึงออกประกาศ เล่มที่ 93 ตอนที่ 82 ราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2519 เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครูจันทรเกษม กรุงเทพมหานคร ให้แผนก หอสมุด สังกัดในสำนักงานอธิการบดี

ปี พ.ศ.2525 ได้เปลี่ยนชื่อ เป็น หอสมุดมานิจชุมสาย โดยถือเอา นามของ ม.ล. มานิจ ชุมสาย ผู้เป็นอาจารย์ใหญ่คนแรกของโรงเรียนฝึกหัด

ปี พ.ศ.2530 กระทรวงศึกษาธิการ จึงออกประกาศ เล่มที่ 104 ตอนที่ 73 ราชกิจจา-นุเบกษา ลงวันที่ 17 เมษายน 2530 เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครูจันทรเกษม กรุงเทพมหานคร โดยการปรับเปลี่ยนให้ แผนก “หอสมุด” เป็น “งานหอสมุด” สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการ

ปี พ.ศ. 2541 ได้รับจัดสรรงบประมาณพร้อมรูปแบบอาคาร จากสภาสถาบันราชภัฏ เป็นอาคาร 8 ชั้น มีพื้นที่ใช้สอย ประมาณ 4,800 ตารางเมตร

ปี พ.ศ.2542 หอสมุด เปลี่ยนเป็น “สำนักวิทยบริการ” และขนย้ายมาใช้พื้นที่บริการที่อาคาร 8 ชั้น

ปี พ.ศ.2544 สถาบัน ฯ ได้จัดสรรงบประมาณรายได้ ปีการศึกษา 2544 วงเงิน 7,575,588 บาท เป็นค่าปรับแต่งภายในอาคารให้มีสภาพสอดคล้องกับการใช้งาน ดูดี ทันสมัย ทั้งนี้มีการดำเนินการเป็น 2 ขั้นตอน คือ จัดจ้างออกแบบ และจัดจ้างปรับปรุงตกแต่ง ในช่วงระหว่างการปรับตกแต่งภายในอาคารต้องขนย้ายส่วนทำงานทั้งหมดกับส่วนบริการบางส่วนกลับมาที่อาคารมานิจ ชุมสาย ต่อเมื่อกุมภาพันธ์ พ.ศ.2546 การปรับแต่งภายในอาคารจึงแล้วเสร็จ จึงขนย้ายทั้งหมดกลับมาที่ อาคาร 8 ชั้น

ปี พ.ศ.2546 ได้รับงบจัดสรรงบประมาณรายได้ เพิ่มเติม จำนวน 3,722,027 บาท ให้จัดหาครุภัณฑ์ประกอบอาคารในส่วนที่ขาด การจัดหาครุภัณฑ์จากงบประมาณจำนวนนี้ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในเดือน เมษายน พ.ศ.2547 สำนักวิทยบริการได้มีการเปลี่ยนแปลง ปรับพัฒนา ลักษณะการดำเนินของห้องสมุดตามแนวคิดใหม่ที่ให้บริการสื่อสารสนเทศหลากประเภท ทั้งระบบออฟไลน์ และออนไลน์ รวมทั้งมีความสวยงามทันสมัย มีส่วนทำการดังนี้

ชั้น 1	มุมความรู้ตลาดทุน (Set Corner), มุมคุณธรรม, บริการสอบถาม, บริการฝากของ, ห้องวารสารและหนังสือพิมพ์, ห้องแสดงนิทรรศการ, บริการถ่ายสำเนา, ห้องอาเซียนศึกษา
ชั้น 2	หนังสืออ้างอิง, วารสารล่วงเวลา, ห้องสัมมนากลุ่มย่อย, งานซ่อมบำรุงสิ่งพิมพ์, งานเทคนิคสิ่งพิมพ์, สิ่งพิมพ์รัฐบาล, วารสารเย็บเล่ม, บริการตอบคำถามช่วยการค้นคว้า, โครงการนักศึกษา
ชั้น 3	หนังสือทั่วไป, ห้องสัมมนากลุ่มย่อย, บริการยืม-คืน หนังสือ, ห้องหนังสือกฎหมาย, มุมคุณธรรม
ชั้น 4	หนังสือทั่วไป, บริการช่วยการค้นคว้า, ห้องสัมมนากลุ่มย่อย, หนังสือวิจัยและวิทยานิพนธ์
ชั้น 5	หนังสือทั่วไป, หนังสือนวนิยาย/เรื่องสั้น, หนังสือภาษาต่างประเทศ, งานจัดหาและวิเคราะห์สารสนเทศ, ห้องเซิร์ฟเวอร์
ชั้น 6	บริการอินเตอร์เน็ต, บริการยืม/คืน/ชม สื่อโสตทัศน์, ห้องบริการเสียงตามประสงค์, งานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์, ห้องเซิร์ฟเวอร์, งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชั้น 7	สำนักงานผู้อำนวยการ, ห้องประชุมวิทยสภา, ห้องประชุมวิทยสมาคม 1-3, ห้องหัวหน้าสำนักงาน, ห้องผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี-สารสนเทศ, ห้องรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ชั้น 8	งานเทคโนโลยีการศึกษา, ห้องบันทึกเสียง, ห้องมัลติมีเดีย, ห้องออกอากาศโทรทัศน์วงจรปิดเพื่อการศึกษา

ปี พ.ศ.2548 กฎกระทรวงศึกษาธิการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประกาศ เล่มที่ 122 ตอนที่ 20 ก ราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 8 มีนาคม 2548 เปลี่ยน“สำนักวิทยบริการ” เป็น “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” โดยให้ รวบส่วนงานของศูนย์คอมพิวเตอร์มาไว้ด้วยกัน จนถึงปัจจุบัน

ปี พ.ศ.2550 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัด “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ในการสร้างอาคารหลังใหม่ เพื่อเป็นพื้นที่สำหรับให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องฝึกอบรมฯ ห้องควบคุมระบบแม่ข่ายหลักของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อไว้สำหรับบริการแก่ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ของมหาวิทยาลัยฯ ระหว่าง ชั้น 2-6 ของอาคาร 29

ปี พ.ศ.2551 ปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องปฏิบัติการอาคาร 29 ชั้น 2-6

ชั้น 2	ห้องรองผู้อำนวยการ, ห้องสำนักงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ, ห้องประชุม
ชั้น 3	ห้องศูนย์ข้อมูลมหาวิทยาลัย (Data Center), ห้องผู้ดูแลระบบ, ห้องซ่อมบำรุง, ห้องปฏิบัติการฝึกอบรมขนาด 60 ชุด
ชั้น 4	ห้องปฏิบัติการฝึกอบรมขนาด 33 ชุด
ชั้น 5	ห้องบริการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ
ชั้น 6	ห้องบริการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ

ปี พ.ศ.2552 มีการดำเนินการเช่าคอมพิวเตอร์พร้อมครุภัณฑ์จำนวน 7 รายการ ประกอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ชั้นสูง 136 เครื่องยี่ห้อ Lenovo และเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลทั่วไป 136 เครื่อง พร้อมระบบปฏิบัติการจำนวน 272 เครื่อง โต๊ะ-เก้าอี้คอมพิวเตอร์ 272 ชุด เครื่องฉายภาพจำนวน 4 เครื่อง เครื่องสำรองไฟฟ้าจำนวน 15 เครื่อง ระยะเวลา 3 ปี

ปี พ.ศ.2553 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการจัดจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ได้แก่ ระบบทะเบียนและบริการการศึกษา ระบบบุคลากร ระบบเงินเดือน ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบพัสดุ ระบบบัญชี ระบบวิจัย

นอกจากนี้มีการให้บริการแจ้งข่าวสารของมหาวิทยาลัยให้กับนักศึกษาและบุคลากรผ่านระบบ Smart Education SIM และจัดหาระบบเครื่องแม่ข่ายรองรับการทำงาน

ปี พ.ศ.2554 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (EIS) สำหรับผู้บริหาร 1 งาน

ปี พ.ศ.2555 มีการเช่าบริการวงจรสื่อสารอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง โดยมีความเร็วในประเทศไม่ต่ำกว่า 60 Mbps. และต่างประเทศไม่ต่ำกว่า 10 Mbps. ทำการจัดหาและติดตั้งระบบเมล์เซิร์ฟเวอร์ด้วยซอฟต์แวร์ Microsoft Exchange เพื่อทดแทนระบบเดิมที่ใช้งานมานานกว่า 8 ปี ซึ่งมีปัญหาด้านไวรัสปัญหา สแปม ปัญหาความจุน้อย และปัญหาการจัดการผู้ใช้งาน

ปี พ.ศ.2557 งานวิทยบริการได้เปลี่ยนโปรแกรมห้องสมุดจาก Magic Library เป็นโปรแกรม WalaiAutolib , ปรับปรุงห้องหนังสือพิมพ์เป็นห้องอาเซียนศึกษา, จัดทำจดหมายเหตุของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนี้ทางมหาวิทยาลัยได้โอนหน่วยงานศูนย์ภาษาเข้าเป็นส่วนหนึ่งของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ , งานเทคโนโลยีการศึกษาจัดหาอุปกรณ์สลับสัญญาณวีดิทัศน์ดิจิตอลจำนวน 1 ชุด

ปี พ.ศ. 2558 ศูนย์ภาษาได้รับอนุมัติงบประมาณในการปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางภาษาชั้นสูง จำนวน 4 ห้อง 120 ที่นั่ง, งานวิทยบริการได้เพิ่มโมดูลสำหรับห้องสมุดอัตโนมัติ จำนวน 2 โมดูล คือ ระบบจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (Acquisition Module) และระบบสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (Serial Module) , งานเทคโนโลยีสารสนเทศจัดหาเครื่อง IP Phone จำนวน 100 เครื่อง, งานเทคโนโลยีการศึกษาจัดหาอุปกรณ์สลับสัญญาณวีดิทัศน์ดิจิตอลเพิ่มอีก จำนวน 1 ชุด

ปี พ.ศ.2559 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1. พัฒนาศูนย์ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย (Data Center)

2. จัดหาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Information System)

3. จัดเช่าคอมพิวเตอร์พร้อมครุภัณฑ์ จำนวน 9 รายการ ระยะเวลา 4 ปี

4. จัดหาห้องพัฒนาสื่อการสอนสำหรับอาจารย์ Smart Class room ร่วมกับคณะวิทยาศาสตร์ พร้อมจัดอบรมให้อาจารย์ผู้สอน ดำเนินตามโครงการฝึกอบรมทักษะคอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษา และจัดอบรม ICT บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมอย่างต่อเนื่อง ปรับปรุงเพิ่มจำนวนเครื่อง IP Phone อีกจำนวน 150 เครื่อง และใช้งานจริงตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2559 เป็นต้นไป

5. พัฒนาระบบส่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีด้วยระบบออนไลน์ “e-Budgeting” เริ่มใช้ปีงบประมาณ 2560

ปี พ.ศ.2560 พัฒนาระบบส่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีด้วยระบบออนไลน์ “e-Budgeting” จ้างปรับปรุงห้องปฏิบิติการทางภาษา 4 ห้อง, พัฒนาสื่อเรียนรู้ภาษาอังกฤษและภาษาอาเซียน 90 ตอน, จ้างปรับปรุงซ่อมแซมห้องอาเซียนศึกษา 1 งาน, ปรับปรุงเพิ่มจำนวนเครื่อง IP Phone อีกจำนวน 100 เครื่อง

ผู้บริหาร

1. อาจารย์ไข่มุกข์ มิลินทะเลข
2. อาจารย์วนา ชีเพ็งพันธุ์
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลรัสม์ ภูมิมาศ
4. อาจารย์เพ็ญจันทร์ ศิริชุมแสง
5. อาจารย์สุชีลา เตชาภิวัฒน์พันธุ์
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิลาวัลย์ ปานทอง
7. อาจารย์สุชีลา เตชาภิวัฒน์พันธุ์
8. นายสัตวแพทย์ปัญญา สระดอกบัว
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพร ปาจรีย์รัตน์
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชีลา เตชาภิวัฒน์พันธุ์
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทรัตน์ กิ่งแสง
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกร

http://arit.chandra.ac.th

สถานที่ดำเนินการ

อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และอาคาร 29 ชั้น 2-5

โทรศัพท์ 0-2513-6784 , 0-2942-6800 , 0-2942-5800

ต่อ 1700 - 1708, 2922 - 2926

http://arit.chandra.ac.th

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ นโยบาย

ปรัชญา

"ศูนย์กลางการเรียนรู้ สู่เทคโนโลยีที่ทันสมัย สารสนเทศกว้างไกล ร่วมใจให้บริการ"

วิสัยทัศน์

เป็นแหล่งบริการสื่อสารสนเทศ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย พัฒนาประสิทธิภาพของระบบงานบริการวิชาการ และเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้วยตนเอง

พันธกิจ

1. ผลิต เผยแพร่ และบริการทรัพยากรสารสนเทศ
2. การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทรัพยากรสารสนเทศในระดับชาติ
3. การบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศตามมาตรฐานคุณภาพ
4. เป็นแหล่งอบรมทักษะการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้แก่นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป

อัตลักษณ์

"บริการด้วยใจ รู้ใช้เทคโนโลยี"

ประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2557-2561)

1. พัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน
2. พัฒนาบุคลากรด้านสารสนเทศและการบริการ
3. พัฒนาระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัยและได้มาตรฐานสากล
4. พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
5. พัฒนาศูนย์นวัตกรรมการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ยุทธศาสตร์ที่ 1 เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต และผลิตบัณฑิตให้มี คุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ เป็นส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นและสังคมโลก

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านการวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการของสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการบริการทางวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปและวัฒนธรรม ภูมิปัญญา และอนุรักษ์ความเป็นไทย

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรด้านสารสนเทศและการบริการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัยและได้มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาศูนย์นวัตกรรมการศึกษา

ตัวชี้วัด

1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. จำนวนนักศึกษาที่ผ่านการฝึกอบรมทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการฯ
4. ร้อยละบุคลากรที่มีสมรรถนะ และความพร้อมในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
5. บุคลากรมีจิตอาสาได้รับการยกย่องคุณธรรมจริยธรรม
6. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร การตัดสินใจ และการประกันคุณภาพที่ได้มาตรฐาน
7. ระดับคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
8. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศูนย์นวัตกรรมการศึกษาร่วมกับคณะ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

เป้าประสงค์ เป็นแหล่งเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

กลยุทธ์	**แนวทาง**
1.ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการใช้ระบบสืบค้นสารสนเทศ เพื่อการศึกษา และการวิจัย	– ฝึกอบรมในการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลให้กับนักศึกษา และบุคลากร – จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ให้กับนักศึกษาและบุคลากร
2. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการองค์ความรู้และการวิจัย	– พัฒนาบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการองค์ความรู้และการวิจัย – จัดโครงการอบรมทักษะคอมพิวเตอร์ให้แก่นักศึกษา
3. จัดสรรทรัพยากรให้เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาองค์ความรู้ และการวิจัย	– จัดหาทรัพยากรให้เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาองค์ความรู้ และการวิจัย
4. ส่งเสริมพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ	– จัดฝึกอบรม ภาษาต่างประเทศ – วัดความสามารถด้านภาษาอังกฤษ

ตัวชี้วัด/ความคาดหมาย

1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. จำนวนนักศึกษาที่ผ่านการฝึกอบรมทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ และภาษาต่างประเทศ
3. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรด้านสารสนเทศและการบริการ

เป้าประสงค์ บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารในเทศ มีสมรรถนะในการทำงาน ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม มีการพัฒนาตน มีการบริการที่ประทับใจ

กลยุทธ์	แนวทาง
1. พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นคนคุณภาพ สร้างผลงานการทำงาน การบริการที่ดีให้กับองค์กร	– ส่งเสริมให้บุคลากรมีโอกาสสร้างผลงาน เพื่อพัฒนางาน – จัดอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้กับบุคลากรในการพัฒนาตนและพัฒนางาน
2. ปลูกฝังให้บุคลากรมีความตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรมในการครองตนครองงาน	– จัดกิจกรรมครองตนครองงานเพื่อปลูกฝังค่านิยมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม - ส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจในการดำเนินงาน
3. ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการบริการให้ผู้รับบริการเกิดความประทับใจ	– จัดกิจกรรมเพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ – สร้างภาพลักษณ์ใหม่ของการบริการ – พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สถานที่และบรรยากาศในการใช้บริการ
4. พัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	- จัดกิจกรรมสัมมนา และเปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในสำนักฯ - ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำนักฯ ให้มีสมรรถนะทางการทำงาน

ตัวชี้วัด / ความคาดหมาย

4. ร้อยละบุคลากรที่มีสมรรถนะ และความพร้อมในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
5. บุคลากรมีจิตอาสาได้รับการยกย่องคุณธรรมจริยธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัยและได้มาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ พัฒนาระบบสารสนเทศ และระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่ได้รับการยอมรับตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์	แนวทาง
1. จัดหาระบบห้องสมุดอัจฉริยะ	– จัดซื้อระบบห้องสมุดอัจฉริยะ
2. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบห้องสมุดอัจฉริยะ	– จัดอบรมและแนะนำระบบสืบค้นสารสนเทศและระบบยืมคืนอัตโนมัติ แก่บุคลากรและนักศึกษา
3. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ได้มาตรฐานและสนับสนุนการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	– พัฒนาระบบเครือข่ายให้มีความทันสมัยรองรับกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน
4. ปรับปรุงแผนพัฒนาสารสนเทศให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย	– ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2557 – 2561
5. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	– พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร การตัดสินใจ และการประกันคุณภาพ – ฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร – พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารให้สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด / ความคาดหวัง

6. มีระบบเครือข่ายแกนกลางที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมระบบสารสนเทศ ในการบริหาร การตัดสินใจ และการประกันคุณภาพ
7. มีระบบห้องสมุดอัจฉริยะ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

เป้าประสงค์ มีทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยเพียงพอและตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์	**แนวทาง**
1. พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างคุณค่าและการบริการที่มีประสิทธิภาพ	- ส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรสำนักฯ ใช้หลัก ธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ - บริหารจัดการงบประมาณอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด และโปร่งใส ตรวจสอบได้ - ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
2.จัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบที่สอดคล้องกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย	– จัดซื้อ, รับบริจาค, ทำสำเนาทรัพยากรสารสนเทศ – ส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ – จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ – จัดหา ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ให้มีความพร้อมในการให้บริการ

ตัวชี้วัด / ความคาดหมาย

8.ระดับคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาศูนย์นวัตกรรมการศึกษา

เป้าประสงค์ พัฒนาศูนย์นวัตกรรมการศึกษาเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการเพื่อเป็นช่องทางในการศึกษาด้วยตนเอง

กลยุทธ์	**แนวทาง**
1. ผลิตสื่อการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน และความต้องการของผู้ใช้บริการ	– ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าถึงสื่อการเรียนการสอน เพื่อเพิ่มช่องทางในการเรียนรู้ด้วยตนเองได้
2. สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานระดับคณะในด้านการจัดการเรียนการสอน	– กำหนดแผนและขอบเขตงานในการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานระดับคณะในด้านการจัดการเรียนการสอน
3. จัดตั้งศูนย์นวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย	– พัฒนาซอฟต์แวร์และอบรมการใช้ซอฟต์แวร์ – ผลิตและฝึกอบรมการจัดทำสื่อการเรียนการสอนออฟไลน์และออนไลน์ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
4. ส่งเสริมประชาสัมพันธ์คอร์สแวร์ และนวัตกรรมการศึกษาอย่างกว้างขวาง	– เผยแพร่การใช้สื่อการเรียนการสอนออฟไลน์และออนไลน์ ให้นักศึกษาและอาจารย์ – มีการจัดสรรพื้นที่โฮมเพจส่วนตัวสำหรับอาจารย์ผู้สอน
5. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรมการศึกษาของอาจารย์ นักศึกษาและบุคลากร	– สร้างแรงจูงใจในการเข้าร่วมพัฒนาเนื้อหาบนศูนย์นวัตกรรม เพื่อใช้ในการเรียนการสอน – ส่งเสริมให้นักศึกษามีการใช้นวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ในรายวิชาพื้นฐานทั่วไป – ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีนวัตกรรมการศึกษา

ตัวชี้วัด / ความคาดหมาย

9.ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศูนย์นวัตกรรมการศึกษาร่วมกับคณะ

