คำนำ

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการดำเนินงานต่างๆ ตามภารกิจของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ สำนักวิทย-บริการฯ จึงได้รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๕๙ เป็นผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เพื่อเผยแพร่แก่คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากร ผู้สนใจทั่วไป สำนักวิทยบริการฯ ขอขอบคุณคณาจารย์และบุคลากรทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๕๙ ฉบับนี้ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานประจำปีฉบับนี้คงเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานและมหาวิทยาลัยสืบไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

ประวัติสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 1

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ นโยบาย 6

ประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 7

โครงสร้างการบริหารงาน 13

บุคลากร 15

บทบาทและหน้าที่ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 17

อาคารสถานที่ 19

งบประมาณ 28

กิจกรรมพัฒนาบุคลากร 29

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานผู้อำนวยการ 31

งานวิทยบริการ 32

งานเทคโนโลยีการศึกษา 47

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ 52

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558 74

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา 76

ประมวลภาพถ่ายกิจกรรม

กิจกรรมอบรม งานเทคโนโลยีสารสนเทศ 78

พิธีทำบุญเลี้ยงพระเนื่องในโอกาสขึ้นปีใหม่ 2559 80

ต้อนรับคณะผู้บริหารและบุคลากร จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี 81

การอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมสำนักงาน "Microsoft 2016 & office 365" 82

คณะศึกษาดูงานจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เข้าเยี่ยมชมห้องอาเซียน 83

ต้อนรับคณะทีมงานฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา 84

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558 85

พิธีมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ “เพชรสยาม” ประจำปี 2559 86

สารบัญตาราง

ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ 74
ตารางที่ 2 การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานสนับสนุน 75

ประวัติ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ความเป็นมา

หอสมุดวิทยาลัยครูจันทรเกษม ซึ่งเดิมตั้งอยู่ที่อาคาร 1 ชั้นล่างมีขนาด 1 ห้องเรียนมีอาจารย์ไข่มุก มิลินทะเลข เป็น บรรณารักษ์ และมีผู้ช่วยบรรณารักษ์ 1 คน

เมื่อ พ.ศ.2511 มีผู้ใช้บริการห้องสมุดมากขึ้น จึงย้ายห้องสมุดไปบริเวณชั้นล่างของอาคาร 2 (อาคารศึกษาศาสตร์ปัจจุบัน) ซึ่งมีเนื้อที่กว้างขวางซึ่งบรรจุผู้ใช้บริการได้มากขึ้น

ปี พ.ศ. 2518 ได้งบประมาณจากกรมฝึกหัดครู สร้างอาคารหอสมุดเป็นอาคารเอกเทศ 2 ชั้น พื้นที่ใช้สอย 1,162 ตารางเมตร มีที่นั่งอ่านหนังสือประมาณ 300 ที่นั่ง และเปิดให้บริการ แก่นักศึกษา ครู อาจารย์ โดยมีอาจารย์ บรรณารักษ์บริหารงานรวม 7 คน

ปี พ.ศ.2519 กระทรวงศึกษาธิการ จึงออกประกาศ เล่มที่ 93 ตอนที่ 82 ราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2519 เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครูจันทรเกษม กรุงเทพมหานคร ให้แผนก หอสมุด สังกัดในสำนักงานอธิการบดี

ปี พ.ศ.2525 ได้เปลี่ยนชื่อ เป็น หอสมุดมานิจชุมสาย โดยถือเอา นามของ ม.ล. มานิจ ชุมสาย ผู้เป็นอาจารย์ใหญ่คนแรกของโรงเรียนฝึกหัด

ปี พ.ศ.2530 กระทรวงศึกษาธิการ จึงออกประกาศ เล่มที่ 104 ตอนที่ 73 ราชกิจจา-นุเบกษา ลงวันที่ 17 เมษายน 2530 เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครูจันทรเกษม กรุงเทพมหานคร โดยการปรับเปลี่ยนให้ แผนก “หอสมุด” เป็น “งานหอสมุด” สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการ

ปี พ.ศ. 2541 ได้รับจัดสรรงบประมาณพร้อมรูปแบบอาคาร จากสภาสถาบันราชภัฏ เป็นอาคาร 8 ชั้น มีพื้นที่ใช้สอย ประมาณ 4,800 ตารางเมตร

ปี พ.ศ.2542 หอสมุด เปลี่ยนเป็น “สำนักวิทยบริการ” และขนย้ายมาใช้พื้นที่บริการที่อาคาร 8 ชั้น

ปี พ.ศ.2544 สถาบัน ฯ ได้จัดสรรงบประมาณรายได้ ปีการศึกษา 2544 วงเงิน 7,575,588 บาท เป็นค่าปรับแต่งภายในอาคารให้มีสภาพสอดคล้องกับการใช้งาน ดูดี ทันสมัย ทั้งนี้มีการดำเนินการเป็น 2 ขั้นตอน คือ จัดจ้างออกแบบ และจัดจ้างปรับปรุงตกแต่ง ในช่วงระหว่างการปรับตกแต่งภายในอาคารต้องขนย้ายส่วนทำงานทั้งหมดกับส่วนบริการบางส่วนกลับมาที่อาคารมานิจ ชุมสาย ต่อเมื่อกุมภาพันธ์ พ.ศ.2546 การปรับแต่งภายในอาคารจึงแล้วเสร็จ จึงขนย้ายทั้งหมดกลับมาที่ อาคาร 8 ชั้น