โครงสร้างการบริหารงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานผู้อำนวยการ

งานบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารและธุรการ
- งานคลังและพัสดุ
- งานนโยบายและแผน
- งานบริการการศึกษา
- งานประกันคุณภาพ
- งานประชาสัมพันธ์
- งานอาคารสถานที่

งานเทคโนโลยีการศึกษา

- งานผลิต สำเนาสื่อการเรียนการสอน เพื่อการศึกษา
- งานบริการภาพ เสียง มัลติมีเดีย ห้องเรียนรวม ห้องประชุม
- งานเคเบิ้ลทีวี ผลิตรายการ
- งานผลิตถ่ายทำ บันทึกสื่อวีดิทัศน์
- งานบริการเครื่องเสียงและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
- งานซ่อมบำรุงเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

- งานอบรมพัฒนาบุคลากรด้านไอที
- งานระบบเครือข่ายหลัก
- งานระบบฐานข้อมูล
- งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
- งานพัฒนาโฮมเพจ
- งานบริการซ่อมบำรุงทางไอที
- งานบริการสืบค้นสารสนเทศ
- งานบริการ E-Learning

งานวิทยบริการ

- งานพัฒนาและวิเคราะห์สารสนเทศ
- งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ
- งานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
- งานซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ
- งานฝึกอบรม/บริการการสืบค้นสารสนเทศ

คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ภาษา

คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ภาษา

งานบริหารงานทั่วไป

- งานติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์หน่วยจัดทำงบประมาณการเงินและพัสดุ
- งานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- งานติดตามระเมินผลโครงการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- งานจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น
- งานดำเนินการงานสารบรรณและงานธุรการของหน่วยงาน
- งานประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหน่วยงาน
- งานการประชุม

งานบริการวิชาการ

- งาน-วางแผนและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน
- งานดำเนินการอบรมภาษาต่างประเทศ สำหรับนักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และ บุคคลทั่วไป
- งานดำเนินงานหน่วยการศึกษาด้วยตนเองผ่านโปรแกรม TELL ME
- งานดูแลอุปกรณ์และโสตทัศนูปกรณ์ และ ห้องปฏิบัติการภาษา
- งานจัดทำและปรับปรุงแบบทดสอบความทางภาษา
- งานประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินงาน
- งานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
- งานดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- งานจัดทำเอกสารประกอบการอบรมและใบรับรองผ่านการอบรม

บุคลากร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรดำเนินงาน ดังนี้

ลำดับที่	บุคลากร	จำนวน
1	อาจารย์	3 คน
2	ข้าราชการพลเรือน	1 คน
3	พนักงานราชการ	2 คน
4	พนักงานมหาวิทยาลัย	18 คน
5	ลูกจ้างประจำตามสัญญาจ้าง	22 คน
6	พนักงานราชการ (ศูนย์ภาษา)	1 คน
7	พนักงานมหาวิทยาลัย(ศูนย์ภาษา)	2 คน
8	ลูกจ้างประจำตามสัญญาจ้าง (ศูนย์ภาษา)	1 คน
	รวมจำนวนบุคลากร	**50 คน**

ผู้บริหาร

สังกัดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกร	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ สวัสดิ์นะที	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
สังกัดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์	
นางสาวดารัด มุกดาอุดม	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

รายชื่อบุคลากรของ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานผู้อำนวยการ

1. นางชมพูนุช	ตันพานิช	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
2. นางสาวดารัณ	ดอนหัวล่อ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
3. นายธีรพร	พงษ์พุฒ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4. นางสาวทรรศนีย์	ผู้ชูจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
5. นางปริณัตร	ชาวบางงาม	พนักงานธุรการ
6. นางกันยารัตน์	ภาคาเขตร์	พนักงานธุรการ

งานวิทยบริการ

1. นางอัญชนา	พิศโสระ	บรรณารักษ์
2. นางสาวรัชนี	ตันพันเลิศ	บรรณารักษ์
3. นางภูวรา	มัสตูล	บรรณารักษ์
4. นางสาวรัตนาภรณ์	แสนดวง	บรรณารักษ์
5. นางสาวภัสสร	เกตุบัวหลวงชัย	บรรณารักษ์
6. นางสาวศุภิสรา	พิทักษ์เทพสมบัติ	บรรณารักษ์
7. นายสหะ	นาคเดช	พนักงานซ่อมเอกสาร
8. นางสาวสมศรี	ถิ่นแสง	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
9. นางสาวรภิตพร	เสตะปุระ	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
10. ว่าที่ ร.ต.หญิงสุนทรี	รักซ้อน	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
11. นางสาวธิภารัฐ	วันตา	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
12. นางสาววรรณดี	ดอกแก้ว	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
13. นางสาวมาริษา	พรมจันทร์	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
14. นางสาวทิพวัลย์	สาสาย	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด

งานเทคโนโลยีการศึกษา

1. นายสมพร	ดวงเกษ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
2. นายณรงค์ฤทธิ์	ใจรักษ์	นักวิชาการศึกษา
3. นายพิสิษฐ์	ผอูนรัตน์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
4. นายอภิชาติ	รักพานิช	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
5. นายเสนีย์	แนวทัศน์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
6. นายจาตุรันต์	เหมือนสุดใจ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
7. นายวิรัช	ฟักเหลือง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
8. นายศราวุฒ	ทองขาว	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
9. นางสาวปริยากร	เกิดปราโมทย์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
10. นายสุรสินธุ์	วัฒนจริยา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

11. นายภัทณวิช	ลาโพธิ์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
12. นางสาวพิมพิศา	สหะวรกุลศักดิ์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. นางสาวสุมาลี	ถวายสินธุ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
2. นายกฤษฎา	พูลยรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
3. นางสาวสกนธ์รัตน์	แย้มประยูร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
4. นายชัชวาลย์	ถาวรสุทธิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
5. นายทวิช	บุญสวัสดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
6. นางสาวปราณี	จิตรเย็น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
7. นายนิรชา	เสือนาค	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
8. นายธนกฤต	ตัณฑวณิช	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
9. นายจิรวุฒิ	เชยกลิ่น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
10. นางสาวศุภวาร	แย้มประยูร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
11. นายชัยยุทธ	ดำหนก	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ศูนย์ภาษา

1. นางสาวมนสา	กำกับกิจ	นักวิชาการศึกษา
2. นางสาวจันทนา	มิทยานนท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3. นางสาวประวิตา	กันตังพันธุ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4. นายสังสรรค์	แก้วหน่อ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

บทบาทและหน้าที่ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มีการแบ่งโครงสร้างการบริหารงาน ซึ่งประกอบด้วย 4 งานดังนี้

1. **สำนักงานผู้อำนวยการ** มีหน้าที่และปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

1.1 ดูแลด้านนโยบายและแผนงาน

1.2 ระบบงบประมาณและการเงิน

1.3 ระบบสารบรรณและธุรการ

1.4 ระบบพัสดุและครุภัณฑ์

1.5 การพัฒนาบุคลากร

1.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

1.7 งานประชาสัมพันธ์

1.8 งานตรวจสอบภายใน

1.9 จัดทำรายงานประจำปี

1.10 จัดทำเอกสารการฝึกอบรมและรายงานการประชุม

1.11 รวบรวมผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

1.12 งานอาคารสถานที่

1.13 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก

2. **งานวิทยบริการ** มีหน้าที่และปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

2.1 งานสำรวจและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

2.2 งานวิเคราะห์และจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ

2.3 งานเทคนิคและซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ

2.4 งานบริการสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อโสตทัศน์

2.5 งานบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

2.6 งานบริการตอบคำถาม แนะนำและสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ

2.7 งานอบรมและบริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

2.8 งานประชาสัมพันธ์สารสนเทศและจัดกิจกรรมบริการวิชาการ

3. งานเทคโนโลยีการศึกษา มีหน้าที่และปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

3.1 ดูแลและจัดหาโสตทัศนูปกรณ์ เพื่อให้บริการในการเรียนการสอน

3.2 งานผลิต / สำเนา สื่อการเรียนการสอน และวีดิทัศน์เพื่อการศึกษา

3.3 งานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศภาพ เสียง มัลติมีเดีย

3.4 งานเคเบิ้ลทีวี / โทรทัศน์วงจรปิด

3.5 งานบริการเครื่องเสียง และโสตทัศนูปกรณ์ภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งห้องเรียนรวม และอาคารเรียนรวม

3.6 งานซ่อมบำรุงเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน

4. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่และปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

4.1 งานอบรมและพัฒนาบุคลากรและนักศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.2 งานระบบเครือข่าย

4.3 งานระบบฐานข้อมูล

4.4 งานระบบฐานข้อมูล MIS

4.5 งานพัฒนาโฮมเพจ

4.6 งานพัฒนาระบบสารสนเทศ

4.7 งานซ่อมบำรุง

4.8 งานบริการสืบค้นสารสนเทศ (ห้องปฏิบัติการ)

4.9 งานบริการ e-Learning

4.10 งานทำบัตรนักศึกษา

4.11 งานรับสมัครนักศึกษา

5. ศูนย์ภาษา มีหน้าที่และปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

5.1.1 อบรมภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษา (อังกฤษ จีน ญี่ปุ่น ฝรั่งเศส และขแมร์)

5.1.2 อบรมภาษาอังกฤษผ่านโปรแกรม English Discoveries Expert

5.1.3 จัดสอบ EXIT EXAM สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

อาคารสถานที่

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีพื้นที่ให้บริการแยกเป็น 2 อาคาร ประกอบด้วย อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 8 ชั้น และอาคาร 29 ชั้น 2 – ชั้น 6

อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 8 ชั้น จัดพื้นที่ให้บริการดังนี้

ชั้น 1

- เครื่องสแกนลายนิ้วมือ 1 เครื่อง
- เครื่องคอมพิวเตอร์ 8 เครื่อง
- โทรศัพท์ IP Phone 2 เครื่อง
- บริการสอบถาม และรับคืนหนังสือ
- บริการรับฝากของ
- บริการอ่านหนังสือพิมพ์
- บริการวารสารปัจจุบัน , ล่วงเวลา
- บริการ e-Magazine และ e-book
- มุมหนังสือพระราชนิพนธ์ของสมเด็จพระเทพฯ
- เครื่องตรวจอัตโนมัติ
- มุมความรู้ตลาดทุน (Set Corner)
- ห้องอาเซียนศึกษา
- ลิฟท์ และบันไดทางขึ้น – ลง

ชั้น 2

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 5 เครื่อง
- เครื่องพิมพ์ 3 เครื่อง
- เครื่องสแกนเนอร์ 1 เครื่อง
- โทรศัพท์ IP Phone 2 เครื่อง
- บริการหนังสืออ้างอิง
- บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า
- บริการหนังสือพิมพ์ล่วงเวลา
- บริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลและโครงงานนักศึกษา
- งานเทคนิค, งานซ่อมบำรุงหนังสือและวารสาร
- บริการวารสารเย็บเล่ม
- งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

- ห้องสัมมนากลุ่มย่อย

ชั้น 3

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 6 เครื่อง
- เครื่องพิมพ์สลิป 2 เครื่อง
- เครื่องพิมพ์ 1 เครื่อง
- โทรศัพท์ IP Phone 1 เครื่อง
- บริการหนังสือทั่วไป หมวด 000 – 300
- บริการยืม – คืน หนังสือ
- ห้องหนังสือกฎหมาย
- ห้องสัมมนากลุ่มย่อย
- มุมคุณธรรม (Moral Center)

ชั้น 4

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 6 เครื่อง
- เครื่องสแกนเนอร์ 3 เครื่อง
- เครื่องพิมพ์ 1 เครื่อง
- โทรศัพท์ IP Phone 1 เครื่อง
- บริการหนังสือทั่วไป หมวด 400 – 700
- บริการหนังสือวิจัย วิทยานิพนธ์และหนังสือโครงการตำราราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ
- ห้องสัมมนากลุ่มย่อย

ชั้น 5

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 4 เครื่อง
- เครื่องพิมพ์ 1 เครื่อง
- โทรศัพท์ IP Phone 1 เครื่อง
- บริการหนังสือทั่วไป หมวด 800 – 900
- บริการหนังสือนวนิยาย เรื่องสั้น
- บริการหนังสือภาษาต่างประเทศ
- งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

ชั้น 6

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 71 เครื่อง
- เครื่องสแกนเนอร์ 1 เครื่อง
- เครื่องพิมพ์ 2 เครื่อง

- โทรศัพท์ IP Phone 2 เครื่อง
- โทรทัศน์ 5 เครื่อง
- บริการอินเทอร์เน็ต
- บริการวีดิทัศน์
- บริการเสียงตามประสงค์
- งานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์
- งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ห้องเซิร์ฟเวอร์

ชั้น 7

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 7 เครื่อง
- เครื่องพิมพ์ 3 เครื่อง
- เครื่องถ่ายเอกสาร 1 เครื่อง
- โทรศัพท์ IP Phone 6 เครื่อง
- สำนักงานผู้อำนวยการ
- ห้องผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ
- ห้องหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
- ห้องประชุมวิทยสภา
- ห้องประชุมวิทยสมาคม 1
- ห้องประชุมวิทยสมาคม 2
- ห้องประชุมวิทยสมาคม 3
- ห้องประชุมวิทยสมาคม 4

ชั้น 8

ห้องมัลติมีเดีย & ห้องบันทึกเสียง

- เครื่องโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง
- เครื่องขยายเสียง 1 เครื่อง
- เครื่องเล่น DVD 1 เครื่อง

ห้องตัดต่อ & ห้องออกอากาศ

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 5 ชุด
- เครื่องส่งสัญญาณออกอากาศ 1 เครื่อง
- ทีวี LCD 4 เครื่อง

ห้องสำนักงานเทคโนโลยีการศึกษา

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 3 ชุด
- เครื่องคอมพิวเตอร์ (MAC) 2 ชุด
  - ทีวี LCD 1 เครื่อง
  - โทรศัพท์ IP Phone 4 เครื่อง
  - เครื่องพิมพ์ 2 เครื่อง
  - เครื่องตัดสติ๊กเกอร์ 1 เครื่อง
  - เครื่อง Switcher 1 เครื่อง
  - กล้อง Sony รุ่น Nucam 2 ตัว
  - คอมพิวเตอร์พกพา 2 เครื่อง
  - ไฟสตูดิโอ VISIO 4 อัน
  - ขาตั้งกล้อง 5 อัน
  - เครื่องอัดเสียงไร้สาย 1 ชุด
  - รีโมทย่อขยาย 2 ชุด

ภายในอาคาร 8 ชั้น มีเครื่องปรับอากาศทั้งหมด 110 เครื่อง

อาคาร 29 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 2 – 6 จัดพื้นที่ให้บริการดังนี้

ชั้น 2 ห้องสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ห้อง 2926 รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 ชุด
- เครื่องพิมพ์ 1 เครื่อง
- โทรศัพท์ IP Phone 1 เครื่อง

ห้อง 2924 ห้องสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 6 ชุด
- เครื่องพิมพ์ 4 เครื่อง
- โทรศัพท์ IP Phone 6 เครื่อง
- โทรสาร 1 เครื่อง
- เครื่องถ่ายเอกสาร 1 เครื่อง
- ตู้เก็บวัสดุ – อุปกรณ์ 3 ตู้
- โต๊ะทำงาน 6 ชุด

ชั้น 3 ห้องศูนย์ข้อมูลกลาง (Data Center) และ ห้องปฏิบัติการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์

ห้อง 2934 ห้องเก็บครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์

- เครื่องพิมพ์สลิป	8 เครื่อง
- เครื่องคอมพิวเตอร์	17 ชุด
- เครื่องพิมพ์บัตร	4 ชุด

ห้อง 2935 ห้องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (เก่า)

- เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์	8 ชุด
- เครื่องกระจายสัญญาณ	5 เครื่อง
- เครื่องคอมพิวเตอร์	7 ชุด
- โทรศัพท์ IP Phone	3 เครื่อง

ห้อง 2936 – 2937 ห้องศูนย์ข้อมูลกลาง (Data Center)

- เครื่องปรับอากาศ Inrow	4 เครื่อง
- เครื่องปรับอากาศติดผนัง	3 เครื่อง
- เครื่องสำรองไฟฟ้า	2 เครื่อง
- กล้องวงจรปิด	4 ตัว
- เครื่องสแกนนิ้วมือ	2 เครื่อง
- โทรทัศน์ Smart TV	4 เครื่อง
- เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์	5 ชุด
- Blade Server	19 ใบ
- Core Switch Cisco4506-E	1 ชุด
- เครื่องกระจายสัญญาณ	4 เครื่อง
- Firewall	3 ตัว
- ระบบแจ้งเตือนภัย	1 ชุด
- อุปกรณ์ควบคุมระบบ	3 ชุด
- เครื่องบันทึกเครือข่าย	1 ชุด
- โทรศัพท์ IP Phone	1 เครื่อง

ห้อง 2938 ห้องปฏิบัติการฝึกอบรม

- เครื่องคอมพิวเตอร์	67 ชุด
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์	2 เครื่อง
- เครื่องกระจายสัญญาณ	4 เครื่อง

ชั้น 4 ห้องปฏิบัติการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์

ห้อง 2944 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 34 ชุด
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ 1 ชุด
- เครื่องกระจายสัญญาณ 2 เครื่อง

ห้อง 2946 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 34 ชุด
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ 1 ชุด
- เครื่องกระจายสัญญาณ 2 เครื่อง

ชั้น 5 ห้องบริการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ

ห้อง 2951 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 34 ชุด
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ 1 ชุด
- เครื่องกระจายสัญญาณ 2 เครื่อง

ห้อง 2953 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 34 ชุด
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ 1 ชุด
- เครื่องกระจายสัญญาณ 2 เครื่อง

ห้อง 2954 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 34 ชุด
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ 1 ชุด
- เครื่องกระจายสัญญาณ 2 เครื่อง

ห้อง 2955 ห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ บริษัท ทไวไลฟ์ จำกัด (มหาชน)

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 30 ชุด

ห้อง 2956 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 34 ชุด
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ 1 ชุด
- เครื่องกระจายสัญญาณ 2 เครื่อง

เคาน์เตอร์บริการชั้น 5

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 ชุด

- โทรทัศน์ LED 1 เครื่อง
- โทรศัพท์ IP Phone 1 เครื่อง
- เครื่องพิมพ์แบบเติมเงิน 1 เครื่อง
- เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง

ชั้น 6 ห้องนวัตกรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ห้อง Smart class room

ห้อง 2964 ห้องนวัตกรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

- เครื่อง MAC 2 ตัว
- เครื่อง TABLET 30 ตัว
- โทรศัพท์ IP Phone 1 เครื่อง
- คอมพิวเตอร์ 1 ตัว
- ทีวี 1 เครื่อง
- เครื่องพิมพ์ 1 เครื่อง
- เครื่องโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง

ห้อง 2966 ห้อง Smart class room

- โต๊ะแลคเชอร์ 35 ตัว
- สมาร์ทบอร์ด 1 เครื่อง
- คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง
- เครื่อง Visualizer 1 เครื่อง

ภายในอาคารมีเครื่องปรับอากาศที่อยู่ในบัญชีครุภัณฑ์ของงานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 4 เครื่องนอกจากนั้นกองอาคารสถานที่จะเป็นผู้กำกับดูแล

อาคาร 29 ศูนย์ภาษา ชั้น 2 – 4 และ ชั้น 6 จัดพื้นที่ให้บริการดังนี้

ห้อง 2921 ห้องผู้อำนวยการศูนย์ภาษา

- ชุดโต๊ะทำงาน 3 ชุด
- ชุดรับแขก 1 ชุด
- โต๊ะประชุมพร้อมเก้าอี้ 1 ชุด

ห้อง 2922 ห้องอบรมภาษาต่างประเทศ

- โต๊ะเรียน 37 ชุด
- เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 ชุด
- โต๊ะวิทยากร 1 ชุด
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ 1 ชุด
- กระดานไวท์บอร์ด 1 ชุด

ห้อง 2923 ห้องสำนักงานศูนย์ภาษา

- เครื่องคอมพิวเตอร์	4 ชุด
- เครื่องพิมพ์	4 เครื่อง
- โทรศัพท์ IP Phone	3 เครื่อง
- โทรสาร	1 เครื่อง
- เครื่องถ่ายเอกสาร	1 เครื่อง
- ตู้เก็บวัสดุ-อุปกรณ์	3 ตู้
- โต๊ะสำนักงาน	7 ตัว
- โต๊ะคอมพิวเตอร์	4 ชุด

ห้อง 2931 ห้องอบรมภาษาต่างประเทศ

- โต๊ะเรียน	21 ตัว
- เก้าอี้	41 ตัว
- เครื่องคอมพิวเตอร์	1 ชุด
- โต๊ะวิทยากร	1 ชุด
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์	1 ชุด
- กระดานไวท์บอร์ด	1 ชุด
- ชุดเครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟน	1 ชุด

ห้อง 2933 ห้องอบรมภาษาต่างประเทศ

- ชุดโต๊ะเรียน	25 ชุด
- โต๊ะวิทยากร	1 ชุด
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์	1 ชุด
- กระดานไวท์บอร์ด	1 ชุด

ห้อง 2941 ห้องปฏิบัติการทางภาษา

- เครื่องคอมพิวเตอร์	35 ชุด
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์	1 ชุด
- กระดานไวท์บอร์ด	1 ชุด
- เครื่องควบคุมระบบเสียง	1 ชุด
- โต๊ะผู้ควบคุม	1 ชุด

ห้อง 2942 ห้องเซิฟเวอร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์	1 ชุด
- เครื่องพิมพ์	1 เครื่อง

- ตู้เซิฟเวอร์ 2 ตู้
- เครื่องควบคุมระบบไฟฟ้า 2 เครื่อง

ห้อง 2943 ห้องปฏิบัติการทางภาษา

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 35 ชุด
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ 1 ชุด
- กระดานไวท์บอร์ด 1 ชุด
- เครื่องควบคุมระบบเสียง 1 ชุด
- โต๊ะผู้ควบคุม 1 ชุด

ห้อง 2961 ห้องปฏิบัติการทางภาษา

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 31 ชุด
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ 1 ชุด
- กระดานไวท์บอร์ด 1 ชุด
- เครื่องควบคุมระบบเสียง 1 ชุด
- โต๊ะผู้ควบคุม 1 ชุด

ห้อง 2962 ห้องเซิฟเวอร์

- ตู้เซิฟเวอร์ 2 ตู้
- เครื่องควบคุมระบบไฟฟ้า 2 เครื่อง

ห้อง 2963 ห้องปฏิบัติการทางภาษา

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 32 ชุด
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ 1 ชุด
- เครื่องพิมพ์ 1 เครื่อง
- กระดานไวท์บอร์ด 1 ชุด
- เครื่องควบคุมระบบเสียง 1 ชุด
- โต๊ะผู้ควบคุม 1 ชุด

งบประมาณ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีการศึกษา พ.ศ.2560 ดังนี้

1. เงินงบประมาณแผ่นดิน 24,474,100.- บาท
2. เงินงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ 1,455,000.- บาท

สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ตารางที่ 1 แสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามประเภทรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2560

ประเภทรายจ่าย	จัดสรร	ใช้ไป	ร้อยละ	คงเหลือ	ร้อยละ
งบประมาณแผ่นดิน	24,474,100.00	24,336,638	99.44	137,461.98	0.56
งานประมาณรายได้	1,455,000.00	1,337,593.11	92.00	117,406.89	8.00
รวมทั้งสิ้น	**25,929,100.00**	**25,674,231.11**	**99.02**	**254,868.87**	**0.98**

ตารางที่ 2 จำแนกตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	งบแผ่นดิน		งบรายได้		ร้อยละ
	จัดสรร	ใช้ไป	จัดสรร	ใช้ไป	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต และผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ	24,390,000.-	24,269,533.90	1,057,510.-	1,014,018.73	99.35
ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐาน	84,100.-	67,104.12	397,490.-	323,574.38	81.12
รวมทั้งสิ้น	**24,474,100.-**	**24,336,638.02**	**1,455,000.-**	**1,337,593.11**	**99.02**

กิจกรรมพัฒนาบุคลากร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560 รายละเอียดดังนี้

วัน/เดือน/ปี	เรื่องที่เข้าร่วมอบรม / สัมมนา	สถานที่	ผู้เข้าร่วมอบรม / สัมมนา
16 ธ.ค.59	พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ.2556 : การอนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรม	โรงแรมปรินซ์ พาเลซ มหานาค กทม.	1.นางยุตะนันท์ ไชยพร
13-14 ธ.ค.59	หลักสูตรอบรมพร้อมสอบวัดความรู้และทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft office 2013	มหาวิทยาลัยมหิดล	1.น.ส.สุมาลี ถวายสินธุ์
2 ก.พ.60	ประชุมวิชาการการ TK Forum 2017	โรงแรมสุโกศล ถนนศรีอยุธยา	1.ผศ.เกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกร 2.น.ส.รัชนี ตันพันเลิศ 3.น.ส.รัตนาภรณ์ แสนดวง
10 ก.พ.60	ประชุมฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	1.นางอัญชา พิศโสระ 2.นางสาวรัตนาภรณ์ แสนดวง
22 ก.พ.60	สัมมนา IOT & Cloud Thailand 2017	โรงแรมอโนมา กทม.	1.ผศ.เกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกร 2.ผศ.ดร.อำนาจ สวัสดิ์นะที
6-8 มี.ค.60	การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการสืบค้นประจำปีงบประมาณ 2560	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	1.นางยุตะนันท์ ไชยพร 2.น.ส.ภัสสร เกตุบัวหลวงชัย 3.น.ส.ศุภิสรา พิทักษ์เทพสมบัติ
6-7 มี.ค.60	ประชุมทางวิชาการเรื่อง การพัฒนาห้องสมุดสู่ความเป็นสากลและยั่งยืน	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรแม่สอด จ.ตาก	1.นางสาวรัชนี ตันพันเลิศ 2.นางสาวรัตนาภรณ์ แสนดวง
28 มี.ค.60	งานจุฬาลงกรณ์ราชบรรณาลัย	สำนักงานวิทยทรัพยากรจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	1.นางภูวรา มัสตูล 2.นางสาวรัตนาภรณ์ แสนดวง 3.นางสาวจินตนา ทาธง

วัน/เดือน/ปี	เรื่องที่เข้าร่วมอบรม / สัมมนา	สถานที่	ผู้เข้าร่วมอบรม / สัมมนา
19 เม.ย.60	การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นประจำปีงบประมาณ 2560	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	1.นางภูวรา มัสตูล 2.นางสาวทิพวัลย์ สาสาย 3.ว่าที่ รต.หญิงสุนทรี รักซ้อน
18 –19พ.ค.60	โครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ หลักสูตรที่ 1 หลักสูตรการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศตามมาตรฐาน RDA	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	1.นางสาวรัตนาภรณ์ แสนดวง 2.นางสาวมาริษา พรมจันทร์
22–23 มิ.ย.60	การดำเนินงานระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มรูปอิเล็กทรอนิกส์ตามโครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	1.นางสาวรัชนี ตันพันเลิศ 2.นางยุตะนันท์ ไชยพร
6–7 ก.ค.60	ห้องสมุดมิติใหม่กับการพัฒนาศักยภาพการบริการในยุคดิจิทัล”	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	1.นายกฤษฎา พูลย์รัตน์ 2.นางภูวรา มัสตูล
4 ส.ค.60	การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้วยการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	1.นางอัญชนา พิศโสระ 2.นางสาวสุมาลี ถวายสินธุ์ 3.นายสมพร ดวงเกษ 4.นางสาวดารัณ ดอนหัวล่อ

ผลการดำเนินงาน
ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560

สำนักงานผู้อำนวยการ

ผลงานในรอบปี	จำนวน	หน่วย
1. งานบริหารและธุรการ		
– ลงทะเบียนหนังสือ (เข้า)	1,332	ฉบับ
– ลงทะเบียนหนังสือ (ออก)	754	ฉบับ
– จดหมายตอบขอบคุณ	729	ฉบับ
– พิมพ์คำสั่ง	22	ฉบับ
– พิมพ์บันทึกข้อความ	439	เรื่อง
– จัดประชุมต่างๆ ภายในสำนัก	22	ครั้ง
– ติดต่อส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมสัมมนาและอบรม	22	ครั้ง
– บริการห้องประชุม	16	ครั้ง
– ดำเนินการบำรุง รักษา ซ่อมแซม ครุภัณฑ์	25	ครั้ง
– จัดทำรายงานการประเมินตนเอง	1	เล่ม
– จัดเตรียมเอกสารเพื่อการประเมินคุณภาพ	2	ครั้ง
– จัดทำรายงานประจำปี	1	เล่ม
2. งานการคลังและพัสดุ		
– จัดทำบัญชีควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	4	ครั้ง
– ดำเนินการจัดซื้อ – จัดจ้าง	164	เรื่อง
– จัดหาครุภัณฑ์	6	รายการ
– สำรวจวัสดุและครุภัณฑ์	2	ครั้ง
3. งานนโยบายและแผน		
– จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	2	ครั้ง
– จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ	1	เล่ม
– ติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณ	4	ครั้ง

งานวิทยบริการ

ผลการดำเนินงานในรอบปี

(1 ต.ค. 2559 – 30 ก.ย. 2560)

งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาระหน้าที่

งานวิทยบริการ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มงาน ดังนี้

1. **กลุ่มงานเทคนิคทรัพยากรสารสนเทศ**

   1.1 งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

   1.2 งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

   1.3 งานบันทึกข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ

   1.4 งานเตรียมทรัพยากรสารสนเทศก่อนออกให้บริการ

   1.5 งานซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ

   1.6 งานประเมินทรัพยากรสารสนเทศและการจำหน่ายออก

   1.7 งานวารสารและหนังสือพิมพ์

   1.8 งานฐานข้อมูลฉบับเต็ม (Full Text) งานวิจัยและวิทยานิพนธ์

   1.9 งานเครือข่ายความร่วมมือของสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน

2. **กลุ่มงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ**

   2.1 งานบริการ ยืม–คืน ทรัพยากรสารสนเทศ

   2.2 งานบริการรับฝากของและตอบคำถามเบื้องต้น

   2.3 งานบริการหนังสือและจัดชั้นหนังสือ

   2.4 งานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

   2.5 งานบริการและอบรมฐานข้อมูลสารสนเทศห้องสมุด

   2.6 งานบริการช่วยการวิจัย

   2.7 งานบริการหนังสือเร่งด่วน

   2.8 งานบริการห้องสัมมนากลุ่ม / ห้องชมภาพยนตร์ / ห้องเสียงตามประสงค์

   2.9 งานประชาสัมพันธ์การบริการ แนะนำหนังสือและสื่อโสตทัศน์

   2.10 งานบริการวิชาการ (โครงการ/กิจกรรม)

ผลการดำเนินงานในรอบปี

1 ต.ค. 2559 – 30 ก.ย. 2560

งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ผลงาน	จำนวน	หน่วยนับ
จัดหาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ			
1.	จัดหาสื่อสิ่งพิมพ์ (หนังสือภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) –หนังสือภาษาอังกฤษ –หนังสือภาษาไทย	1,493/5,532 386 1,107/5,146	ชื่อเรื่อง/เล่ม ชื่อเรื่อง ชื่อเรื่อง/เล่ม
2.	จัดหาสื่อโสตทัศน์ (CD–ROM/ VCD / DVD)	127	ชื่อเรื่อง
3.	จัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e–Book) ฐานข้อมูล iGlibrary (ภาษาต่างประเทศ)	23	ชื่อเรื่อง
4.	จัดหาฐานข้อมูลกฤตภาคข่าวออนไลน์ จากหนังสือพิมพ์ 35 ฉบับ (Matichon e–library)	1	ฐาน
5.	วิเคราะห์สื่อสิ่งพิมพ์ (หนังสือภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)	1,493	ชื่อเรื่อง
6.	วิเคราะห์สื่อโสตทัศน์ (CD/ CD–ROM/ VCD/ DVD)	127	ชื่อเรื่อง
7.	ประทับตราและลงทะเบียน สื่อสารสนเทศ	5,532	เล่ม
8.	บันทึกข้อมูลหนังสือ	1,493	ระเบียน
9.	บันทึกข้อมูลสื่อโสตทัศน์	127	ระเบียน
จัดหาและบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง			
10.	บริการวารสารฉบับปัจจุบันและล่วงเวลา	1,963	เล่ม
11.	บริการบทความวารสาร	33,458	รายการ
12.	บริการหนังสือพิมพ์	7,665	ฉบับ
13.	จัดหาวารสาร (E–Magazine)	40/686	ชื่อเรื่อง/เล่ม
14.	จัดหาวารสาร	92/1,140	ชื่อเรื่อง/เล่ม
15.	ประทับตราและลงทะเบียนหนังสือพิมพ์	7,665	ฉบับ
16.	ประทับตราลงทะเบียนวารสาร	1,140	เล่ม
17.	สร้างระเบียนวารสารในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	3,655	รายการ
18.	วิเคราะห์ดรรชนีวารสาร (ร่างบัตรและให้หัวเรื่อง)	1,778	รายการ
19.	บันทึกข้อมูลดรรชนีวารสาร	1,778	รายการ
20.	บริการให้ยืมวารสารถ่ายสำเนาเอกสาร	51	เล่ม

ลำดับ	ผลงาน	จำนวน	หน่วยนับ
21.	บริการหนังสือพิมพ์ฉบับล่วงเวลา	7,665	ฉบับ
22.	แนะนำวารสารใหม่ขึ้นเว็บไซต์สำนักฯ	144	เล่ม
23.	คัดเลือกวารสารฉบับล่วงเวลาเข้าเล่ม	64	ชื่อเรื่อง
24.	ลงทะเบียนสิ่งพิมพ์ได้เปล่า	1,153	เล่ม
ซ่อมบำรุงสื่อสารสนเทศ			
25.	เข้าปกงานวิจัยและวิทยานิพนธ์	80	เล่ม
26.	เข้าเล่มวารสารฉบับล่วงเวลา	152	เล่ม
27.	เขียนสันหนังสือและวารสารฉบับล่วงเวลา	197	เล่ม
28.	เข้าปกปกหนังสือใหม่	385	เล่ม
29.	ซ่อมหนังสือเก่า	45	เล่ม
เตรียมทรัพยากรสารสนเทศก่อนออกให้บริการ			
30.	เจาะ- เย็บเล่ม หนังสือภาษาไทย+ ภาษาอังกฤษอังกฤษ	5,452	เล่ม
31.	ติดแถบแม่เหล็กหนังสือ ภาษาไทย + อังกฤษ	6,052	เล่ม
32.	พิมพ์และติดสันหนังสือ ภาษาไทย + อังกฤษ	6,052	เล่ม
33.	พิมพ์และติดบาร์โค้ดหนังสือ ภาษาไทย+ อังกฤษ	6,052	เล่ม
34.	พิมพ์และติดสัน ซีดีรอม / วีซีดี / ดีวีดี	127	ทะเบียน
35.	พิมพ์และ ติดบาร์โค้ด ซีดีรอม / วีซีดี / ดีวีดี	254	แผ่น
36.	ตรวจสอบข้อมูลในฐานข้อมูลก่อนออกให้บริการ	6,052	เล่ม
บริการสื่อโสตทัศน์			
37.	บริการสื่อโสตทัศน์	3,673	ชื่อเรื่อง
38.	บริการยืม-คืน สื่อโสตทัศน์	1,140	รายการ
39.	บริการห้องเสียงตามประสงค์ (คาราโอเกะ)	1,630	ครั้ง
40.	บริการห้องชมสื่อมัลติมีเดียรายกลุ่ม	990	ครั้ง
บริการสื่อสารสนเทศ			
41.	บริการหนังสือทั่วไป ชั้น 1-5	120,493	เล่ม
42.	บริการยืมหนังสือ	19,083	รายการ
43.	บริการคืนหนังสือ	19,771	รายการ
44.	บริการยืมหนังสือใช้ภายในห้องสมุด	1,301	เล่ม
45.	บริการคืนหนังสือนอกเวลาทำการ	365	เล่ม

ลำดับ	ผลงาน	จำนวน	หน่วยนับ
46.	บริการตรวจสอบหนี้สินก่อนจบการศึกษา/ย้าย/ลาออก	2,250	คน
47.	บริการห้อง Study room	2460	ครั้ง
48.	บริการจัดแสดงหนังสือใหม่	1,493	ชื่อเรื่อง
49.	บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	24	ฐาน
50.	บริการสืบค้นสารสนเทศจากเว็บ OPAC	2,040	ครั้ง
บริการสื่อสารสนเทศ			
51.	จัดทำเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์งานวิจัยและวิทยานิพนธ์เข้าฐานข้อมูล (TDC)	80	ชื่อเรื่อง
52.	จัดเก็บและเรียงหนังสือขึ้นชั้นเพื่อให้บริการ	27,124	เล่ม
53.	นำส่งเงินค่าปรับที่การเงินมหาวิทยาลัย	76,477	บาท
54.	กิจกรรมบริการวิชาการ - การส่งเสริมการอ่าน - Book Tech Fair 2016 - แนะนำการสืบค้นสารสนเทศห้องสมุด - สำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - ARIT ฟิตหัวใจบริการ	5	กิจกรรม
55.	สำรวจทรัพยากรสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน	118,999	เล่ม
56.	ให้บริการเข้าใช้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	179,896	คน

สถิติผู้เข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

1 ต.ค. 2559–30 ก.ย. 2560

ว/ด/ป	นักศึกษา	บุคคลภายนอก
1–31 ตุลาคม 2559	18,987	482
1–30 พฤศจิกายน 2559	20,744	509
1–31 ธันวาคม 2559	7,342	244
1–31 มกราคม 2560	15,597	397
1–29 กุมภาพันธ์ 2560	17,025	450
3751–31 มีนาคม 25560	20,079	635
1–30 เมษายน 2560	10,116	309
1–31 พฤษภาคม 2560 (ภาคเรียนที่ 3/2559)	8,017	115
1–30 มิถุนายน 2560 (ภาคเรียนที่ 3/2559)	9,238	333
1–31 กรกฎาคม 2560 (ภาคเรียนที่ 3/2559)	9,342	170
1–31 สิงหาคม 2560	18,424	319
1–30 กันยายน 2560	20,660	362
รวม	**175,571**	**4,325**
	179,896	

บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ประจำปีงบประมาณ 2560
สนับสนุนโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

http://arit.chandra.ac.th

ชื่อฐาน		รายละเอียด
1.	ABI/INFORM Collection	ฐานข้อมูลสหสาขาวิชาที่มีขนาดใหญ่และดีที่สุด และครอบคลุมสาขาวิชาจำนวนมากที่สุดของโลกฐานข้อมูลหนึ่ง ประกอบด้วยจำนวนวารสารที่มีข้อมูลฉบับเต็มมากกว่า 8,500ชื่อเรื่อง ย้อนหลังไปตั้งแต่ปีค.ศ1887 และครอบคลุมทุกสาขาวิชาการ ได้แก่ : มานุษยวิทยา, ดาราศาสตร์, ชีววิทยา, เคมี, วิศวกรรมโยธา, วิศวกรรมศาสตร์, การศึกษาชาติพันธุ์&วัฒนธรรม, ภูมิศาสตร์, กฎหมาย, วัสดุศาสตร์, คณิตศาสตร์, ดนตรี, เภสัชศาสตร์, ฟิสิกส์, จิตวิทยา, ศาสนาและเทววิทยา, สัตวแพทยศาสตร์, สตรีศึกษา, สัตววิทยาและสาขาอื่น ๆ
2.	ACM Digital Library	เป็นฐานข้อมูลทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จากสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จดหมายข่าว และเอกสารในการประชุมวิชาการ ที่จัดทำโดย ACM (Association for Computing Machinery) ซึ่งเนื้อหาเอกสารประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายการบรรณานุกรม สาระสังเขป article reviews และบทความฉบับเต็ม ให้ข้อมูลตั้งแต่ปี 1985-ปัจจุบัน
3.	ProQuest Dissertation & Theses Global	เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ฉบับเต็ม (Full-text) ของสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากประเทศสหรัฐอเมริกา และแคนาดา รวมถึงบางสถาบันการศึกษาจากทวีปยุโรป ออสเตรเลีย เอเชีย และแอฟริกา มากกว่า 1000 แห่ง ประกอบไปด้วยเอกสารฉบับเต็มของวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกและปริญญาโทตั้งแต่ปี 1997 ถึงปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า 1.1 ล้านรายการ และสาระสังเขปวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 2.4 ล้านรายการ
4.	SpringerLink – Journal	เป็นฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์สุขภาพ ครอบคลุมวารสาร จำนวนเอกสารฉบับเต็ม 1,130 ชื่อ ข้อมูลปี 1997 – ปัจจุบัน
5.	Web of Science	เป็นฐานข้อมูลบรรณานุกรมและสาระสังเขปพร้อมการอ้างอิงและอ้างถึง ที่ครอบคลุมสาขาวิชาหลักทั้งวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ และ มนุษยศาสตร์ จากวารสารประมาณ 9,200 รายชื่อ ให้ข้อมูลตั้งแต่ปี 2001 – ปัจจุบัน
6.	American Chemical Society Journal (ACS)	เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมบทความ และงานวิจัย จากวารสารทางด้านเคมีและวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องโดยรวบรวมจากวารสารทั้งที่พิมพ์เป็นรูปเล่ม วารสารอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Journals) ข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นเป็นข้อมูลฉบับเต็ม (Full Text) และรูปภาพ (Image) ย้อนหลังตั้งแต่ปี 1996
7.	ScienceDirect	เป็นฐานข้อมูลบรรณานุกรมและเอกสารฉบับเต็ม (Full-text) จากวารสารของสำนักพิมพ์ในเครือ Elsevier ประกอบด้วย หนังสือและวารสารด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์การแพทย์ สามารถดูข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ปี ค. ศ.1995 – ปัจจุบัน