ปี พ.ศ.2546 ได้รับงบจัดสรรงบประมาณรายได้ เพิ่มเติม จำนวน 3,722,027 บาท ให้จัดหาครุภัณฑ์ประกอบอาคารในส่วนที่ขาด การจัดหาครุภัณฑ์จากงบประมาณจำนวนนี้ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในเดือน เมษายน พ.ศ.2547 สำนักวิทยบริการได้มีการเปลี่ยนแปลง ปรับพัฒนา ลักษณะการดำเนินของห้องสมุดตามแนวคิดใหม่ที่ให้บริการสื่อสารสนเทศหลากประเภท ทั้งระบบออฟไลน์ และออนไลน์ รวมทั้งมีความสวยงามทันสมัย มีส่วนทำการดังนี้

ชั้น 1	มุมความรู้ตลาดทุน (Set Corner), มุมคุณธรรม, บริการสอบถาม, บริการฝากของ, ห้องวารสารและหนังสือพิมพ์, ห้องแสดงนิทรรศการ, บริการถ่ายสำเนา, ห้องอาเซียนศึกษา
ชั้น 2	หนังสืออ้างอิง, วารสารล่วงเวลา, ห้องสัมมนากลุ่มย่อย, งานซ่อมบำรุงสิ่งพิมพ์, งานเทคนิคสิ่งพิมพ์, สิ่งพิมพ์รัฐบาล, วารสารเย็บเล่ม, บริการตอบคำถามช่วยการค้นคว้า, โครงการนักศึกษา
ชั้น 3	หนังสือทั่วไป, ห้องสัมมนากลุ่มย่อย, บริการยืม-คืน หนังสือ, ห้องหนังสือกฎหมาย, มุมคุณธรรม
ชั้น 4	หนังสือทั่วไป, บริการช่วยการค้นคว้า, ห้องสัมมนากลุ่มย่อย, หนังสือวิจัยและวิทยานิพนธ์
ชั้น 5	หนังสือทั่วไป, หนังสือนวนิยาย/เรื่องสั้น, หนังสือภาษาต่างประเทศ, งานจัดหาและวิเคราะห์สารสนเทศ, ห้องเซิร์ฟเวอร์
ชั้น 6	บริการอินเตอร์เน็ต, บริการยืม/คืน/ชม สื่อโสตทัศน์, ห้องบริการเสียงตามประสงค์, งานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์, ห้องเซิร์ฟเวอร์, งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชั้น 7	สำนักงานผู้อำนวยการ, ห้องประชุมวิทยสภา, ห้องประชุมวิทยสมาคม 1-3, ห้องหัวหน้าสำนักงาน, ห้องผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี-สารสนเทศ, ห้องรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ชั้น 8	งานเทคโนโลยีการศึกษา, ห้องบันทึกเสียง, ห้องมัลติมีเดีย, ห้องออกอากาศโทรทัศน์วงจรปิดเพื่อการศึกษา

ปี พ.ศ.2548 กฎกระทรวงศึกษาธิการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประกาศ เล่มที่ 122 ตอนที่ 20 ก ราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 8 มีนาคม 2548 เปลี่ยน“สำนักวิทยบริการ” เป็น “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” โดยให้ รวบส่วนงานของศูนย์คอมพิวเตอร์มาไว้ด้วยกัน จนถึงปัจจุบัน

ปี พ.ศ.2550 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัด “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ในการสร้างอาคารหลังใหม่ เพื่อเป็นพื้นที่สำหรับให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องฝึกอบรมฯ ห้องควบคุมระบบแม่ข่ายหลักของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อไว้สำหรับบริการแก่ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ของมหาวิทยาลัยฯ ระหว่าง ชั้น 2-6 ของอาคาร 29

ปี พ.ศ.2551 ปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องปฏิบัติการอาคาร 29 ชั้น 2-6

ชั้น 2	ห้องรองผู้อำนวยการ, ห้องสำนักงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ, ห้องประชุม
ชั้น 3	ห้องศูนย์ข้อมูลมหาวิทยาลัย (Data Center), ห้องผู้ดูแลระบบ, ห้องซ่อมบำรุง, ห้องปฏิบัติการฝึกอบรมขนาด 60 ชุด
ชั้น 4	ห้องปฏิบัติการฝึกอบรมขนาด 33 ชุด
ชั้น 5	ห้องบริการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ
ชั้น 6	ห้องบริการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ

ปี พ.ศ.2552 มีการดำเนินการเช่าคอมพิวเตอร์พร้อมครุภัณฑ์จำนวน 7 รายการ ประกอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ชั้นสูง 136 เครื่องยี่ห้อ Lenovo และเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลทั่วไป 136 เครื่อง พร้อมระบบปฏิบัติการจำนวน 272 เครื่อง โต๊ะ-เก้าอี้คอมพิวเตอร์ 272 ชุด เครื่องฉายภาพจำนวน 4 เครื่อง เครื่องสำรองไฟฟ้าจำนวน 15 เครื่อง ระยะเวลา 3 ปี

ปี พ.ศ.2553 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการจัดจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ได้แก่ ระบบทะเบียนและบริการการศึกษา ระบบบุคลากร ระบบเงินเดือน ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบพัสดุ ระบบบัญชี ระบบวิจัย

นอกจากนี้มีการให้บริการแจ้งข่าวสารของมหาวิทยาลัยให้กับนักศึกษาและบุคลากรผ่านระบบ Smart Education SIM และจัดหาระบบเครื่องแม่ข่ายรองรับการทำงาน

ปี พ.ศ.2554 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (EIS) สำหรับผู้บริหาร 1 งาน

ปี พ.ศ.2555 มีการเช่าบริการวงจรสื่อสารอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง โดยมีความเร็วในประเทศไม่ต่ำกว่า 60 Mbps. และต่างประเทศไม่ต่ำกว่า 10 Mbps. ทำการจัดหาและติดตั้งระบบเมล์เซิร์ฟเวอร์ด้วยซอฟต์แวร์ Microsoft Exchange เพื่อทดแทนระบบเดิมที่ใช้งานมานานกว่า 8 ปี ซึ่งมีปัญหาด้านไวรัสปัญหา สแปม ปัญหาความจุน้อย และปัญหาการจัดการผู้ใช้งาน