8.	H.W. Wilson (12 Subjects)	เป็นฐานข้อมูลดรรชนี สาระสังเขปและเอกสารฉบับเต็มครอบคลุมทุกสาขาวิชา ดังนี้ Applied Science & Technology, Art ,Business, Education, General Science, Humanities, Library and Information Science, Social Sciences, Law, General Interest, Biological & Agricultural Science
9.	Emerald Management (EM92)	เป็นฐานข้อมูลครอบคลุมสาขาวิชาทางด้านการจัดการ ได้แก่ การเงินและการบัญชี บริหารธุรกิจ การจัดการและกลยุทธ์
10.	Ebscohost Netlibrary ebook	เป็นฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ในสหสาขา รวบรวมข้อมูลของหนังสือ วารสารและสิ่งพิมพ์อื่นๆ ที่ สกอ. บอกรับเพื่อให้สมาชิก Thailis 77 แห่งใช้งานร่วมกัน โดยจัดซื้อหนังสือจำนวน 5,962 รายชื่อ จัดพิมพ์ช่วงปี 1979-2004 และมีหนังสืออื่นๆ ที่สามารถเข้าใช้ได้ฟรี 3,400 ในช่วงปี ค.ศ. 1913-ปัจจุบัน (จะสามารถสืบค้นฐานข้อมูลของ EbscoHost ทั้งที่ สกอ. บอกรับและ ebook netlibrary ที่ห้องสมุดบอกรับ)
11.	Computers & Applied Sciences Complete	ครอบคลุมสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่วงปีของข้อมูล : ค.ศ.1965 – ปัจจุบัน มีการเก็บรวบรวมข้อมูลความรู้ความความท้าทายทางวิศวกรรมแบบดั้งเดิมและงานวิจัยและเป็นทรัพยากรเพื่องานวิจัยที่ส่งผลกระทบทางธุรกิจและสังคมของเทคโนโลยีใหม่ CASC มีดัชนีและสาระสังเขปจากจำนวนวารสารมากกว่า 2,200 รายชื่อ นอกจากนี้ยังมีข้อมูลฉบับเต็มจากวารสารมากกว่า 1,020 ชื่อเรื่อง ครอบคลุมสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์, ทฤษฎีและระบบคอมพิวเตอร์, ระบบเทคโนโลยีใหม่
	Education Research Complete	เป็นแหล่งทรัพยากรออนไลน์ที่น่าเชื่อถือสำหรับงานวิจัยด้านการศึกษา โดยครอบคลุมหัวข้อเกี่ยวกับการศึกษาในทุกระดับตั้งแต่ปฐมวัยไปจนถึงการศึกษาระดับที่สูงขึ้น และความชำนาญพิเศษทางการศึกษาทั้งหมด เช่น การศึกษาแบบพหุภาษา สุขศึกษา และการทดสอบ Education Research Complete ให้บริการดัชนีและสาระสังเขปของวารสารกว่า 2,100 รายการ ตลอดจนวารสารฉบับเต็มกว่า 1,200 รายการ และรวมไปถึงหนังสือและบทความเฉพาะเรื่องอีกเกือบ 500 รายการ
12.	Academic Search Complete	ฐานข้อมูลสหสาขาวิชาที่มีขนาดใหญ่และดีที่สุด และครอบคลุมสาขาวิชาจำนวนมากที่สุดของโลกฐานข้อมูลหนึ่ง ประกอบด้วยจำนวนวารสารที่มีข้อมูลฉบับเต็มมากกว่า 8,500ชื่อเรื่อง ย้อนหลังไปตั้งแต่ปีค.ศ.1887 และครอบคลุมทุกสาขาวิชาการ ได้แก่ : มานุษยวิทยา, ดาราศาสตร์, ชีววิทยา, เคมี, วิศวกรรมโยธา, วิศวกรรมศาสตร์, การศึกษาชาติพันธุ์&วัฒนธรรม, ภูมิศาสตร์, กฎหมาย, วัสดุศาสตร์, คณิตศาสตร์, ดนตรี, เภสัชศาสตร์, ฟิสิกส์, จิตวิทยา, ศาสนาและเทววิทยา, สัตวแพทยศาสตร์, สตรีศึกษา, สัตววิทยาและสาขาอื่น ๆ
13.	Communication & Mass Media Complete	เป็นฐานข้อมูลชั้นนำระดับโลก เพื่องานวิจัยที่มีคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาวารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ การสื่อสารมวลชนและภาษาศาสตร์ CMMC ประกอบด้วยเนื้อหาของ CommSearch (เดิมผลิตโดย the National Communication Association) และ Mass Media Articles Index (เดิมผลิตโดย Penn State) พร้อมกับวารสารอื่น ๆ อีกมากมายในสาขา

		สื่อสารมวลชนและที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อการทำงานวิจัย และเป็นข้อมูลในการอ้างอิง CMMC ยังครอบคลุมดัชนีและบทคัดย่อของวารสารจำนวนมากกว่า 820 ชื่อเรื่อง และข้อมูลฉบับเต็มจากวารสารจำนวนมากกว่า 500 ชื่อเรื่อง ข้อมูลย้อนหลังไปถึงปีค.ศ.1915 CMMC รวบรวมคำศัพท์ด้านการสื่อสารจำนวนมากมาย นอกจากนี้ CMMC ยังรวบรวมประวัติผู้เขียนจำนวนมากกว่า 5,400โปรไฟล์ เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับชีวประวัติและข้อมูลบรรณานุกรมที่ครอบคลุมมากที่สุด, อ้างถึงมากที่สุดและการสืบค้นที่พบบ่อยที่สุดสำหรับผู้เขียนในฐานข้อมูล
14.	IR-Web Information resource on Web	เป็นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 3,850 ชื่อเรื่อง ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา บอกรับในรูปแบบ CD-Rom และได้นำระบบ Information Resource on Web หรือ IR-Web มาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อการสืบค้น ทั้งนี้เพื่อสามารถใช้บริการสืบค้นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์แก่ห้องสมุด ทั้งภายในและภายนอกเครือข่ายของ สกอ. ได้โดยผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต
15.	TDC (Thai Digital Collection) ระบบฐานข้อมูลจัดเก็บเอกสารในรูปอิเล็กทรอนิกส์	เป็นการจัดเก็บและแสดงเอกสารฉบับเต็ม (Full text) พร้อมภาพ โดยเฉพาะข้อมูลวิทยานิพนธ์งานวิจัยของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ตลอดจนให้บริการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัย/สถาบัน 167 แห่งเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศฉบับเต็มพร้อมภาพที่ต้องการได้ทันที โดยปัจจุบันมีการจัดเก็บข้อมูลในระบบจัดเก็บเอกสารในรูปอิเล็กทรอนิกส์
16.	สหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย (Union catalog)	เป็นฐานข้อมูลที่จัดทำขึ้น ภายใต้โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) ซึ่งเป็นเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคได้ร่วมกันจัดทำฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมขึ้น เพื่อรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศจากสถาบันต่างๆ ที่เป็นสมาชิกเข้าไว้ด้วยกัน ค้นหาเพียงครั้งเดียวก็จะทราบว่า สิ่งพิมพ์ที่ตนเองต้องการนั้นมีตัวเล่มที่ห้องสมุดของสถาบันใดบ้าง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้ในการเข้าถึงรายการบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทที่จัดไว้ในห้องสมุด ซึ่งสมาชิกสามารถค้นหาข้อมูลของห้องสมุดทุกแห่งได้พร้อมกัน ด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

(จัดซื้อและพัฒนาขึ้น)

ชื่อฐาน		รายละเอียด
1.	ebrary	เป็นฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ หรือ ebooks จากสำนักพิมพ์ชั้นนำกว่า 220 สำนักพิมพ์ อาทิ เช่น Oxford University Press, Cambridge University Press, Cornell Univ ersity Press, Harvard University Press เป็นต้น ครอบคลุม 16 สาขาวิชาหลัก เช่น ธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ ภาษาและวรรณคดี สังคมศาสตร์ การแพทย์ และมนุษยศาสตร์ เป็นต้น (สำนักวิทยบริการฯ เป็นเครือข่ายสมาชิก 7 สถาบัน มีหนังสือจำนวน 303 ชื่อเรื่อง)
2.	iGLibrary	เป็นฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ของ iG Publishing มีเนื้อหาครอบคลุมสาขาวิชาการบริหารและจัดการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การเมืองการปกครองธรรมาภิบาล กฎหมาย ความสัมพันธ์ระหว่าประเทศประศึกษาศาสตร์ ศาสตร์ว่าด้วยการจัดการห้องสมุด ภาษาและภาษาศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พยาบาล เป็นต้น สามารถ Copy, Print, Download แปลเป็นภาษาต่างๆ ได้ พร้อม Function การใช้งานอื่นๆ (สำนักวิทยบริการฯ เป็นเครือข่ายสมาชิก 28 สถาบันราชภัฏ)
3.	Matichon e-library	ฐานข้อมูลกฤตภาคข่าว (New Clipping Online) จัดเก็บอยู่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์กว่า 17 ปี จากแหล่งข้อมูลหนังสือพิมพ์ที่ผลิตในประเทศไทยกว่า 29 ฉบับ จัดเก็บแยกเป็น 12 หมวดหมู่ แบ่งย่อยเป็นหัวเรื่องกว่า 140 หัวเรื่อง ให้คำสืบค้นตามหลักบรรณารักษศาสตร์
4.	e-Books พระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ พระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ที่ทรงพระราชนิพนธ์ ตั้งแต่ปี 2524 จำนวน 53 เรื่อง ในชุด หนังสือเสด็จพระราชดำเนินเยือนต่างประเทศ และ หนังสือพระราชนิพนธ์ทั่วไป
5.	E-Magazines	นิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ ในเครืออัมรินทร์ จำนวน 40 ปก 686 ฉบับ/ปี ตัวอย่างเช่น แพรว, บ้านและสวน, สุดสัปดาห์, ชีวจิต, Room, My home, Lemonade, WE, SECRET, Health & Cuisine, Real Parenting และ National Geographic ฯลฯ
6.	eBook ภาษาไทย (ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ilove library)	ประกอบไปด้วยหนังสือภาษาไทย จำนวน 900 ชื่อเรื่อง 1,800 เล่ม และเป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่ให้ข้อมูลฉบับเต็ม (eBook) ครอบคลุมหลายสาขาวิชา

7.	จดหมายเหตุสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เป็นฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลและพัฒนาการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงประเมินและ จัดเก็บรวบรวมสิ่งพิมพ์ทุกประเภทที่เกี่ยวข้อง ให้บริการสืบค้นข้อมูลและเผยแพร่ไว้ในสำนักวิทยบริการฯ ในรูปแบบออนไลน์
8.	OPAC (Online Public Access Catalog)	เป็นฐานข้อมูลรายการบรรณานุกรม ช่วยค้นหารายชื่อทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด ทั้งสิ่งพิมพ์ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ บทความวารสาร และสื่อโสตทัศน์ ที่มีให้บริการในห้องสมุด โดยผู้ใช้สามารถใช้บริการสืบค้นข้อมูลได้จากห้องสมุด หรือจากทุกแห่ง โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ประจำปีงบประมาณ 2560 (ทดลองใช้งาน)
สนับสนุนโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

ชื่อฐาน		รายละเอียด
1.	Science Reference Center	ประกอบไปด้วยบทความฉบับเต็มจำนวนหลายร้อยบทความจากสารานุกรมทางวิทยาศาสตร์ หนังสืออ้างอิง วารสารและแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือได้อื่น ๆ นอกจากนี้ฐานข้อมูลยังประกอบไปด้วยคอลเลกชันภาพขนาดใหญ่ที่มีคุณภาพสูงมากกว่า 275,000 ภาพ จากแหล่งต่าง ๆ เช่น UPI, Getty, NASA, Nature Picture Library (ระยะเวลาใช้งาน 1 เมษายน 2560 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2560)
2.	Entrepreneurial Studies Source	แหล่งข้อมูลอันยอดเยี่ยมสำหรับนักวิจัยทางธุรกิจและการตลาดฐานข้อมูลนี้เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับนักศึกษาและนักวิจัยทางธุรกิจที่ให้ข้อมูลเชิงลึกในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการและธุรกิจขนาดเล็ก ข้อมูลฉบับเต็มทางธุรกิจจากวารสาร นิตยสาร หนังสืออ้างอิงกรณีศึกษาและข้อมูลบริษัท วารสารทางวิชาการที่ได้รับการยอมรับ(peer-reviewed) ยังรวมถึงวิดีโอจาก Harvard Faculty Seminar Series และVator.TV (เว็บไซต์เครือข่ายสังคมสำหรับผู้ประกอบการที่ใหญ่ที่สุดแห่งหนึ่งของโลก) (ระยะเวลาใช้งาน 1 เมษายน 2560 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2560)
3.	Gale Academic OneFile	ประกอบไปด้วยวารสารทั้งหมดมากกว่า 17,000รายชื่อ และเป็นวารสารที่ให้ฉบับเต็มมากกว่า 8,000 รายชื่อ ด้านสังคมศาสตร์ เทคโนโลยีแพทยศาสตร์วิศวกรรมศาสตร์ ศิลปะ และสาขาอื่นๆ อีกมากมาย (ระยะเวลาใช้งาน 1 พฤษภาคม 2560 ถึงวันที่ 30กันยายน 2560)
4.	World eBook Library (WEL)	มีหนังสือประมาณ 3 ล้านชื่อเรื่อง ครอบคลุมสหสาขาวิชา เช่น เกษตรศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยำศาสตร์ แพทยศาสตร์ เป็นต้น (ระยะเวลาใช้งาน 1 สิงหาคม – 30 พฤศจิกายน 2560)
5.	EDS Single search	การสืบค้นข้อมูลแบบหน้าจอเดียว โดยใช้การสืบค้นแบบ Google serarch โดยผลการสืบค้น (ในการ search เพียงครั้งเดียว) จะรวบรวมข้อมูลจากทุกฐานข้อมูลที่ สกอ. บอกรับ เช่น ScienceDirect, ISI Web of Science, Proquest Dissertation และฐานอื่นๆ รวม 13 ฐาน รวมถึงฐานข้อมูล EBSCO eBooks (NatLibrary) ผ่านช่องทางเดียวคือ Single Search หรือ EDS

งานเทคโนโลยีการศึกษา

ข่าว

ปี 2559			ปี 2560									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96

รายการรีรัน

ปี 2559			ปี 2560									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	624

หมายเหตุ รายการรีรันมีทั้งหมด 13 รายการ ตัดอาทิตย์ละ 4 ครั้ง 13*4 =52

บริการถ่ายทอดสดและบันทึกเทป

ปี 2559			ปี 2560									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5	2	3	2	7	2	6	5	4	2	3	5	46

บริการห้องวิทยมัลติมีเดีย

ปี 2559			ปี 2560									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
18	6	2	9	4	7	1	4	-	-	13	12	76

งานบริการโสตทัศนูปกรณ์ ห้องเรียนรวมและห้องเรียนปกติ
อาคารจันทรเกษม จันทรา-กาญจนาภิเษก

ห้อง/เดือน	ปี 2559			ปี 2560									รวม
	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
15-0508	27	26	2	20	17	27	10	18	26	14	20	27	234
15-0603	27	26	2	20	17	27	10	18	26	14	20	27	234
15-0604	27	26	2	20	17	27	10	18	26	14	20	27	234
15-0605	27	26	2	20	17	27	10	18	26	14	20	27	234
15-0606	27	26	2	20	17	27	10	18	26	14	20	27	234
15-0607	27	26	2	20	17	27	10	18	26	14	20	27	234
15-0608-9	27	26	2	20	17	27	10	18	26	14	20	27	234
15-0702	27	26	2	20	17	27	10	18	26	14	20	27	234
15-0703	27	26	2	20	17	27	10	18	26	14	20	27	234
15-0704	27	26	2	20	17	27	10	18	26	14	20	27	234
15-0705	27	26	2	20	17	27	10	18	26	14	20	27	234
15-0707	27	26	2	20	17	27	10	18	26	14	20	27	234
15-0708	27	26	2	20	17	27	10	18	26	14	20	27	234
15-0709	27	26	2	20	17	27	10	18	26	14	20	27	234
15-0902	27	26	2	20	17	27	10	18	26	14	20	27	234
15-0903	27	26	2	20	17	27	10	18	26	14	20	27	234
15-0904	27	26	2	20	17	27	10	18	26	14	20	27	234
15-0905	27	26	2	20	17	27	10	18	26	14	20	27	234
15-0907	27	26	2	20	17	27	10	18	26	14	20	27	234
15-0908	27	26	2	20	17	27	10	18	26	14	20	27	234
15-0909	27	26	2	20	17	27	10	18	26	14	20	27	234
15-1003	27	26	2	20	17	27	10	18	26	14	20	27	234
15-1004	27	26	2	20	17	27	10	18	26	14	20	27	234
15-1005	27	26	2	20	17	27	10	18	26	14	20	27	234
15-1006	27	26	2	20	17	27	10	18	26	14	20	27	234
15-1008-9	27	26	2	20	17	27	10	18	26	14	20	27	234
รวม	**702**	**676**	**52**	**520**	**442**	**702**	**260**	**468**	**676**	**364**	**520**	**702**	**6,084**

งานบริการโสตทัศนูปกรณ์ ห้องเรียนรวมและห้องเรียนปกติ

ห้อง/เดือน	ปี 2559			ปี 2560									รวม
	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
29-2971	24	24	4	21	18	20	8	16	15	8	10	20	188
29-2973	24	24	4	21	18	20	8	16	15	8	10	20	188
29-2974	24	24	4	21	18	20	8	16	15	8	10	20	188
29-2976	24	24	4	21	18	20	8	16	15	8	10	20	188
29-2981	24	24	4	21	18	20	8	16	15	8	10	20	188
29-2992	24	24	4	21	18	20	8	16	15	8	10	20	188
รวม	114	144	24	126	108	120	48	96	90	48	60	120	1,128

งานบริการโสตทัศนูปกรณ์ ห้องเรียนรวมและห้องเรียนปกติ

อาคาร 28

ห้อง/เดือน	ปี 2559			ปี 2560									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2831	12	20	5	20	15	24	18	24	22	21	17	21	219
2841	12	20	5	20	15	24	18	24	22	21	17	21	219
2851	12	20	5	20	15	24	18	24	22	21	17	21	219
2852	12	20	5	20	15	24	18	24	22	21	17	21	219
2861	12	20	5	20	15	24	18	24	22	21	17	21	219
2862	12	20	5	20	15	24	18	24	22	21	17	21	219
2871	12	20	5	20	15	24	18	24	22	21	17	21	219
2872	12	20	5	20	15	24	18	24	22	21	17	21	219
2881	12	20	5	20	15	24	18	24	22	21	17	21	219
2882	12	20	5	20	15	24	18	24	22	21	17	21	219
รวม	**120**	**200**	**50**	**200**	**150**	**240**	**180**	**240**	**220**	**210**	**170**	**210**	**2,190**

งานบริการโสตทัศนูปกรณ์ ห้องเรียนรวมและห้องเรียนปกติ

อาคาร 34

ห้อง/	ปี 2559			ปี2560									รวม
เดือน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค	ก.ย	
34-301	20	20	3	10	17	25	3	8	16	10	18	21	171
34-302	20	20	3	10	17	25	3	8	16	10	18	21	171
34-401	20	20	3	10	17	25	3	8	16	10	18	21	171
34-402	20	20	3	10	17	25	3	8	16	10	18	21	171
34-502	20	20	3	10	17	25	3	8	16	10	18	21	171
34-602	20	20	3	10	17	25	3	8	16	10	18	21	171
34-702	20	20	3	10	17	25	3	8	16	10	18	21	171
34-802	20	20	3	10	17	25	3	8	16	10	18	21	171
34-901	20	20	3	10	17	25	3	8	16	10	18	21	171
รวม	**180**	**180**	**27**	**90**	**153**	**225**	**27**	**72**	**144**	**90**	**162**	**189**	**1,539**

หมายเหตุ : หน่วยนับเป็นวัน

ห้องประชุมชั้น 8 อาคารจันทรเกษม จันทรา-กาญจนาภิเษก

ห้อง/	ปี 2559			ปี 2560									รวม
เดือน	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
จำนวน	9	7	4	4	14	12	1	2	4	10	14	3	-

งานบริการโสตทัศนูปกรณ์ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารอำนวยการ 12 ชั้น

ห้อง/	ปี 2559			ปี 2560									รวม
เดือน	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
จำนวน	11	5	7	11	12	15	3	3	10	-	19	3	-

งานบริการโสตทัศนูปกรณ์
ห้องประชุมชั้น 5 อาคารอำนวยการ 12 ชั้น

ห้อง/เดือน	ปี 2559			ปี 2560									รวม
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
จำนวน	9	14	5	7	12	8	5	11	10	-	18	1	-

งานบริการโสตทัศนูปกรณ์
ห้องประชุมชั้น 12 อาคารอำนวยการ 12 ชั้น

ห้อง/เดือน	ปี 2559			ปี 2560									รวม
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
จำนวน	4	12	12	5	16	7	8	5	5	-	18	2	-

งานบริการโสตทัศนูปกรณ์
ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร 33

ห้อง/เดือน	ปี 2559			ปี 2560									รวม
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
จำนวน	6	4	8	4	7	4	7	6	7	2	13	3	-

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ด้านบริการวิชาการและฝึกอบรมสำหรับนักศึกษา

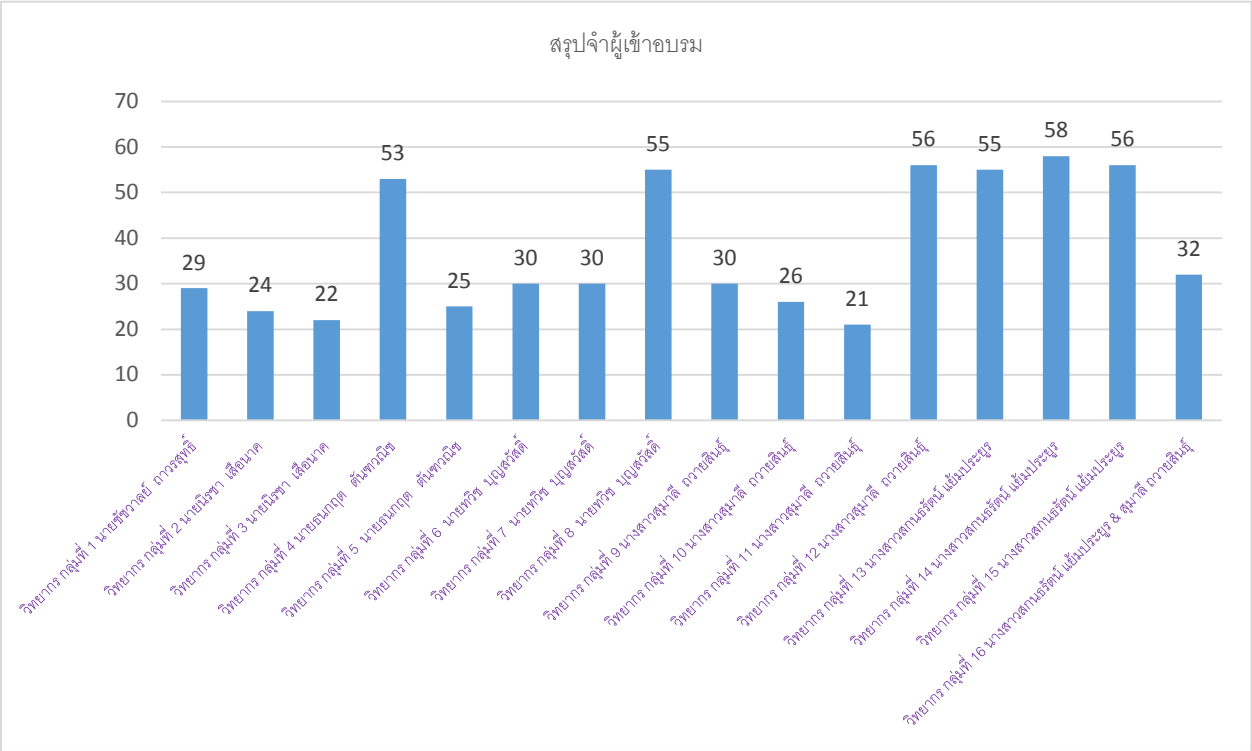
สรุปผลการอบรมคอมพิวเตอร์รายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

วันจันทร์ที่ 3 ตุลาคม ถึง วันจันทร์ที่ 21 พฤศจิกายน 2559 (รุ่นที่ 3)

วันศุกร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ วันศุกร์ที่ 3,10,17,24,31 มีนาคม 2560 (รุ่นที่ 4)

ณ ห้อง 2938 ตั้งแต่เวลา 8.30 – 19.30 น. จำนวน 20 ชั่วโมง

จำนวนกลุ่มและวิทยากร	ผ่านการอบรม	ไม่ผ่านการอบรม
วิทยากร กลุ่มที่ 1 นายชัชวาลย์ ถาวรสุทธิ์	29	6
วิทยากร กลุ่มที่ 2 นายนิรชา เสือนาค	24	–
วิทยากร กลุ่มที่ 3 นายนิรชา เสือนาค	22	–
วิทยากร กลุ่มที่ 4 นายธนกฤต ตันฑวณิช	53	2
วิทยากร กลุ่มที่ 5 นายธนกฤต ตันฑวณิช	25	–
วิทยากร กลุ่มที่ 6 นายทวิช บุญสวัสดิ์	30	–
วิทยากร กลุ่มที่ 7 นายทวิช บุญสวัสดิ์	30	–
วิทยากร กลุ่มที่ 8 นายทวิช บุญสวัสดิ์	55	5
วิทยากร กลุ่มที่ 9 นางสาวสุมาลี ถวายสินธุ์	30	1
วิทยากร กลุ่มที่ 10 นางสาวสุมาลี ถวายสินธุ์	26	–
วิทยากร กลุ่มที่ 11 นางสาวสุมาลี ถวายสินธุ์	21	–
วิทยากร กลุ่มที่ 12 นางสาวสุมาลี ถวายสินธุ์	56	3
วิทยากร กลุ่มที่ 13 นางสาวสกนธรัตน์ แย้มประยูร	55	2
วิทยากร กลุ่มที่ 14 นางสาวสกนธรัตน์ แย้มประยูร	58	2
วิทยากร กลุ่มที่ 15 นางสาวสกนธรัตน์ แย้มประยูร	56	2
วิทยากร กลุ่มที่ 16 นางสาวสกนธรัตน์ แย้มประยูร & สุมาลี ถวายสินธุ์	32	0
รวมผู้ผ่านการอบรมทั้งหมด	602	



เนื้อหาที่อบรม

1. การใช้โปรแกรมสำนักงาน Word 2013 ,Excel2013, PowerPoint2013
2. การใช้อินเตอร์เน็ตเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นข้อมูล
3. การคำนวณค่าทางสถิติพื้นฐาน
4. การจัดทำ Resume
5. เทคนิคการใช้ Windows เบื้องต้น

โครงการบริการวิชาการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ

กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ระยะเวลาดำเนินการ วัน 27 มิถุนายน พ.ศ.2560

ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับผลผลิต	**หน่วยนับ**	**แผน**	**ผล**
เชิงปริมาณ :			
จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าอบรม	คน	40	29
เชิงคุณภาพ :			
ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ระดับ	ดี	ดี

กิจกรรมที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการระบบการจัดซื้อจัดจ้างเบื้องต้น

ระยะเวลาดำเนินการ วันอังคารที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2560

ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับผลผลิต	หน่วยนับ	แผน	ผล
เชิงปริมาณ :			
จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าอบรม	คน	25	25
เชิงคุณภาพ :			
ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ระดับ	ดี	ดี

กิจกรรมที่ 3 อบรบเชิงปฏิบัติการการใช้ ICT เพื่อการเรียนการสอน

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ.2560

ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับผลผลิต	**หน่วยนับ**	**แผน**	**ผล**
เชิงปริมาณ :			
จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าอบรม	คน	60	60
เชิงคุณภาพ :			
ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ระดับ	ดี	ดีมาก

กิจกรรมที่ 4 อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานเครื่องมือออนไลน์สนับสนุนการเรียนการสอนให้แก่บุคลากรสายวิชาการ จำนวน 2 รุ่น

คณะวิทยาศาสตร์ร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานโครงการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

รุ่นที่ 1 การสร้างเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการโดย WordPress

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 21-22 มิถุนายน พ.ศ.2560

ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับผลผลิต	**หน่วยนับ**	**แผน**	**ผล**
เชิงปริมาณ :			
จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าอบรม	คน	30	30
เชิงคุณภาพ :			
ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ระดับ	ดี	ดีมาก

รุ่นที่ 2 การพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้เครื่องมือมัลติมีเดียออนไลน์

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 29-30 มิถุนายน พ.ศ.2560

ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับผลผลิต	**หน่วยนับ**	**แผน**	**ผล**
เชิงปริมาณ :			
จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าอบรม	คน	30	30
เชิงคุณภาพ :			
ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ระดับ	ดี	ดีมาก

กิจกรรมที่ 5 อบรมการใช้งานห้อง Smart Classroom

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ.2560

ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับผลผลิต	**หน่วยนับ**	**แผน**	**ผล**
เชิงปริมาณ :			
จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าอบรม	คน	30	30
เชิงคุณภาพ :			
ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ระดับ	ดี	ดีมาก

กิจกรรมที่ 6 อบรมการใช้งานระบบโทรศัพท์ดิจิตอลผ่านระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต (ip-Phone)
ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ.2560

ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับผลผลิต	หน่วยนับ	แผน	ผล
เชิงปริมาณ :			
จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าอบรม	คน	30	25
เชิงคุณภาพ :			
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลังการอบรมแล้ว มีความรู้ความเข้าใจ 100/100	เปอร์เซ็น	100	100

2. ส่วนงานพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ผลการดำเนินงานบริการและงานซ่อมบำรุงด้านพัฒนาระบบเครือข่ายของ
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560

หน่วยงาน	จำนวนครั้ง	ลักษณะงาน
<u>สังกัดคณะ</u>		
คณะวิทยาศาสตร์	9	- เคลื่อนย้ายจุดและติดตั้งเดินสายอินเตอร์เน็ต
คณะศึกษาศาสตร์	13	- เชื่อมต่อเครือข่ายไร้สายภายในสำนักงาน
คณะวิทยาการจัดการ	6	- อินเตอร์เน็ตขัดข้อง
คณะมนุษยศาสตร์	10	- ระบบเน็ตเวิร์คขัดข้อง
คณะเกษตรศาสตร์	8	- เชื่อมต่อ Wireless Lan
บัณฑิตวิทยาลัย	9	
วิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก	6	
<u>ศูนย์ / สำนักฯ</u>		
กองคลัง	22	
กองอาคาร	4	
ประชาสัมพันธ์	3	
กองนโยบายและแผน	5	
สำนักงานอธิการบดี (กองกลาง)	5	
สำนักงานเลขานุการอธิการบดี	11	
กองพัฒนากิจการนักศึกษา	9	
กองบริหารงานบุคคล(ก.จ.)	17	

หอพักนักศึกษาจีน	1	
สำนักประกันคุณภาพ	1	
ตรวจสอบภายใน	1	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	8	
กองยานพาหนะ	7	
สำนักวิทยบริการฯ	4	
โรงแรมจันทรเกษมปาร์ค	5	
โรงพยาบาลสัตว์	2	
รวม	**169**	

ผลการดำเนินงานบริการและงานซ่อมบำรุงด้านพัฒนาระบบเครือข่าย
ในสำนักวิทยบริการฯ
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560

ลำดับที่	เดือน / ปี	จำนวนครั้ง
1	ตุลาคม 2559	4
2	พฤศจิกายน 2559	5
3	ธันวาคม 2559	4
4	มกราคม 2560	6
5	กุมภาพันธ์ 2560	3
6	มีนาคม 2560	5
7	เมษายน 2560	7
8	พฤษภาคม 2560	3
9	มิถุนายน 2560	5
10	กรกฎาคม 2560	7
11	สิงหาคม 2560	4
12	กันยายน 2560	6
รวม		59

3. ดูแลระบบเครือข่ายไร้สาย (Wifi) จำนวน 296 จุด (ให้บริการคู่กับผู้ใช้บริการเอกชน) ครอบคลุมพื้นที่แนวราบและแนวดิ่ง

<u>ผลการดำเนินงานด้านพัฒนาระบบเครือข่าย</u>

1. ดำเนินการขยายแบนด์วิดธ์ในการเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ตด้วยความเร็ว 350/150Mbps.
2. ดำเนินการเชื่อมต่อกับสำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา (Uninet) ด้วยความเร็ว 1 GB.
3. ดูแลระบบ Tell Me more 1 ระบบ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน จำนวน 4 ภาษา คือ ภาษาจีน ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส ภาษาญี่ปุ่น
4. สถิติการให้บริการเครือข่ายไร้สาย Wireless Lan จำนวน 5,111 คน (สำหรับนักศึกษา)
5. สถิติการให้บริการเครือข่ายไร้สาย Wireless Lan จำนวน 792 คน (สำหรับอาจารย์ – เจ้าหน้าที่)
6. ดูแลระบบบัญชี E-Mail ของมหาวิทยาลัย
7. สถิติการให้บริการ E-Mail จำนวน 10399 คน (สำหรับนักศึกษา)
8. สถิติการให้บริการ E-Mail จำนวน 619 คน (สำหรับอาจารย์ – เจ้าหน้าที่)
9. ดำเนินการปรับปรุงระบบและติดตั้งอุปกรณ์ภายในห้องศูนย์ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย (Data Center)
   - ปรับปรุงอุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก (Core Switch) จำนวน 3 ชุด
   - ปรับปรุงอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Distribute Switch Switch Layer 3) จำนวน 40 ชุด
   - เพิ่มสายส่งสัญญาณใยแก้วนำแสง (Fiber Obtic) จำนวน 3 จุด
   - ติดตั้งอุปกรณ์ระบบพื้นที่สำหรับเก็บข้อมูลของเว็บชั่วคราว (Web Caching Server) จำนวน 1ชุด
   - ติดตั้งอุปกรณ์ Firewall ป้องกันการบุกรุกและการเข้าถึงเครือข่ายจากภายนอก จำนวน 1 ชุด
   - ติดตั้งอุปกรณ์ Web Application Firewall สำหรับปกป้องเว็บไซต์ (Fortiweb) จำนวน 1 ชุด
   - ปรับปรุงสายส่งสัญญาณไฟฟ้า ในส่วนของอาคาร 29 และอาคาร 32 จำนวน 1 งาน

รายงานผลผู้สมัครใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย (WIFI)

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560

ลำดับที่	เดือน / ปี	จำนวนผู้สมัคร
1	ตุลาคม 2559	ไม่มีผู้สมัครใช้งาน (เนื่องจากปรับปรุงระบบ)
2	พฤศจิกายน 2559	14
3	ธันวาคม 2559	20
4	มกราคม 2560	223
5	กุมภาพันธ์ 2560	147
6	มีนาคม 2560	399
7	เมษายน 2560	120
8	พฤษภาคม 2560	171
9	มิถุนายน 2560	77
10	กรกฎาคม 2560	106
11	สิงหาคม 2560	573
12	กันยายน 2560	798
รวม		**2,648**

รายงานผลผู้สมัครใช้งานบัญชี e-mail ของมหาวิทยาลัย

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560

ลำดับที่	เดือน / ปี	จำนวนผู้สมัคร
1	ตุลาคม 2559	176
2	พฤศจิกายน 2559	57
3	ธันวาคม 2559	18
4	มกราคม 2560	68
5	กุมภาพันธ์ 2560	121
6	มีนาคม 2560	39
7	เมษายน 2560	20
8	พฤษภาคม 2560	22
9	มิถุนายน 2560	44
10	กรกฎาคม 2560	81
11	สิงหาคม 2560	2675
12	กันยายน 2560	530
รวม		**3854**

4. ส่วนงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

สถิติการให้บริการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560

การแจ้งปัญหาระบบ

ระบบที่ให้บริการ	ปี 2559			ปี 2560									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ระบบงบประมาณ	13	12	10	12	13	13	9	11	16	15	7	17	148
ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง	17	16	15	10	18	19	8	12	17	18	19	24	193
ระบบคลังพัสดุ	10	10	10	85	17	17	7	9	22	18	11	18	234
ระบบการเงิน	26	15	9	14	15	23	13	26	26	21	20	18	226
ระบบบัญชี	35	13	8	8	10	15	10	16	20	15	9	13	172
ระบบบุคลากร	35	36	17	27	26	32	12	23	45	33	19	20	325
ระบบเงินเดือน	11	13	9	10	13	13	6	10	13	12	9	12	131
ระบบงานวิจัย	11	11	7	9	11	13	7	8	16	19	11	13	136
ระบบสำหรับผู้ดูแล	19	28	18	20	21	22	8	19	34	27	20	26	262
ระบบ UOC	9	10	6	8	10	13	6	11	10	13	9	12	117
ระบบ E-Document	0	1	0	0	1	1	1	2	1	0	2	1	10
รวม	186	165	109	203	155	181	87	147	220	191	136	174	1954

- ระบบบุคลากร จำนวน 325 ครั้ง
- ระบบเงินเดือน จำนวน 131 ครั้ง
- ระบบงบประมาณ จำนวน 148 ครั้ง
- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 193 ครั้ง
- ระบบคลังพัสดุ จำนวน 234 ครั้ง
- ระบบการเงิน จำนวน 226 ครั้ง
- ระบบบัญชี จำนวน 172 ครั้ง
- ระบบงานวิจัย จำนวน 136 ครั้ง
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 10 ครั้ง
- ระบบ UOC จำนวน 117 ครั้ง

รวมการแจ้งปัญหาระบบทั้งหมด 1954 ครั้ง

การแจ้งปัญหาระบบส่งทางบริษัท

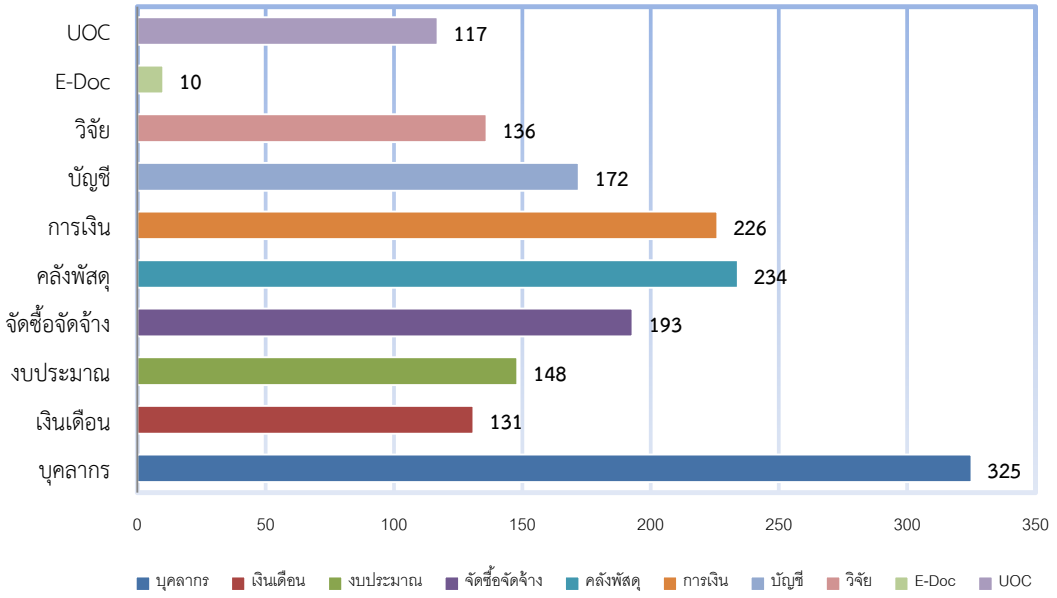
เอกสาร	ปี 2559			ปี 2560									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขอสิทธิ์ใช้ระบบ MIS	12	10	12	11	11	7	4	3	16	14	6	5	111
ใบรับแจ้ง	13	12	12	16	13	18	14	15	12	17	11	10	163
MA 01	14	13	7	11	12	15	12	12	18	15	15	8	152