ปี พ.ศ.2557 งานวิทยบริการได้เปลี่ยนโปรแกรมห้องสมุดจาก Magic Library เป็นโปรแกรม WalaiAutolib , ปรับปรุงห้องหนังสือพิมพ์เป็นห้องอาเซียนศึกษา, จัดทำจดหมายเหตุของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนี้ทางมหาวิทยาลัยได้โอนหน่วยงานศูนย์ภาษาเข้าเป็นส่วนหนึ่งของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ , งานเทคโนโลยีการศึกษาจัดหาอุปกรณ์สลับสัญญาณวีดิทัศน์ดิจิตอลจำนวน 1 ชุด

ปี พ.ศ. 2558 ศูนย์ภาษาได้รับอนุมัติงบประมาณในการปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางภาษาชั้นสูง จำนวน 4 ห้อง 120 ที่นั่ง, งานวิทยบริการได้เพิ่มโมดูลสำหรับห้องสมุดอัตโนมัติ จำนวน 2 โมดูล คือ ระบบจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (Acquisition Module) และระบบสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (Serial Module) , งานเทคโนโลยีสารสนเทศจัดหาเครื่อง IP Phone จำนวน 100 เครื่อง, งานเทคโนโลยีการศึกษาจัดหาอุปกรณ์สลับสัญญาณวีดิทัศน์ดิจิตอลเพิ่มอีก จำนวน 1 ชุด

ปี พ.ศ.2559 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1. พัฒนาศูนย์ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย (Data Center)

2. จัดหาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Information System)

3. จัดเช่าคอมพิวเตอร์พร้อมครุภัณฑ์ จำนวน 9 รายการ ระยะเวลา 4 ปี

4. จัดหาห้องพัฒนาสื่อการสอนสำหรับอาจารย์ Smart Class room ร่วมกับคณะวิทยาศาสตร์ พร้อมจัดอบรมให้อาจารย์ผู้สอน ดำเนินตามโครงการฝึกอบรมทักษะคอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษา และจัดอบรม ICT บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมอย่างต่อเนื่อง ปรับปรุงเพิ่มจำนวนเครื่อง IP Phone อีกจำนวน 150 เครื่อง และใช้งานจริงตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2559 เป็นต้นไป

5. พัฒนาระบบส่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีด้วยระบบออนไลน์ “e-Budgeting” เริ่มใช้ปีงบประมาณ 2560

ผู้บริหาร

1. อาจารย์ไข่มุกข์ มิลินทะเลข
2. อาจารย์วนา ชีเพ็งพันธุ์
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลรัสม์ ภูมิมาศ
4. อาจารย์เพ็ญจันทร์ ศิริชุมแสง
5. อาจารย์สุชีลา เตชาภิวัฒน์พันธุ์
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิลาวัลย์ ปานทอง
7. อาจารย์สุชีลา เตชาภิวัฒน์พันธุ์
8. นายสัตวแพทย์ปัญญา สระดอกบัว
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพร ปาจรีย์รัตน์
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชีลา เตชาภิวัฒน์พันธุ์
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทรัตน์ กิ่งแสง
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกร

http://arit.chandra.ac.th

สถานที่ดำเนินการ

อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และอาคาร 29 ชั้น 2-5

โทรศัพท์ 0-2513-6784 , 0-2942-6800 , 0-2942-5800

ต่อ 1700 - 1708, 2922 - 2926

http://arit.chandra.ac.th

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ นโยบาย

ปรัชญา

"ศูนย์กลางการเรียนรู้ สู่เทคโนโลยีที่ทันสมัย สารสนเทศกว้างไกล ร่วมใจให้บริการ"

วิสัยทัศน์

เป็นแหล่งบริการสื่อสารสนเทศ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย พัฒนาประสิทธิภาพของระบบงานบริการวิชาการ และเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้วยตนเอง

พันธกิจ

1. ผลิต เผยแพร่ และบริการทรัพยากรสารสนเทศ
2. การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทรัพยากรสารสนเทศในระดับชาติ
3. การบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศตามมาตรฐานคุณภาพ
4. เป็นแหล่งอบรมทักษะการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้แก่นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป

อัตลักษณ์

"บริการด้วยใจ รู้ใช้เทคโนโลยี"

ประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2557-2561)

1. พัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน
2. พัฒนาบุคลากรด้านสารสนเทศและการบริการ
3. พัฒนาระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัยและได้มาตรฐานสากล
4. พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
5. พัฒนาศูนย์นวัตกรรมการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ยุทธศาสตร์ที่ 1 เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต และผลิตบัณฑิตให้มี คุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ เป็นส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นและสังคมโลก

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านการวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการของสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการบริการทางวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปและวัฒนธรรม ภูมิปัญญา และอนุรักษ์ความเป็นไทย

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรด้านสารสนเทศและการบริการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัยและได้มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาศูนย์นวัตกรรมการศึกษา

ตัวชี้วัด

1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. จำนวนนักศึกษาที่ผ่านการฝึกอบรมทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการฯ
4. ร้อยละบุคลากรที่มีสมรรถนะ และความพร้อมในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
5. บุคลากรมีจิตอาสาได้รับการยกย่องคุณธรรมจริยธรรม
6. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร การตัดสินใจ และการประกันคุณภาพที่ได้มาตรฐาน
7. ระดับคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
8. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศูนย์นวัตกรรมการศึกษาร่วมกับคณะ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

เป้าประสงค์ เป็นแหล่งเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

กลยุทธ์	**แนวทาง**
1.ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการใช้ระบบสืบค้นสารสนเทศ เพื่อการศึกษา และการวิจัย	– ฝึกอบรมในการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลให้กับนักศึกษา และบุคลากร – จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ให้กับนักศึกษาและบุคลากร
2. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการองค์ความรู้และการวิจัย	– พัฒนาบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการองค์ความรู้และการวิจัย – จัดโครงการอบรมทักษะคอมพิวเตอร์ให้แก่นักศึกษา
3. จัดสรรทรัพยากรให้เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาองค์ความรู้ และการวิจัย	– จัดหาทรัพยากรให้เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาองค์ความรู้ และการวิจัย

ตัวชี้วัด/ความคาดหมาย

1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. จำนวนนักศึกษาที่ผ่านการฝึกอบรมทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรด้านสารสนเทศและการบริการ

เป้าประสงค์ บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารในเทศ มีสมรรถนะในการทำงาน ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม มีการพัฒนาตน มีการบริการที่ประทับใจ

กลยุทธ์	**แนวทาง**
1. พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นคนคุณภาพ สร้างผลงานการทำงาน การบริการที่ดีให้กับองค์กร	– ส่งเสริมให้บุคลากรมีโอกาสสร้างสรรค์ผลงานหรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนางาน – จัดอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้กับบุคลากรในการพัฒนาตนและพัฒนางาน
2. ปลูกฝังให้บุคลากรมีความตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรมในการครองตนครองงาน	– จัดกิจกรรมครองตนครองงานเพื่อปลูกฝังค่านิยมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม – จัดกิจกรรม Mobile Library ด้วยจิตอาสาพัฒนาชุมชนให้เข้าถึงแหล่งความรู้ – ส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจในการดำเนินงาน
3. ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการบริการให้ผู้รับบริการเกิดความประทับใจ	– จัดกิจกรรมเพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ – สร้างภาพลักษณ์ใหม่ของการบริการ – พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สถานที่และบรรยากาศในการใช้บริการ
4. พัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	– จัดกิจกรรมสัมมนา และเปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในสำนักฯ – ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำนักฯ ให้มีสมรรถนะทางการทำงาน

ตัวชี้วัด / ความคาดหมาย

4. ร้อยละบุคลากรที่มีสมรรถนะ และความพร้อมในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
5. บุคลากรมีจิตอาสาได้รับการยกย่องคุณธรรมจริยธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัยและได้มาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ พัฒนาระบบสารสนเทศและระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่ได้รับการยอมรับตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์	**แนวทาง**
1. จัดหาระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่ทันสมัยและได้มาตรฐานสากล	– จัดซื้อระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
2. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	– จัดอบรมและแนะนำระบบสืบค้นสารสนเทศแก่บุคลากรและนักศึกษา
3. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เทคโนโลยีสารสนเทศให้ได้มาตรฐานและสนับสนุนการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	– พัฒนาระบบเครือข่ายให้มีความทันสมัยรองรับกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน
4. จัดทำแผนพัฒนาสารสนเทศให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย	– จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2557 – 2561
5. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	– พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร การตัดสินใจ และการประกันคุณภาพ – ฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร – พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารให้สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด / ความคาดหวัง

6.มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร การตัดสินใจ และการประกันคุณภาพที่ได้รับการยอมรับตามมาตรฐาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

เป้าประสงค์ มีทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยเพียงพอและตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์	**แนวทาง**
1. พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างคุณค่าและการบริการที่มีประสิทธิภาพ	– ส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรสำนักฯ ใช้หลัก ธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ – บริหารจัดการงบประมาณอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด และโปร่งใส ตรวจสอบได้ – ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
2.จัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบที่สอดคล้องกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย	– จัดซื้อ, รับบริจาค, ทำสำเนาทรัพยากรสารสนเทศ – ส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ – จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ – จัดหา ซ่อมบำรุงโสตทัศนูปกรณ์ให้มีความทันสมัยเพียงพอ และมีประสิทธิภาพพร้อมในการให้บริการ

ตัวชี้วัด / ความคาดหมาย

7.ระดับคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาศูนย์นวัตกรรมการศึกษา

เป้าประสงค์ พัฒนาศูนย์นวัตกรรมการศึกษาเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการเพื่อเป็นช่องทางในการศึกษาด้วยตนเอง

กลยุทธ์	**แนวทาง**
1. ผลิตสื่อการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน และความต้องการของผู้ใช้บริการ	– ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าถึงสื่อการเรียนการสอน เพื่อเพิ่มช่องทางในการเรียนรู้ด้วยตนเองได้
2. สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานระดับคณะในด้านการจัดการเรียนการสอน	– กำหนดแผนและขอบเขตงานในการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานระดับคณะในด้านการจัดการเรียนการสอน
3. จัดตั้งศูนย์นวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย	– จัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT – พัฒนาซอฟต์แวร์และอบรมการใช้ซอฟต์แวร์ – จัดตั้งศูนย์นวัตกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา – ผลิตและฝึกอบรมการจัดทำสื่อการเรียนการสอนออฟไลน์และออนไลน์ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
4. ส่งเสริมประชาสัมพันธ์คอร์สแวร์ และนวัตกรรมการศึกษาอย่างกว้างขวาง	– เผยแพร่การใช้สื่อการเรียนการสอนออฟไลน์และออนไลน์ ให้นักศึกษาและอาจารย์
5. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรมการศึกษาของอาจารย์ นักศึกษาและบุคลากร	– สร้างแรงจูงใจในการเข้าร่วมพัฒนาเนื้อหาบนศูนย์นวัตกรรม เพื่อใช้ในการเรียนการสอน – ส่งเสริมให้นักศึกษามีการใช้นวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ในรายวิชาพื้นฐานทั่วไป – ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีนวัตกรรมการศึกษา

ตัวชี้วัด / ความคาดหมาย

8.ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศูนย์นวัตกรรมการศึกษาร่วมกับคณะ

โครงสร้างการบริหารงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานผู้อำนวยการ

งานบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารและธุรการ
- งานคลังและพัสดุ
- งานนโยบายและแผน
- งานบริการการศึกษา
- งานประกันคุณภาพ
- งานประชาสัมพันธ์
- งานอาคารสถานที่

งานเทคโนโลยีการศึกษา

- งานผลิต สำเนาสื่อการเรียนการสอน เพื่อการศึกษา
- งานบริการภาพ เสียง มัลติมีเดีย ห้องเรียนรวม ห้องประชุม
- งานเคเบิ้ลทีวี ผลิตรายการ
- งานผลิตถ่ายทำ บันทึกสื่อวีดิทัศน์
- งานบริการเครื่องเสียงและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
- งานซ่อมบำรุงเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

- งานอบรมพัฒนาบุคลากรด้านไอที
- งานระบบเครือข่ายหลัก
- งานระบบฐานข้อมูล
- งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
- งานพัฒนาโฮมเพจ
- งานบริการซ่อมบำรุงทางไอที
- งานบริการสืบค้นสารสนเทศ
- งานบริการ E-Learning

งานวิทยบริการ

- งานพัฒนาและวิเคราะห์สารสนเทศ
- งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ
- งานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
- งานซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ
- งานฝึกอบรม/บริการการสืบค้นสารสนเทศ

คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ภาษา

คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ภาษา

งานบริหารงานทั่วไป

- งานติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์หน่วยจัดทำงบประมาณการเงินและพัสดุ
- งานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- งานติดตามระเมินผลโครงการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- งานจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น
- งานดำเนินการงานสารบรรณและงานธุรการของหน่วยงาน
- งานประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหน่วยงาน
- งานการประชุม

งานบริการวิชาการ

- งาน-วางแผนและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน
- งานดำเนินการอบรมภาษาต่างประเทศ สำหรับนักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และ บุคคลทั่วไป
- งานดำเนินงานหน่วยการศึกษาด้วยตนเองผ่านโปรแกรม TELL ME
- งานดูแลอุปกรณ์และโสตทัศนูปกรณ์ และ ห้องปฏิบัติการภาษา
- งานจัดทำและปรับปรุงแบบทดสอบความทางภาษา
- งานประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินงาน
- งานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
- งานดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- งานจัดทำเอกสารประกอบการอบรมและใบรับรองผ่านการอบรม

บุคลากร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรดำเนินงาน ดังนี้

ลำดับที่	บุคลากร	จำนวน
1	อาจารย์	3 คน
2	ข้าราชการพลเรือน	1 คน
3	พนักงานราชการ	2 คน
4	พนักงานมหาวิทยาลัย	17 คน
5	ลูกจ้างประจำตามสัญญาจ้าง	27 คน
6	พนักงานราชการ (ศูนย์ภาษา)	1 คน
7	พนักงานมหาวิทยาลัย(ศูนย์ภาษา)	1 คน
8	ลูกจ้างประจำตามสัญญาจ้าง (ศูนย์ภาษา)	2 คน
	รวมจำนวนบุคลากร	**54 คน**

ผู้บริหาร

สังกัดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกร	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ สวัสดิ์นะที	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
สังกัดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์	
นางสาวดารัด มุกดาอุดม	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

คณะกรรมการประจำสำนัก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกร	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ สวัสดิ์นะที	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ปราการเจริญ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ดร.ณรงค์ โพธิ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายกฤษฎา พูลยรัตน์	กรรมการ
นางสาวอัญชนา ธาตุบุรมย์	กรรมการ
นางสาวจันทิมา ชุลีกราน	กรรมการและเลขานุการ

รายชื่อบุคลากรของ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานผู้อำนวยการ

1. นางสาวจันทิมา	ชุลีกราน	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
2. นางสาวดารัณ	ดอนหัวล่อ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
3. นายธีรพร	พงษ์พุฒ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4. นางสาวทรรศนีย์	ผู้ชูจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
5. นางสาวอริสรา	ชมพูบาง	พนักงานธุรการ
6. นางปริฉัตร	ชาวบางงาม	พนักงานธุรการ
7. นางกันยารัตน์	ภาคาเขตร์	เจ้าหน้าที่ดูแลทั่วไป

งานวิทยบริการ

1. นางอัญชนา	พิศโสระ	บรรณารักษ์
2. นางสาวรัชนี	ตันพันเลิศ	บรรณารักษ์
3. นางภูวรา	มัสตูล	บรรณารักษ์
4. นางสาวรัตนาภรณ์	แสนดวง	บรรณารักษ์
5. นางสาวภัสสร	เกตุบัวหลวงชัย	บรรณารักษ์
6. นางสาวศุภิสรา	พิทักษ์เทพสมบัติ	บรรณารักษ์
7. นางยุตะนันท์	ไชยพร	นักเอกสารสนเทศ
8. นายสหะ	นาคเดช	พนักงานซ่อมเอกสาร
9. นางสาวสมศรี	ถิ่นแสง	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
10. นางสาวรภิตพร	เสตะปุระ	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
11. นางสาวจินตนา	ทาธง	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
12. นางสาวสุนทรี	รักซ้อน	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
13. นางสาวธิภารัฐ	วันตา	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
14. นางสาววรรณดี	ดอกแก้ว	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
15. นางสาวมาริษา	พรมจันทร์	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
16. นางสาวทิพวัลย์	สาสาย	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด

งานเทคโนโลยีการศึกษา

1. นายสมพร	ดวงเกษ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
2. นายณรงค์ฤทธิ์	ใจรักษ์	นักวิชาการศึกษา
3. นายพิสิษฐ์	ผอูนรัตน์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
4. นายเสนีย์	แนวทัศน์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
5. นายจาตุรันต์	เหมือนสุดใจ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
6. นายอภิชาติ	รักพานิช	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
7. นายวิรัช	ฟักเหลือง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
8. นายฤทธิ์	มุขเงิน	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

9. นายศราวุฒ	ทองขาว	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
10. นางสาวปริยากร	เกิดปราโมทย์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
11. นายสุรสินธุ์	วัฒนจริยา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
12. นายภัทณวิช	ลาโพธิ์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
13. นางสาวพิมพิศา	สหะวรกุลศักดิ์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. นางสาวสุมาลี	ถวายสินธุ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
2. นายกฤษฎา	พูลยรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
3. นางสาวสกนธ์รัตน์	แย้มประยูร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
4. นายชัชวาลย์	ถาวรสุทธิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
5. นายทวิช	บุญสวัสดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
6. นางสาวปราณี	จิตรเย็น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
7. นายธนกฤต	ตัณฑวณิช	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
8. นายนิรชา	เสือนาค	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
9. นายจิรวุฒิ	เชยกลิ่น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
10. นางสาวศุภวาร	แย้มประยูร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
11. นายชัยยุทธ	ดำหนก	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ศูนย์ภาษา

1. นางสาวมนสา	กำกับกิจ	นักวิชาการศึกษา
2. นางสาวแพรตะวัน	นิธิอัครนันท์	นักวิชาการศึกษา
3. นางสาวจันทนา	มิทยานนท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4. นางสาวประวิตา	กันตังพันธุ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

บทบาทและหน้าที่ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มีการแบ่งโครงสร้างการบริหารงาน ซึ่งประกอบด้วย 4 งานดังนี้

1. **สำนักงานผู้อำนวยการ** มีหน้าที่และปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

1.1 ดูแลด้านนโยบายและแผนงาน

1.2 ระบบงบประมาณและการเงิน

1.3 ระบบสารบรรณและธุรการ

1.4 ระบบพัสดุและครุภัณฑ์

1.5 การพัฒนาบุคลากร

1.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

1.7 งานประชาสัมพันธ์

1.8 งานตรวจสอบภายใน

1.9 จัดทำรายงานประจำปี

1.10 จัดทำเอกสารการฝึกอบรมและรายงานการประชุม

1.11 รวบรวมผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

1.12 งานอาคารสถานที่

1.13 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก

2. **งานวิทยบริการ** มีหน้าที่และปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

2.1 งานสำรวจและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

2.2 งานวิเคราะห์และจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ

2.3 งานเทคนิคและซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ

2.4 งานบริการสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อโสตทัศน์

2.5 งานบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

2.6 งานบริการตอบคำถาม แนะนำและสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ

2.7 งานอบรมและบริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

2.8 งานประชาสัมพันธ์สารสนเทศและจัดกิจกรรมบริการวิชาการ

3. งานเทคโนโลยีการศึกษา มีหน้าที่และปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

3.1 ดูแลและจัดหาโสตทัศนูปกรณ์ เพื่อให้บริการในการเรียนการสอน

3.2 งานผลิต / สำเนา สื่อการเรียนการสอน และวีดิทัศน์เพื่อการศึกษา

3.3 งานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศภาพ เสียง มัลติมีเดีย

3.4 งานเคเบิ้ลทีวี / โทรทัศน์วงจรปิด

3.5 งานบริการเครื่องเสียง และโสตทัศนูปกรณ์ภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งห้องเรียนรวม และอาคารเรียนรวม

3.6 งานซ่อมบำรุงเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน

4. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่และปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

4.1 งานอบรมและพัฒนาบุคลากรและนักศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.2 งานระบบเครือข่าย

4.3 งานระบบฐานข้อมูล

4.4 งานระบบฐานข้อมูล MIS

4.5 งานพัฒนาโฮมเพจ

4.6 งานพัฒนาระบบสารสนเทศ

4.7 งานซ่อมบำรุง

4.8 งานบริการสืบค้นสารสนเทศ (ห้องปฏิบัติการ)

4.9 งานบริการ e-Learning

4.10 งานทำบัตรนักศึกษา

4.11 งานรับสมัครนักศึกษา

อาคารสถานที่

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีพื้นที่ให้บริการแยกเป็น 2 อาคาร ประกอบด้วย อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 8 ชั้น และอาคาร 29 ชั้น 2 – ชั้น 6

อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 8 ชั้น จัดพื้นที่ให้บริการดังนี้

ชั้น 1

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 8 เครื่อง
- โทรศัพท์ IP Phone 2 เครื่อง
- บริการสอบถาม และรับคืนหนังสือ
- บริการรับฝากของ
- บริการอ่านหนังสือพิมพ์
- บริการวารสารปัจจุบัน , ล่วงเวลา
- บริการ e-Magazine และ e-book
- มุมหนังสือพระราชนิพนธ์ของสมเด็จพระเทพฯ
- เครื่องตรวจอัตโนมัติ
- มุมความรู้ตลาดทุน (Set Corner)
- ห้องอาเซียนศึกษา
- บริการถ่ายสำเนา
- ลิฟท์ และบันไดทางขึ้น – ลง

ชั้น 2

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 5 เครื่อง
- เครื่องพิมพ์ 3 เครื่อง
- เครื่องสแกนเนอร์ 1 เครื่อง
- โทรศัพท์ IP Phone 2 เครื่อง
- บริการหนังสืออ้างอิง
- บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า
- บริการหนังสือพิมพ์ล่วงเวลา
- บริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลและโครงงานนักศึกษา
- งานเทคนิค, งานซ่อมบำรุงหนังสือและวารสาร
- บริการวารสารเย็บเล่ม
- งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
- ห้องสัมมนากลุ่มย่อย