- ขอสิทธิ์ใช้ระบบ MIS จำนวน 111 ครั้ง
- ใบรับแจ้ง จำนวน 163 ครั้ง
- MA 01 จำนวน 152 ครั้ง

หมายเหตุ*

1. ขอสิทธิ์เข้าใช้ระบบ MIS หมายถึง Add User เพื่อกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบMIS
2. ใบรับแจ้ง หมายถึง ติดตั้ง Software หรือรับแจ้งปัญหาจาก User พร้อมทั้งแนะนำ
3. MA 01 หมายถึง แจ้งรายงาน MA-01 (ปัญหาระบบที่แก้ไขหรือแจ้งข้อมูลให้แก้ไข) กับบริษัท Vision Net

<u>แผนภาพสถิติการแจ้งปัญหาระบบ</u>



5. ส่วนงานพัฒนาเว็บไซต์

สรุปผลการปฏิบัติงานเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560

1. งานพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ 4 เว็บไซต์

1.1 เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

- จัดทำและพัฒนาเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมให้เป็น (Responsive Web)
- ประกาศข่าวประชาสัมพันธ์หน้าเว็บ 215 ข่าว
- ประกาศข่าวประชาสัมพันธ์ Banner 32 ข่าว
- ประกาศข่าวประชาสัมพันธ์ Popup 10 ข่าว
- จัดทำอัลบั้มกิจกรรมมหาวิทยาลัย 19 อัลบั้ม
- อัปเดตปฏิทินวิชาการ 1 งาน

1.2 เว็บไซต์งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

- จัดทำและพัฒนาเว็บไซต์งานเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็น (Responsive Web)

1.3 เว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เว็บไซต์ปัจจุบัน)

- ประกาศข่าวประชาสัมพันธ์ ลงในเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ 22 ข่าว
- ประกาศข่าวกิจกรรม ลงในเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ 19 ข่าว
- อัปเดตวารสารข่าว และรวบรวมวารสารข่าวย้อนหลังของสำนักวิทยบริการฯ ตรวจสอบความถูกต้อง 24 ครั้ง
- อัปเดตจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ประจำเดือน ลงในเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ 12 ครั้ง
- จัดทำและออกแบบรูปภาพวันสำคัญสำหรับเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ 2 ขนาด 19 งาน
- ดูแลและอัปเดตข่าวสารกิจกรรมบนแฟนเพจ(facebook) ของสำนักวิทยบริการฯ 45 ครั้ง

<u>เว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แบบ Responsive (Joomla) (ใหม่)</u>

- ประกาศข่าวประชาสัมพันธ์ ลงในเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ แบบ Responsive (Joomla) 22 ข่าว
- ประกาศข่าวกิจกรรม ลงในเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯแบบ Responsive (Joomla) 19 ข่าว
- อัปเดตวารสารข่าว และรวบรวมวารสารข่าวย้อนหลังของสำนักวิทยบริการฯ แบบ Responsive (Joomla) ตรวจสอบความถูกต้อง 24 ครั้ง
- อัปเดตจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ประจำเดือน ลงในเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ แบบ Responsive (Joomla) 12 ครั้ง
- จัดทำและออกแบบรูปภาพวันสำคัญสำหรับเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ 1 ขนาด 6 งาน

1.4 เว็บไซต์ของจดหมายเหตุ

- อัปเดตจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ประจำเดือน 12 ครั้ง

- เว็บไซต์จดหมายเหตุในส่วนของฐานข้อมูลจดหมายเหตุ 12 ครั้ง
- อัปเดตข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมาย 5 ครั้ง

2. สร้างพื้นที่ ฐานข้อมูล และติดตั้งเว็บไซต์เพื่อพัฒนาและจัดทำเว็บไซต์หน่วยงานด้วย Joomla 3.x จำนวน 69 เว็บไซต์

1) คณะศึกษาศาสตร์ 12 เว็บไซต์
2) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 21 เว็บไซต์
3) คณะวิทยาศาสตร์ 5 เว็บไซต์
4) คณะวิทยาการจัดการ 1 เว็บไซต์
5) คณะเกษตรและชีวภาพ 2 เว็บไซต์
6) วิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก 2 เว็บไซต์
7) บัณฑิตวิทยาลัย 1 เว็บไซต์
8) สำนักงานอธิการบดี 12 เว็บไซต์
9) สำนักงานตรวจสอบภายใน 1 เว็บไซต์
10) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 1 เว็บไซต์
11) สำนักประกันคุณภาพการศึกษา 1 เว็บไซต์
12) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย 1 เว็บไซต์
13) สำนักงานสภาคณาจารย์ 1 เว็บไซต์
14) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม 1 เว็บไซต์
15) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 4 เว็บไซต์
16) สำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 เว็บไซต์
17) สถาบันวิจัยและพัฒนา 1 เว็บไซต์
18) ศูนย์การศึกษา มจษ.ชัยนาท 1 เว็บไซต์

3. สร้างพื้นที่ ฐานข้อมูล และติดตั้งเว็บไซต์เพื่อพัฒนาและจัดทำเว็บไซต์อาจารย์ด้วย Wordpress 4.x จำนวน 84 เว็บไซต์

1) คณะศึกษาศาสตร์ 45 เว็บไซต์
2) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 8 เว็บไซต์
3) คณะวิทยาศาสตร์ 16 เว็บไซต์
4) คณะวิทยาการจัดการ 10 เว็บไซต์
5) คณะเกษตรและชีวภาพ 1 เว็บไซต์
6) วิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก 4 เว็บไซต์

6. ส่วนงานบริการสืบค้นสารสนเทศและงานซ่อมบำรุง

ผลการดำเนินงานบริการและงานซ่อมบำรุงหน่วยงานภายใน

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560

หน่วยงาน	จำนวนครั้ง	ลักษณะงาน
บัณฑิตวิทยาลัย	4	– ติดตั้งอุปกรณ์ เสริม สื่อการสอนต่างๆ
กองคลัง	10	– ติดตั้งเครื่องคอม, เครื่องพิมพ์เอกสาร
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	8	– Windows ขัดข้อง
สำนักงานอธิการบดี	11	– เคลื่อนย้ายระบบภายในหน่วยงาน
งานสารบรรณ	5	– ติดตั้งโปรแกรม Scan Virus
กองบริหารงานบุคคล	17	– กำจัด Virus
กองนโยบายและแผน	2	– เครื่องเปิดไม่ติด
สำนักงานประกันคุณภาพ	2	– ดาวน์โหลด File ไม่ได้
วิเทศสัมพันธ์	2	– ดูหนังฟังเพลง ไม่ได้
กองอาคารสถานที่	5	
สถาบันวิจัยและพัฒนา	2	
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	5	
สำนักงานตรวจสอบภายใน	2	
สำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2	
โครงการจัดการศึกษานักศึกษาจีน	3	
กองพัฒนานักศึกษา	7	
รวม	**92**	

สถิติการให้บริการงานซ่อมบำรุงภายในสำนักวิทยบริการฯ

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560

ลำดับที่	เดือน/ปี	จำนวนครั้ง
1	ตุลาคม 2559	14
2	พฤศจิกายน 2559	17
3	ธันวาคม 2559	10
4	มกราคม 2560	15
5	กุมภาพันธ์ 2560	13
6	มีนาคม 2560	12
7	เมษายน 2560	16
8	พฤษภาคม 2560	10
9	มิถุนายน 2560	15
10	กรกฎาคม 2560	9
11	สิงหาคม 2560	13
12	กันยายน 2560	11
รวม		**155**

<u>สถิติการให้บริการซ่อมบำรุงงานและดูแลระบบ IP PHONE</u>

<u>สังกัดคณะ</u>

คณะวิทยาศาสตร์	10	ครั้ง
คณะศึกษาศาสตร์	14	ครั้ง
คณะวิทยาการจัดการ	8	ครั้ง
คณะมนุษยศาสตร์	15	ครั้ง
คณะเกษตรศาสตร์	9	ครั้ง
บัณฑิตวิทยาลัย	9	ครั้ง

ศูนย์ / สำนักฯ

กองคลัง	35	ครั้ง
กองอาคาร	15	ครั้ง
ประชาสัมพันธ์	20	ครั้ง
กองนโยบายและแผน	6	ครั้ง
สำนักงานอธิการบดี (กองกลาง)	5	ครั้ง
สำนักงานเลขานุการอธิการบดี	15	ครั้ง
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	2	ครั้ง
กองพัฒนากิจการนักศึกษา	10	ครั้ง
กองบริหารงานบุคคล	20	ครั้ง
สำนักประกันคุณภาพ	5	ครั้ง
สำนักตรวจสอบภายใน	4	ครั้ง
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	15	ครั้ง
สำนักวิทยบริการฯ	5	ครั้ง
โรงแรมจันทรเกษมปาร์ค	2	ครั้ง
วิเทศสัมพันธ์	1	ครั้ง

รวมทุกหน่วยงาน 225 ครั้ง

ผลการดำเนินงานดูแลระบบและการใช้งานโทรศัพท์ผ่านเครือข่าย (IP Phone)

– ดูแลระบบและการใช้งาน โทรศัพท์ผ่านเครือข่าย (IP Phone) ของมหาวิทยาลัยทั้งหมดจำนวน 400 เครื่อง

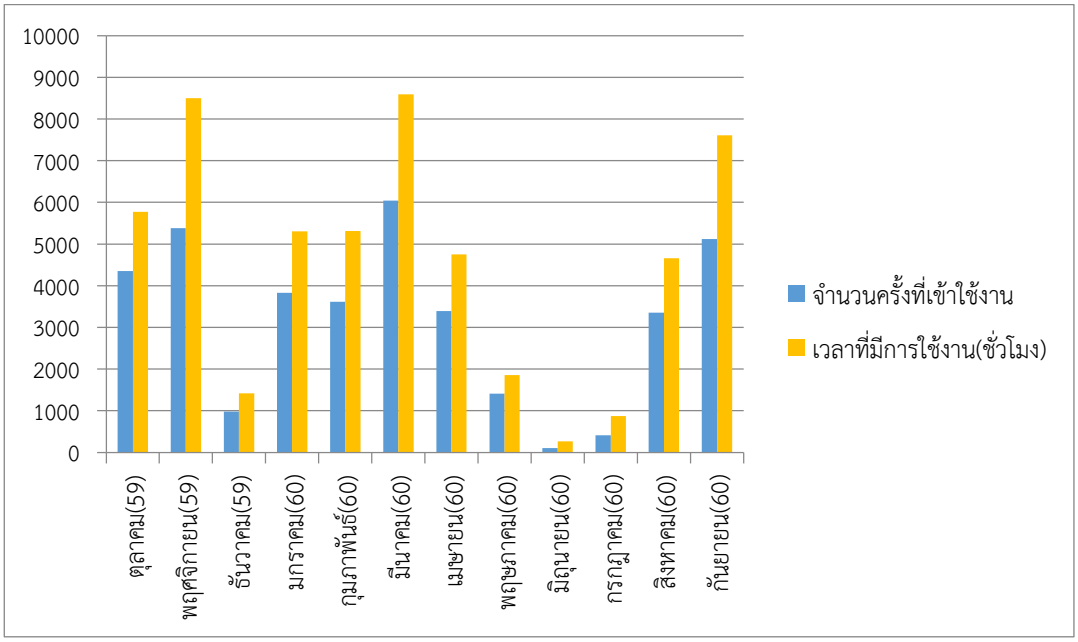
– ซ่อมแซมและตอบคำถามปัญหาการใช้งาน IP Phone รวม 225 ครั้ง

สถิติการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นข้อมูล

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560

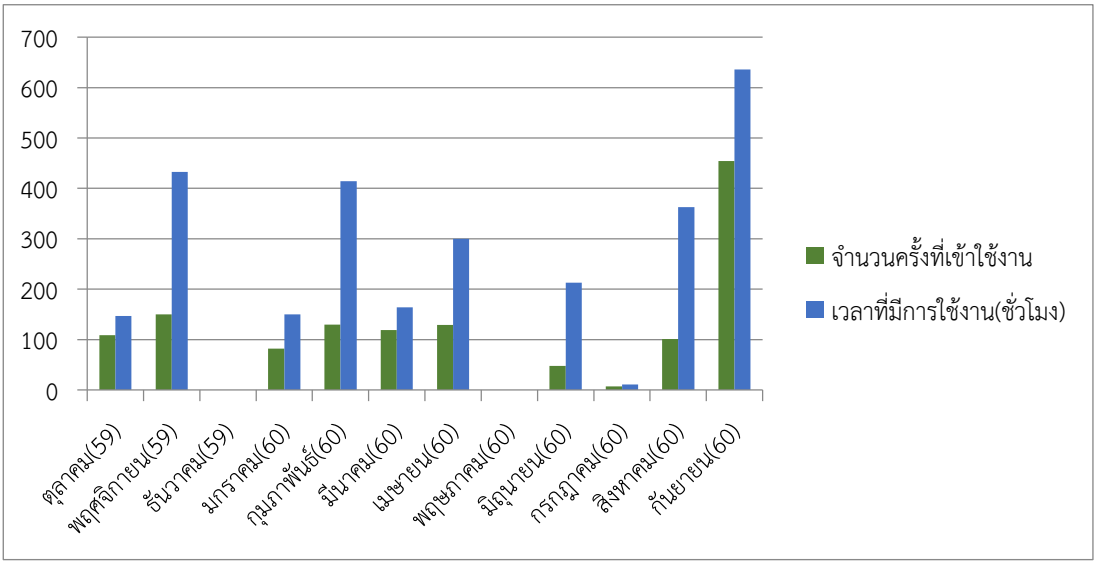
ในเวลาราชการ

เดือน	จำนวนครั้งที่เข้าใช้ (ครั้ง)	เวลาที่มีการใช้งาน (ชั่วโมง)
ตุลาคม(59)	4,349	5,776
พฤศจิกายน(59)	5,380	8,499
ธันวาคม(59)	983	1,414
มกราคม(60)	3,831	5,304
กุมภาพันธ์(60)	3,616	5,313
มีนาคม(60)	6,040	8,595
เมษายน(60)	3,394	4,755
พฤษภาคม(60)	1,411	1,859
มิถุนายน(60)	105	268
กรกฎาคม(60)	415	876
สิงหาคม(60)	3,356	4,658
กันยายน(60)	5,122	7,608
รวม	3,800	54,925



นอกเวลาราชการ

วันที่	จำนวนครั้งที่เข้าใช้ (ครั้ง)	เวลาที่มีการใช้งาน (ชั่วโมง)
ตุลาคม(59)	109	147
พฤศจิกายน(59)	150	433
ธันวาคม(59)	0	0
มกราคม(60)	82	150
กุมภาพันธ์(60)	130	414
มีนาคม(60)	119	164
เมษายน(60)	129	300
พฤษภาคม(60)	0	0
มิถุนายน(60)	48	213
กรกฎาคม(60)	7	11
สิงหาคม(60)	101	363
กันยายน(60)	454	636
รวม	1,229	2,831



สรุปสถิติการให้บริการงานพิมพ์แบบเติมเงิน
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560

เดือน/ปี	กลุ่มผู้ใช้งาน	ปริ้นต์ขาวดำ	ปริ้นต์สี	รวมทั้งหมด	รวมเป็นเงิน
ตุลาคม 59	GE Group	0	0	0	0
	Student_54	1	5	6	41
	Student_55	60	36	96	348
	Student_56	146	0	146	146
	Student_57	135	0	135	135
	Student_58	5	0	5	5
	Student_59	81	9	90	153
	Student_60	0	0	0	0
รวม		**428**	**50**	**478**	**828**
พฤศจิกายน 59	GE Group	243	322	565	2819
	Student_54	21	18	39	165
	Student_55	0	0	0	0
	Student_56	386	25	411	586
	Student_57	74	4	78	106
	Student_58	0	2	2	16
	Student_59	27	10	37	107
	Student_60	0	0	0	0
รวม		**751**	**381**	**1132**	**3799**
ธันวาคม 59	GE Group	0	0	0	0
	Student_54	0	0	0	0
	Student_55	0	0	0	0
	Student_56	381	4	385	413
	Student_57	25	4	29	57
	Student_58	1	5	6	41
	Student_59	0	0	0	0
	Student_60	0	0	0	0
รวม		**407**	**13**	**420**	**511**
มกราคม 60	GE Group	0	15	15	120
	Student_54	0	0	0	0
	Student_55	0	0	0	0

มกราคม 2560	Student_56	69	1	70	77
	Student_57	0	0	0	0
	Student_58	0	0	0	0
	Student_59	0	0	0	0
	Student_60	0	0	0	0
รวม		**69**	**16**	**85**	**197**
กุมภาพันธ์ 60	GE Group	1	0	1	1
	Student_54	0	0	0	0
	Student_55	0	0	0	0
	Student_56	96	8	104	160
	Student_57	16	0	16	16
	Student_58	5	0	5	
	Student_59	7	4	11	39
	Student_60	0	0	0	0
รวม		**125**	**12**	**137**	**216**
มีนาคม 60	GE Group	272	209	481	1944
	Student_54	0	0	0	0
	Student_55	0	0	0	0
	Student_56	139	14	153	251
	Student_57	161	13	174	265
	Student_58	2	0	2	2
	Student_59	15	4	19	47
	Student_60	0	0	0	0
รวม		**589**	**240**	**829**	**2509**
เมษายน 60	GE Group	1111	681	1792	6559
	Student_54	0	0	0	0
	Student_55	0	0	0	0
	Student_56	30	0	30	30
	Student_57	55	0	55	55
	Student_58	95	5	100	135
	Student_59	1	8	9	65
	Student_60	0	0	0	0
รวม		**1292**	**694**	**1986**	**6844**
พฤษภาคม 60	GE Group	38	34	72	310
	Student_54	0	0	0	0

	Student_55	0	0	0	0
	Student_56	78	0	78	78
	Student_57	33	1	34	41
	Student_58	0	0	0	0
	Student_59	0	0	0	0
	Student_60	0	0	0	0
รวม		**149**	**35**	**184**	**429**
มิถุนายน 60	GE Group	0	0	0	0
	Student_54	1	1	2	9
	Student_55	0	0	0	0
	Student_56	0	0	0	0
	Student_57	6	0	6	6
	Student_58	35	0	35	35
	Student_59	0	0	0	0
	Student_60	0	0	0	0
รวม		**42**	**1**	**43**	**50**
กรกฎาคม 60	GE Group	0	0	0	0
	Student_54	0	1	1	8
	Student_55	0	0	0	0
	Student_56	0	0	0	0
	Student_57	112	0	112	112
	Student_58	0	0	0	0
	Student_59	0	0	0	0
	Student_60	0	0	0	0
รวม		**112**	**1**	**113**	**120**
สิงหาคม 60	GE Group	0	0	0	0
	Student_54	0	0	0	0
	Student_55	0	0	0	0
	Student_56	0	0	0	0
	Student_57	0	4	4	32
	Student_58	0	0	0	0
	Student_59	0	0	0	0
	Student_60	0	0	0	0
รวม		**0**	**4**	**4**	**32**