ชั้น 3

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 6 เครื่อง
- เครื่องพิมพ์สลิป 2 เครื่อง
- เครื่องพิมพ์ 1 เครื่อง
- โทรศัพท์ IP Phone 1 เครื่อง
- บริการหนังสือทั่วไป หมวด 000 – 300
- บริการยืม – คืน หนังสือ
- ห้องหนังสือกฎหมาย
- ห้องสัมมนากลุ่มย่อย
- มุมคุณธรรม (Moral Center)

ชั้น 4

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 6 เครื่อง
- เครื่องสแกนเนอร์ 3 เครื่อง
- เครื่องพิมพ์ 1 เครื่อง
- โทรศัพท์ IP Phone 1 เครื่อง
- บริการหนังสือทั่วไป หมวด 400 – 700
- บริการหนังสือวิจัย วิทยานิพนธ์และหนังสือโครงการตำราราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ
- ห้องสัมมนากลุ่มย่อย

ชั้น 5

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 4 เครื่อง
- เครื่องพิมพ์ 1 เครื่อง
- โทรศัพท์ IP Phone 1 เครื่อง
- บริการหนังสือทั่วไป หมวด 800 – 900
- บริการหนังสือนวนิยาย เรื่องสั้น
- บริการหนังสือภาษาต่างประเทศ
- งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

ชั้น 6

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 71 เครื่อง
- เครื่องสแกนเนอร์ 1 เครื่อง
- เครื่องพิมพ์ 2 เครื่อง
- โทรศัพท์ IP Phone 2 เครื่อง
- โทรทัศน์ 5 เครื่อง

- บริการอินเทอร์เน็ต
- บริการวีดิทัศน์
- บริการเสียงตามประสงค์
- งานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์
- งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ห้องเซิร์ฟเวอร์

ชั้น 7

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 7 เครื่อง
- เครื่องพิมพ์ 3 เครื่อง
- เครื่องถ่ายเอกสาร 1 เครื่อง
- โทรศัพท์ IP Phone 6 เครื่อง
- สำนักงานผู้อำนวยการ
- ห้องผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ
- ห้องหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
- ห้องประชุมวิทยสภา
- ห้องประชุมวิทยสมาคม 1
- ห้องประชุมวิทยสมาคม 2
- ห้องประชุมวิทยสมาคม 3
- ห้องประชุมวิทยสมาคม 4

ชั้น 8

ห้องมัลติมีเดีย & ห้องบันทึกเสียง

- เครื่องโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง
- เครื่องขยายเสียง 1 เครื่อง
- เครื่องเล่น DVD 1 เครื่อง

ห้องตัดต่อ & ห้องออกอากาศ

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 5 ชุด
- เครื่องส่งสัญญาณออกอากาศ 1 เครื่อง
- ทีวี LCD 4 เครื่อง

ห้องสำนักงานเทคโนโลยีการศึกษา

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 3 ชุด
- เครื่องคอมพิวเตอร์ (MAC) 2 ชุด

- ทีวี LCD 1 เครื่อง
- โทรศัพท์ IP Phone 4 เครื่อง
- เครื่องพิมพ์ 2 เครื่อง
- เครื่องตัดสติ๊กเกอร์ 1 เครื่อง
- เครื่อง Switcher 1 เครื่อง
- กล้อง Sony รุ่น Nucam 2 ตัว
- คอมพิวเตอร์พกพา 2 เครื่อง
- ไฟสตูดิโอ VISIO 4 อัน
- ขาตั้งกล้อง 5 อัน
- เครื่องอัดเสียงไร้สาย 1 ชุด
- รีโมทย่อขยาย 2 ชุด

ภายในอาคาร 8 ชั้น มีเครื่องปรับอากาศทั้งหมด 110 เครื่อง

อาคาร 29 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 2 – 6 จัดพื้นที่ให้บริการดังนี้

ชั้น 2 ห้องสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ห้อง 2926 รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 ชุด
- เครื่องพิมพ์ 1 เครื่อง
- โทรศัพท์ IP Phone 1 เครื่อง

ห้อง 2924 ห้องสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 6 ชุด
- เครื่องพิมพ์ 4 เครื่อง
- โทรศัพท์ IP Phone 6 เครื่อง
- โทรสาร 1 เครื่อง
- เครื่องถ่ายเอกสาร 1 เครื่อง
- ตู้เก็บวัสดุ – อุปกรณ์ 3 ตู้
- โต๊ะทำงาน 6 ชุด

ชั้น 3 ห้องศูนย์ข้อมูลกลาง (Data Center) และ ห้องปฏิบัติการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์

ห้อง 2934 ห้องเก็บครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์

- เครื่องพิมพ์สลิป	8 เครื่อง
- เครื่องคอมพิวเตอร์	17 ชุด
- เครื่องพิมพ์บัตร	4 ชุด

ห้อง 2935 ห้องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (เก่า)

- เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์	8 ชุด
- เครื่องกระจายสัญญาณ	5 เครื่อง
- เครื่องคอมพิวเตอร์	7 ชุด
- โทรศัพท์ IP Phone	3 เครื่อง

ห้อง 2936 – 2937 ห้องศูนย์ข้อมูลกลาง (Data Center)