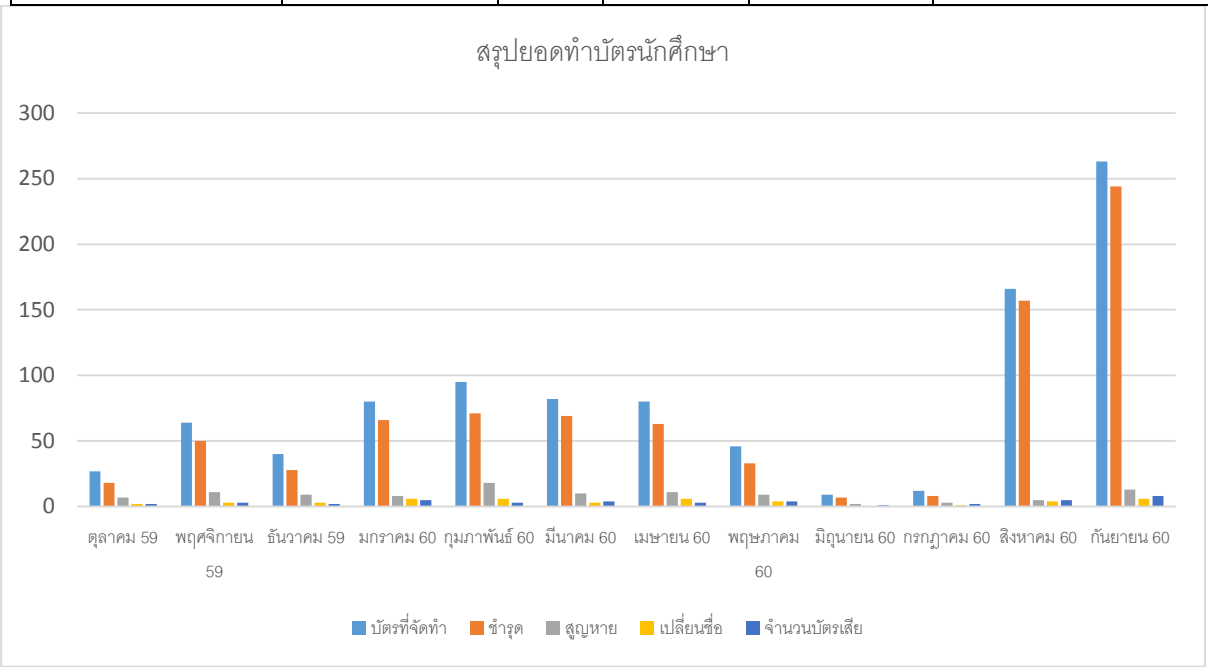
กันยายน 60	GE Group	0	0	0	0
กันยายน 60 รวม	Student_54	0	0	0	0
	Student_55	0	0	0	0
	Student_56	65	0	65	65
	Student_57	10	20	30	170
	Student_58	0	0	0	0
	Student_59	0	0	0	0
	Student_60	0	0	0	0
		75	20	95	235

สรุปจำนวนการทำบัตรนักศึกษา (กรณียื่นคำร้องสูญหาย)

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560

เดือน/ปี	บัตรที่จัดทำ	ชำรุด	สูญหาย	เปลี่ยนชื่อ	จำนวนบัตรเสีย
ตุลาคม 59	27	18	7	2	2
พฤศจิกายน 59	64	50	11	3	3
ธันวาคม 59	40	28	9	3	2
มกราคม 60	80	66	8	6	5
กุมภาพันธ์ 60	95	71	18	6	3
มีนาคม 60	82	69	10	3	4
เมษายน 60	80	63	11	6	3
พฤษภาคม 60	46	33	9	4	4
มิถุนายน 60	9	7	2	0	1
กรกฎาคม 60	12	8	3	1	2
สิงหาคม 60	166	157	5	4	5
กันยายน 60	263	244	13	6	8
รวม	964	814	106	44	42



สรุปการขอใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใน

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560

ลำดับที่	วัน / เดือน / ปี	จำนวน (คน)	เนื้อหา /หลักสูตร	หน่วยงาน
1	19 ตุลาคม 2559	30	อบรมการใช้โปรแกรมสำหรับนักศึกษาปฐมวัย	คณะศึกษาศาสตร์
2	10 พฤศจิกายน 2559	30	อบรมนำข้อมูลข้อเสนอโครงการวิจัยเข้าระบบ NRMS	สถาบันวิจัยและพัฒนา
3	16 พฤศจิกายน 2559	30	โครงการสื่อการเรียนการสอนออนไลน์รายวิชาศึกษาทั่วไป	สำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
4	20,27 พฤศจิกายน 2559	35	อบรมคอมพิวเตอร์เพื่อนักการตลาด	คณะวิทยาการจัดการ
5	30 พฤศจิกายน 2559	30	จัดการทดสอบระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา (QIS)	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา
6	6 มกราคม 2560	30	โครงการสื่อการเรียนการสอนออนไลน์รายวิชาศึกษาทั่วไป	สำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
7	10,17 กุมภาพันธ์ 2560	45	อบรม APST 2107 สถิติการศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์
8	20,21 กุมภาพันธ์ 2560	40	จัดการทดสอบระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา (QIS)	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา
9	20,21 กุมภาพันธ์ 2560	30	อบรมการออกแบบการ์ตูนและเทคนิคการตัดต่อ	คณะวิทยาศาสตร์
10	11 มีนาคม 2560	40	อบรมการสร้างเว็บเพจด้านสารสนเทศแพทย์แผนจีน	วิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก
11	9 พฤษภาคม 2560	30	อบรมโครงการ “Google for Education” โซลูชั่นที่สร้างขึ้นเพื่อตอบโจทย์อาจารย์และนักศึกษาโดยเฉพาะ	กองบริหารงานบุคคล

ลำดับที่	วัน / เดือน / ปี	จำนวน (คน)	เนื้อหา /หลักสูตร	หน่วยงาน
12	25 พฤษภาคม 2560	30	อบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	สำนักงานอธิการบดี
13	1,2 มิถุนายน 2560	30	อบรมการใช้โปรแกรม Google Setup การใช้โปรแกรม AR	คณะศึกษาศาสตร์
14	5 กรกฎาคม 2560	30	อบรมเชิงปฏิบัติการเลขานุการคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา
15	25 กรกฎาคม 2560	30	สอบมาตรฐานวัดความรู้วิชาภาษาไทยและวิชาภาษาอังกฤษ	สำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
16	28 สิงหาคม 2560	20	อบรมการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA ONLINE) ระดับหลักสูตร คณะ	คณะวิทยาการจัดการ
17	29 สิงหาคม 2560	30	การเรียนการสอน EDUC 2201 การพัฒนาหลักสูตร	คณะศึกษาศาสตร์
18	28 กันยายน 2560	30	อบรมนำข้อมูลข้อเสนอโครงการวิจัยเข้าระบบ NRMS	สถาบันวิจัยและพัฒนา
19	29 กันยายน 2560	20	อบรมการใช้ Excel	คณะวิทยาศาสตร์
รวม		**19 หน่วยงาน**		

สรุปสถิติการขอใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายนอก

ลำดับที่	หน่วยงาน	วัน /เดือน / ปี	วัตถุประสงค์การใช้งาน	ค่าเช่า
1	กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	30 มกราคม 2560	สอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวกองทุนฯ	12,000 บาท
2	บริษัทแพนอินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย)	9 กุมภาพันธ์ 2560	การใช้งานระบบ Supplier Life Cycle Management (SLCM)	10,000 บาท
3	กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	10 กุมภาพันธ์ 2560	สอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวกองทุนฯ	6,000 บาท
4	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พิษณุโลก	26 กุมภาพันธ์ 2560	อบรมคอมพิวเตอร์ หลักสูตร “Line Notify and Server Monitor Alert with Line Notify”	5,600 บาท
5	นายธันย์ปวัฒน์ เศวตภัทรวณิช	26 กุมภาพันธ์ 2560	อบรมทดสอบภาคปฏิบัติ	6,600 บาท
6	นายธันย์ปวัฒน์ เศวตภัทรวณิช	12 มีนาคม 2560	อบรมการสร้าง Page QQ	11,000 บาท
7	นายธันย์ปวัฒน์ เศวตภัทรวณิช	26 มีนาคม 2560	อบรมการสร้าง Page QQ	10,000 บาท
8	นายธันย์ปวัฒน์ เศวตภัทรวณิช	2 เมษายน 2560	อบรมการสร้าง Page QQ	6,000 บาท
รวมทั้งสิ้น 8 หน่วยงาน				**67,200 บาท**

ศูนย์ภาษา

สถิติสอบExit Exam

	Exit Exam ปีการศึกษา 2558	Exit Exam ปีการศึกษา 2559
	วันเสาร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 13.00-16.00 น.	**วันเสาร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ 2560 เวลา 13.00-16.00 น.**
	จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ 2,772 คน	**จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ 2,620 คน**
เข้าสอบทั้งสิ้น	2,500 คนคิดเป็นร้อยละ 90.19% ของผู้มีสิทธิ์สอบ	2,253 คน คิดเป็นร้อยละ 86 ของผู้มีสิทธ์สอบ
ขาดสอบ	272 คนคิดเป็นร้อยละ 9.81% ของผู้มีสิทธิ์สอบ	367 คน คิดเป็นร้อยละ 14 ของผู้มีสิทธ์สอบ
สอบผ่านเกณฑ์	216 คน คิดเป็นร้อยละ 7.79% ของผู้มีสิทธิ์สอบ	173 คน คิดเป็นร้อยละ 7 ของผู้มีสิทธ์สอบ
สอบตก	2,284 คนคิดเป็นร้อยละ 82.40% ของผู้มีสิทธิ์สอบ	2,080 คน คิดเป็นร้อยละ 79 ของผู้มีสิทธ์สอบ

ผลการสอบ

ผลการสอบปี 2558	**ผลการสอบปี 2558**
คะแนนสูงสุด 87 คะแนน	คะแนนสูงสุด 78 คะแนน
คะแนนต่ำสุด 12 คะแนน	คะแนนต่ำสุด 12 คะแนน
ค่าเฉลี่ย 34.79	ค่าเฉลี่ย 36.28
ค่ากระจาย 10.07	ค่ากระจาย 9.12

จำนวนคนสอบผ่านแต่ละคณะ

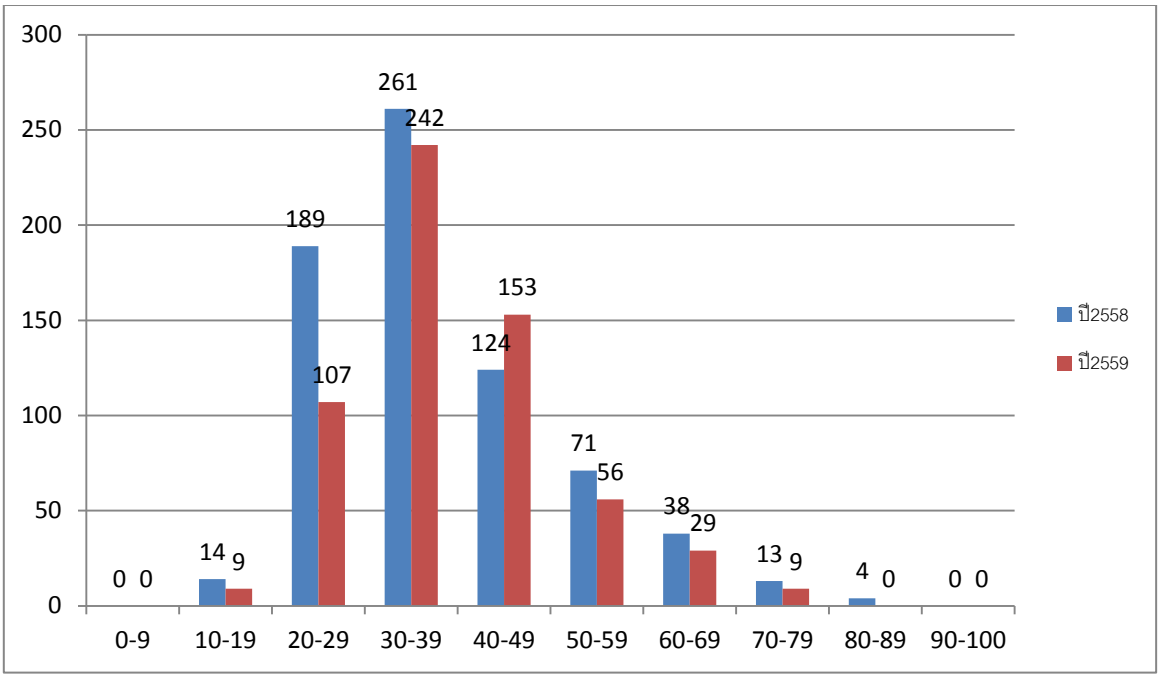
คณะ	**จำนวนคน ปี2558**	**จำนวนคน ปี2559**
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	126	94
คณะเกษตรและชีวภาพ	0	1
คณะวิทยาศาสตร์	29	13
คณะวิทยาการจัดการ	36	34
วิทยาลัยแพทย์ทางเลือก	12	17
คณะศึกษาศาสตร์	13	14
รวมทั้งสิ้น	**216**	**173**

ตารางเปรียบเทียบผลคะแนนสอบ EXIT – EXAM ปีการศึกษา 2558 และ ปีการศึกษา 2559

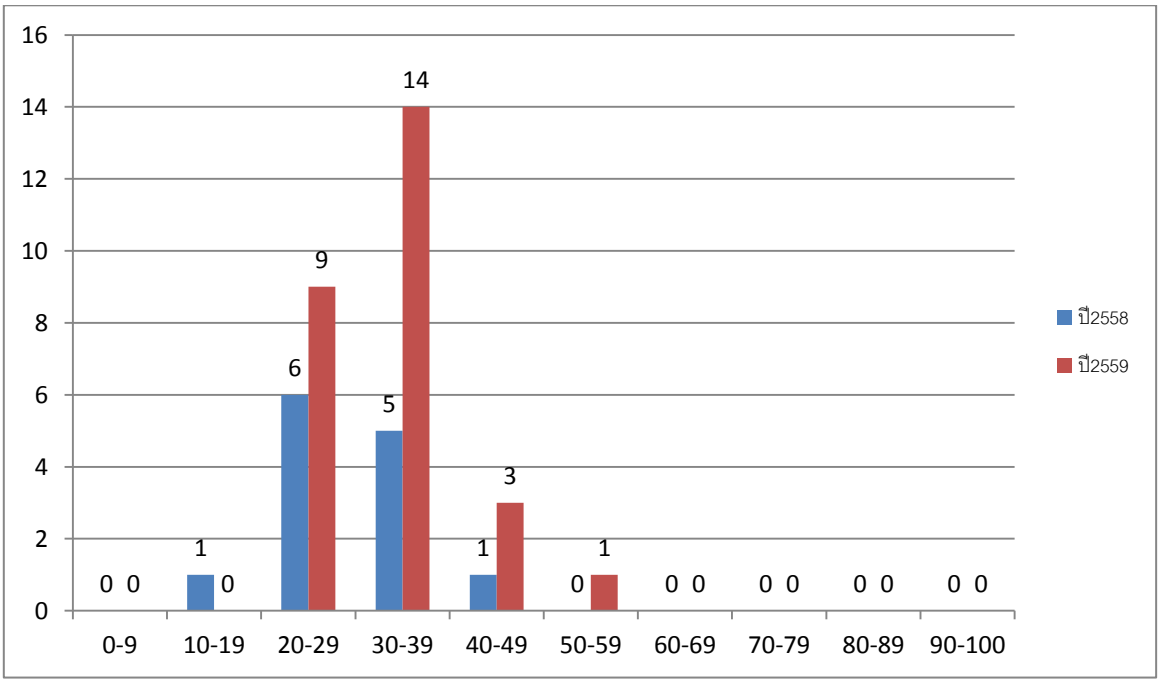
ระดับคะแนน	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		คณะเกษตรและชีวภาพ		วิทยาศาสตร์		วิทยาการจัดการ		วิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก		คณะศึกษาศาสตร์	
	2558	2559	2558	2559	2558	2559	2558	2559	2558	2559	2558	2559
0-9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
10-19	14	9	1	-	7	1	4	3	-	-	1	-
20-29	189	107	6	9	183	73	282	191	-	-	91	109
30-39	261	242	5	14	266	192	435	390	-	7	147	229
40-49	124	153	1	3	79	104	133	158	13	12	42	74
50-59	71	56	-	1	25	12	24	29	2	7	10	13
60-69	38	29	-	-	4	1	10	4	4	6	3	1
70-79	13	9	-	-	-	-	1	1	4	4	-	-
80-89	4	-	-	-	-	-	1	-	2	-	-	-
90-100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ขาดสอบ	82	115	1	4	53	54	125	128	2	8	9	58
รวม	796	720	14	31	617	437	1,015	904	27	44	303	484

แผนภูมิแสดงผลคะแนนสอบ EXIT – EXAM ปีการศึกษา 2558-2559 แยกตามคณะ

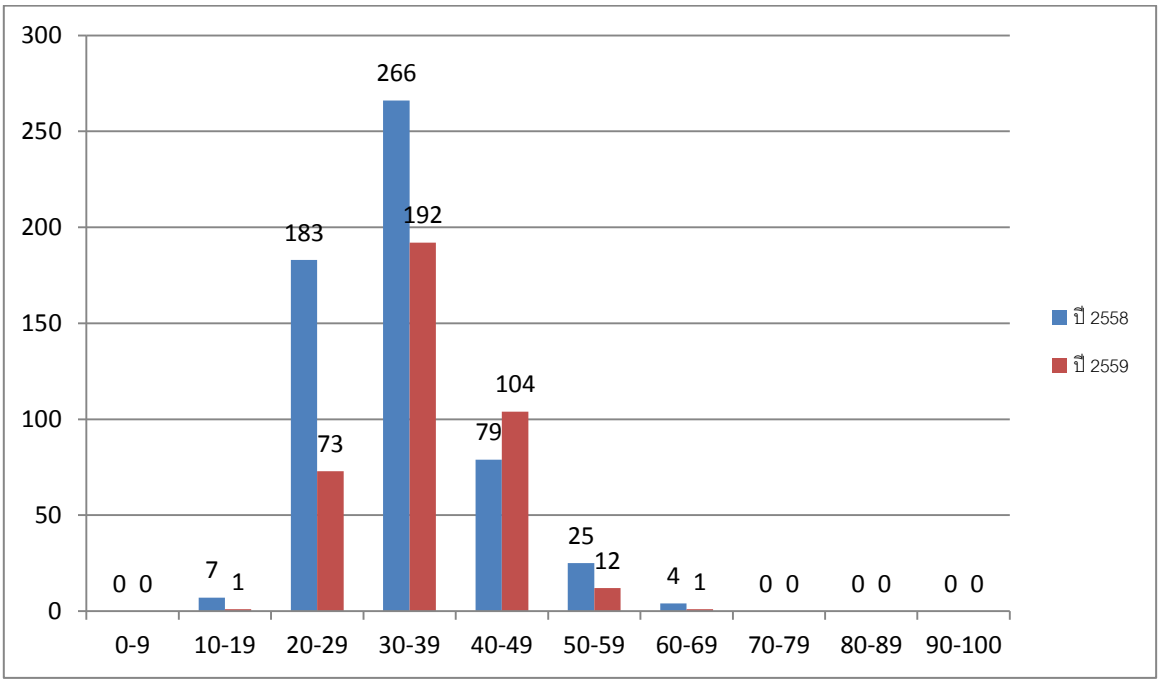
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



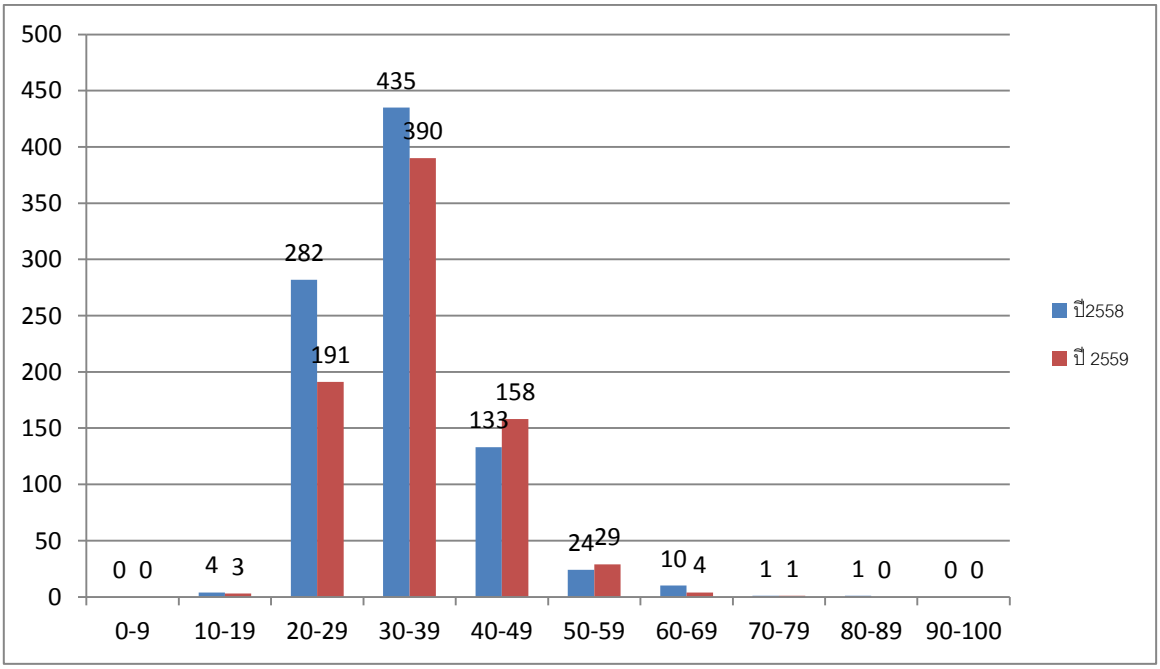
คณะเกษตรและชีวภาพ



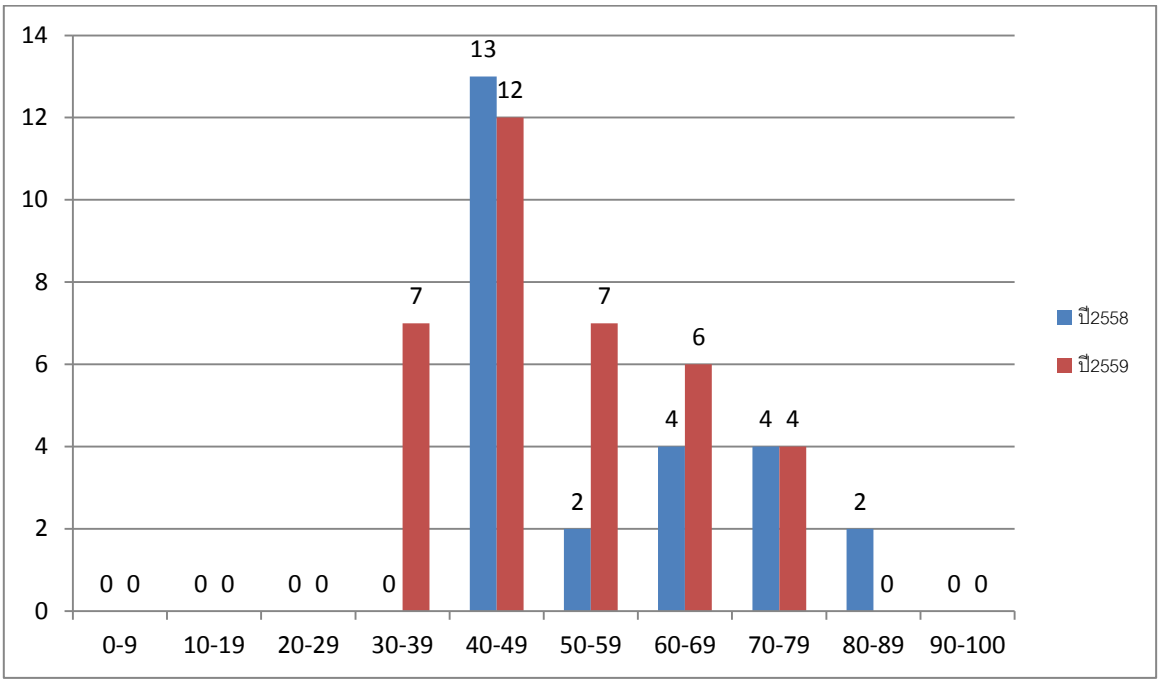
คณะวิทยาศาสตร์



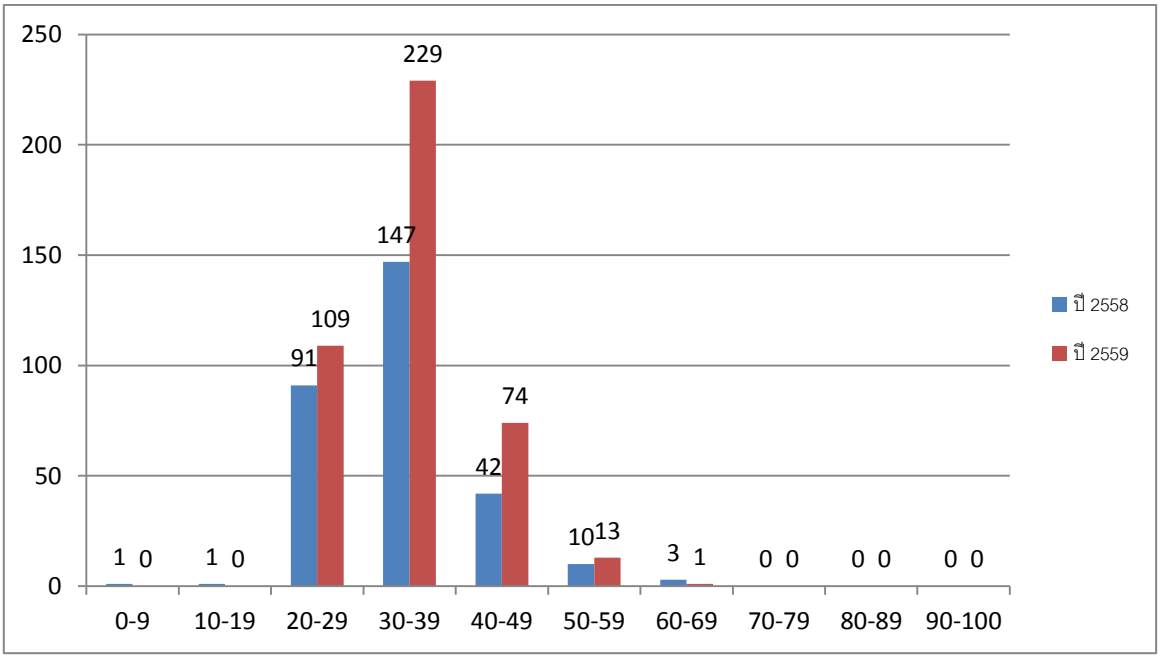
คณะวิทยาการจัดการ



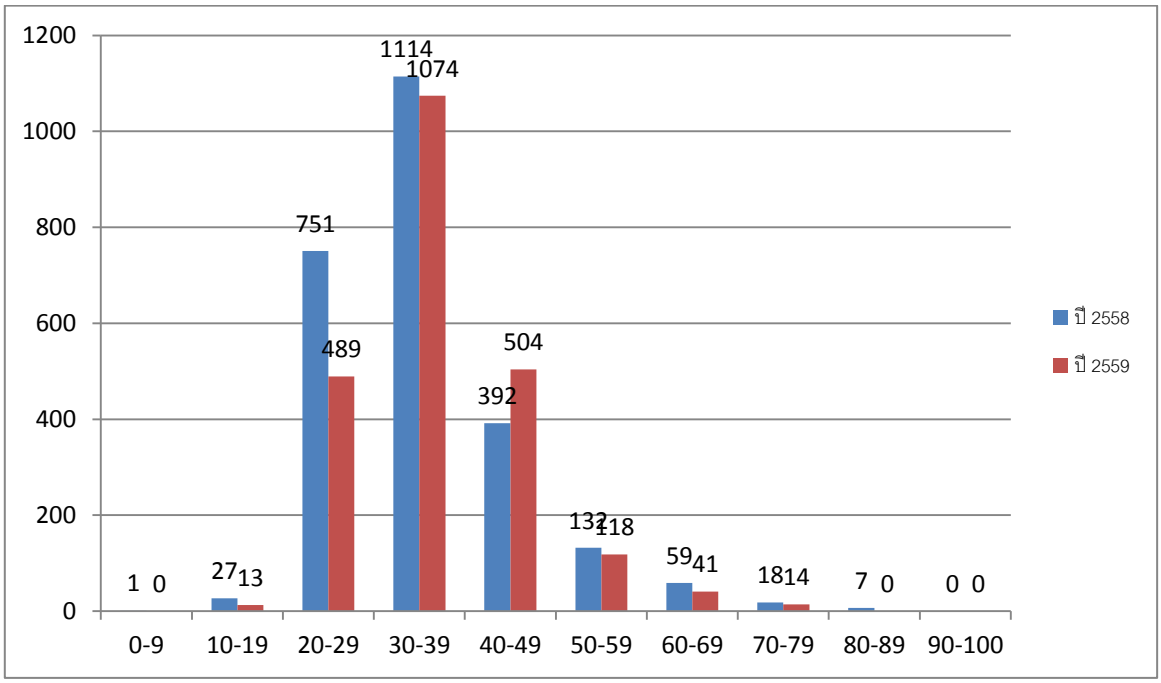
วิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก



คณะศึกษาศาสตร์



แผนภูมิแสดงผลคะแนนสอบ EXIT – EXAM ปีการศึกษา 2558-2559 รวมทุกคณะ



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2559
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

บทสรุปผู้บริหาร

ผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จากการประเมิน จำนวน 3 องค์ประกอบ 5 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับดี ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.40

พบว่า องค์ประกอบที่มีผลการประเมินระดับดีมาก จำนวน 1 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 1 องค์ประกอบที่มีผลการประเมินระดับดี จำนวน 2 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 2 และองค์ประกอบที่ 3

ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 1 – องค์ประกอบที่ 3

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

<u>จุดเด่น</u>

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีแผนกลยุทธ์ แผนพัฒนาบุคลากร แผนความเสี่ยง

<u>จุดที่ควรพัฒนา</u>

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ควรอบรมเรื่องการเขียนแผนกำหนดตัวชี้วัด และการประเมินติดตามผล

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ควรมีการประเมินตนเองของผู้บริหารของและกรรมการประจำสำนัก และนำผลการประเมินมาทำผลการปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3.1 ควรจัดทำระบบการจัดการข้อร้องเรียน ตามคู่มือการจัดการข้อร้องเรียนของมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3.2 ควรมีการประเมินบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง

<u>การปรับปรุงการดำเนินงานในปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2559)</u>

1. ผู้บริหารได้บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลโดยบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจและทุกโครงการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. มีการควบคุมการปฏิบัติงานการให้บริการที่มีคุณภาพยิ่งขึ้น และมีความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการต่างๆ

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน

<u>จุดเด่น</u>

-

<u>จุดที่ควรพัฒนา</u>

ตัวบ่งชี้ที่ 2.9. ควรมีการพัฒนาแบบสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน/การเรียนรู้ เพื่อสำรวจความต้องการจากผู้สอนและผู้เรียน

<u>การปรับปรุงการดำเนินงานในปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2559)</u>

1. มีการพัฒนาแบบสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน/การเรียนรู้จากผู้สอนและผู้เรียน
2. มีการเพิ่มจำนวนห้อง Study Room 3 ห้อง
3. มีการจัดหาครุภัณฑ์โต๊ะ-เก้าอี้เพิ่มขึ้นเพื่อรองรับการให้บริการ
4. มีการจัดหาอุปกรณ์สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

องค์ประกอบที่ 3 การพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน

<u>จุดเด่น</u>

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 -

<u>จุดที่ควรพัฒนา</u>

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 -

จุดเด่นในภาพรวมองค์ประกอบที่ 1 – องค์ประกอบที่ 3

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากการรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มาจัดทำเป็นแผนพัฒนาปรับปรุงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559 และได้มีการดำเนินการตามแผนโดยสรุปในภาพรวมดังนี้

1. มีการประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียนแผน ตัวชี้วัด
2. ผู้บริหารยึดหลักกธรรมาภิบาลในการบริหารงาน โดยมีการประเมินตนเอง
3. มีการพัฒนาแบบสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน โดยสำรวจจากผู้สอนและผู้เรียน ทำให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้สอนและผู้เรียนได้
4. มีการพัฒนางานบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการ เช่น
   - 4.1 การบริการหนังสือเร่งด่วน
   - 4.2 บุคลิกภาพของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
   - 4.3 การให้บริการยื่นคำร้องออนไลน์ ได้แก่ E-Mail, WIFI, MIS
   - 4.4 การให้บริการรับโทรศัพท์

4. วิธีประเมิน

4.1 การวางแผนและการประเมิน

ก่อนการตรวจประเมินคณะกรรมการตรวจประเมินได้ดำเนินการประชุมเพื่อแนวทางการตรวจประเมินให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติเดียวกัน โดยให้คำนึงถึงเกณฑ์การตรวจของแต่ละตัวบ่งชี้และใช้คู่มือการตรวจประเมินที่ทางมหาวิทยาลัยได้จัดเตรียมไว้ใช้ประกอบในการตรวจประเมิน

การดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของคณะกรรมการ ประธานคณะกรรมการประเมินประชุมร่วมกับผู้ประเมิน โดยตกลงขั้นตอนกระบวนการประเมินไปพร้อมกันทุกตัวบ่งชี้ เรียงตามองค์ประกอบ

หลังการตรวจประเมินคณะกรรมการตรวจประเมินประชุมหาข้อสรุปผลการดำเนินงานจากการตรวจประเมินและเสนอแนวทางพัฒนาต่อไป

4.2 วิธีการตรวจสอบและความน่าเชื่อถือของข้อมูล

1) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบคุณภาพอย่างละเอียด และตรวจสอบข้อมูลอีกครั้งเพื่อความถูกต้อง

2) สอบถาม สัมภาษณ์ ผู้ดำเนินงานและประมวลสรุปรายงานแต่ละองค์ประกอบ

5. ตารางผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการของหน่วยงาน	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 คุณภาพของการบริหารจัดการหน่วยงาน	3 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1	**คะแนนเฉลี่ย 4.67**			
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 การจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	4 คะแนน	4 คะแนน	4 คะแนน	4 คะแนน
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2	**คะแนนเฉลี่ย 4.00**			
องค์ประกอบที่ 3 การพัฒนาคุณภาพตามพันธกิจของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การพัฒนาคุณภาพตามพันธกิจการสนับสนุนวิชาการ	5 ข้อ	4 ข้อ	5 คะแนน	4 คะแนน
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 3	**คะแนนเฉลี่ย 4.00**			
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1 - 3	**คะแนนเฉลี่ย 4.40**			

6. ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานสนับสนุน

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน 0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	
1	3	-	5.00	4.00	4.67	ระดับดีมาก
2	1	-	4.00	-	4.00	ระดับดี
3	1	-	4.00	-	4.00	ระดับดี
จำนวนตัวบ่งชี้รวม	5	-	4	1		
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1 - 3		**-**	**4.50**	**4.00**	**4.40**	**ระดับดี**
ผลการประเมิน		**-**	**ระดับดี**	**ระดับดี**		

7. รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 1 – องค์ประกอบที่ 3

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

1. ควรสรุปความเสี่ยงของแต่ละงานในรูปแบบของกราฟ แสดงค่าน้ำหนักเป็นร้อยละของปีที่ผ่านมา เสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อประกอบการตัดสินใจในการเลือกประเด็นที่มีความเสี่ยงสูงนำมาปรับปรุง

2. การจัดการความรู้ (KM) ควรเลือกพิจารณาปัญหาที่เกิดขึ้นบ่อย ว่าควรทำ KM เกี่ยวกับเรื่องนั้นหรือไม่โดยพิจารณาให้ครอบคลุมพันธกิจหลักของหน่วยงาน

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรมีแนวทางในการพัฒนาบุคลากรที่ส่งผลต่อการพัฒนาหน่วยงาน โดยเฉพาะทักษะของบุคคลที่นอกเหนือจากทางกายภาพ

2. ควรประเมินช่องทางรับข้อร้องเรียน ที่สามารถรับข้อร้องเรียนได้มากที่สุด เพื่อพัฒนาช่องทางนั้นได้ถูกต้อง

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน

จุดเด่น

มีการสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน/การเรียนรู้ และมีการรายงานผลต่อผู้อำนวยการที่ดี

แนวทางเสริมจุดเด่น

แต่ละฝ่ายงานควรมีการประชุมเพื่อระบุงานที่จะปรับปรุงให้เป็นรูปธรรม โดยต้องทำทุกฝ่ายงาน เพราะเป็นภาพรวมของหน่วยงาน เช่น เก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ผลการใช้งาน ความถี่ ความต้องการ

จุดที่ควรพัฒนา

1. แต่ละฝ่ายงานควรเพิ่มข้อมูลสัดส่วนการใช้งานในงบประมาณของฝ่ายงานตนเอง เช่น สัดส่วนผู้ใช้บริการของแต่ละงบประมาณในฝ่ายงาน เพื่อให้เห็นภาพรวมที่ชัดเจนขึ้นในการดูการใช้งานงบประมาณ และควรอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับความพึงพอใจ สถิติ และความคุ้มค่าในการจัดหาทรัพยากร

2. จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอ ควรเพิ่มตัวชี้วัด สัดส่วนของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่อจำนวนนักศึกษา โดยอธิบายข้อมูลดังนี้

2.1 มีวัตถุประสงค์ของระบบ

2.2 ความคุ้มค่า โดยมีสถิติประกอบ

2.3 ความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน/การเรียนรู้

องค์ประกอบที่ 3 การพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน

จุดเด่น

มีแนวปฏิบัติที่ดีในเรื่องการประหยัดพลังงาน 3ป1ล

แนวทางเสริมจุดเด่น

ควรสำรวจหาความต้องการหรือปัญหา แล้วนำมาตั้งวัตถุประสงค์ กำหนดตัวชี้วัด ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี เมื่อมีผู้อื่นหรือหน่วยงานอื่นนำไปใช้ สามารถใช้ตัวชี้วัดเดียวกันได้เลย และผลที่ได้ก็เหมือนกัน

จุดที่ควรพัฒนา

ระบบและกลไกควรมีกระบวนการและผู้รับผิดชอบหรือผู้รับดำเนินการในส่วนของผลการดำเนินงานที่ออกมาไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้

ประมวลภาพกิจกรรม
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

พิธีทำบุญเลี้ยงพระเนื่องในโอกาสขึ้นปีใหม่ 2560

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2560

งานอบรม “การใช้ ICT เพื่อการปฏิบัติงาน”

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกร ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานเปิดงาน

วันที่ 23 มีนาคม 2560 เวลา 08.30 – 17.00 น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2938 ชั้น 3 อาคาร 29

งานอบรม “ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)”

วันที่ 28 มีนาคม 2560 เวลา 8.30 – 17.00 น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2938 ชั้น 3 อาคาร 29

การใช้งานห้องเรียนอัจฉริยะ “Smart Classroom”

โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ สวัสดิ์นะที รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานเปิดงาน

วันที่ 23 พฤษภาคม 2560 เวลา 08.30 – 17.00 น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อาคาร 29

ศึกษาดูงาน

วันที่ 29-31 พฤษภาคม 2560

ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง และ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

จังหวัดกาญจนบุรี

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ณ จังหวัดกาญจนบุรี

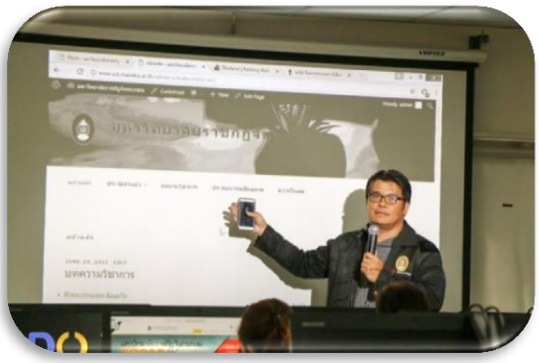
มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ณ จังหวัดกาญจนบุรี

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

การใช้งานเครื่องมือออนไลน์ สนับสนุนการเรียนการสอน

วันที่ 21 – 22 มิถุนายน 2560

โดยมี คณะวิทยาศาสตร์ร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2559

วันที่ 24 สิงหาคม 2560

ณ ห้องประชุมวิทยสภา ชั้น 7 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ สวัสดิ์นะที
นางสาวดารัด มุกดาอุดม
นางชมพูนุช ตันพานิช

ผู้จัดทำ / รวบรวมข้อมูล

นางสาวดารัณ ดอนหัวล่อ
นายธีรพร พงษ์พุฒ
นางอัญชนา พิษโสระ
นายสมพร ดวงเกษ
นางสาวสุมาลี ถวายสินธุ์
นางสาวทรรศนีย์ ผู้ชูจันทร์
นางสาวปริยากร เกิดปราโมทย์
นางสาวมนสา กำกับกิจ
นางสาวจันทนา มิทยานนท์