- เครื่องปรับอากาศ Inrow	4 เครื่อง
- เครื่องปรับอากาศติดผนัง	3 เครื่อง
- เครื่องสำรองไฟฟ้า	2 เครื่อง
- กล้องวงจรปิด	4 ตัว
- เครื่องสแกนนิ้วมือ	2 เครื่อง
- โทรทัศน์ Smart TV	4 เครื่อง
- เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์	5 ชุด
- Blade Server	19 ใบ
- Core Switch Cisco4506-E	1 ชุด
- เครื่องกระจายสัญญาณ	4 เครื่อง
- Firewall	3 ตัว
- ระบบแจ้งเตือนภัย	1 ชุด
- อุปกรณ์ควบคุมระบบ	3 ชุด
- เครื่องบันทึกเครือข่าย	1 ชุด
- โทรศัพท์ IP Phone	1 เครื่อง

ห้อง 2938 ห้องปฏิบัติการฝึกอบรม

- เครื่องคอมพิวเตอร์	67 ชุด
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์	2 เครื่อง
- เครื่องกระจายสัญญาณ	4 เครื่อง

ชั้น 4 ห้องปฏิบัติการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์

ห้อง 2944 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 34 ชุด
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ 1 ชุด
- เครื่องกระจายสัญญาณ 2 เครื่อง

ห้อง 2946 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 34 ชุด
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ 1 ชุด
- เครื่องกระจายสัญญาณ 2 เครื่อง

ชั้น 5 ห้องบริการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ

ห้อง 2951 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 34 ชุด
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ 1 ชุด
- เครื่องกระจายสัญญาณ 2 เครื่อง

ห้อง 2953 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 34 ชุด
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ 1 ชุด
- เครื่องกระจายสัญญาณ 2 เครื่อง

ห้อง 2954 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 34 ชุด
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ 1 ชุด
- เครื่องกระจายสัญญาณ 2 เครื่อง

ห้อง 2955 ห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ บริษัท ทไวไลฟ์ จำกัด (มหาชน)

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 30 ชุด

ห้อง 2956 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 34 ชุด
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ 1 ชุด
- เครื่องกระจายสัญญาณ 2 เครื่อง

เคาน์เตอร์บริการชั้น 5

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 ชุด
- โทรทัศน์ LED 1 เครื่อง

- โทรศัพท์ IP Phone 1 เครื่อง
- เครื่องพิมพ์แบบเติมเงิน 1 เครื่อง
- เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง

ชั้น 6 ห้องนวัตกรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ห้อง Smart class room

ห้อง 2964 ห้องนวัตกรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

- เครื่อง MAC 2 ตัว
- เครื่อง TABLET 30 ตัว
- โทรศัพท์ IP Phone 1 เครื่อง
- คอมพิวเตอร์ 1 ตัว
- ทีวี 1 เครื่อง
- เครื่องพิมพ์ 1 เครื่อง
- เครื่องโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง

ห้อง 2966 ห้อง Smart class room

- โต๊ะแลคเชอร์ 35 ตัว
- สมาร์ทบอร์ด 1 เครื่อง
- คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง
- เครื่อง Visualizer 1 เครื่อง

ภายในอาคารมีเครื่องปรับอากาศที่อยู่ในบัญชีครุภัณฑ์ของงานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 4 เครื่องนอกจากนั้นกองอาคารสถานที่จะเป็นผู้กำกับดูแล

อาคาร 29 ศูนย์ภาษา ชั้น 2 – 4 และ ชั้น 6 จัดพื้นที่ให้บริการดังนี้

ห้อง 2921 ห้องผู้อำนวยการศูนย์ภาษา

- ชุดโต๊ะทำงาน 3 ชุด
- ชุดรับแขก 1 ชุด
- โต๊ะประชุมพร้อมเก้าอี้ 1 ชุด

ห้อง 2922 ห้องอบรมภาษาต่างประเทศ

- โต๊ะเรียน 37 ชุด
- เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 ชุด
- โต๊ะวิทยากร 1 ชุด
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ 1 ชุด
- กระดานไวท์บอร์ด 1 ชุด

ห้อง 2923 ห้องสำนักงานศูนย์ภาษา

- เครื่องคอมพิวเตอร์	4 ชุด
- เครื่องพิมพ์	4 เครื่อง
- โทรศัพท์ IP Phone	3 เครื่อง
- โทรสาร	1 เครื่อง
- เครื่องถ่ายเอกสาร	1 เครื่อง
- ตู้เก็บวัสดุ-อุปกรณ์	3 ตู้
- โต๊ะสำนักงาน	7 ตัว
- โต๊ะคอมพิวเตอร์	4 ชุด

ห้อง 2931 ห้องอบรมภาษาต่างประเทศ

- โต๊ะเรียน	21 ตัว
- เก้าอี้	41 ตัว
- เครื่องคอมพิวเตอร์	1 ชุด
- โต๊ะวิทยากร	1 ชุด
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์	1 ชุด
- กระดานไวท์บอร์ด	1 ชุด
- ชุดเครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟน	1 ชุด

ห้อง 2933 ห้องอบรมภาษาต่างประเทศ

- ชุดโต๊ะเรียน	25 ชุด
- โต๊ะวิทยากร	1 ชุด
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์	1 ชุด
- กระดานไวท์บอร์ด	1 ชุด

ห้อง 2941 ห้องปฏิบัติการทางภาษา

- เครื่องคอมพิวเตอร์	35 ชุด
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์	1 ชุด
- กระดานไวท์บอร์ด	1 ชุด
- เครื่องควบคุมระบบเสียง	1 ชุด
- โต๊ะผู้ควบคุม	1 ชุด

ห้อง 2942 ห้องเซิฟเวอร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์	1 ชุด
- เครื่องพิมพ์	1 เครื่อง

- ตู้เซิฟเวอร์ 2 ตู้
- เครื่องควบคุมระบบไฟฟ้า 2 เครื่อง

ห้อง 2943 ห้องปฏิบัติการทางภาษา

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 35 ชุด
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ 1 ชุด
- กระดานไวท์บอร์ด 1 ชุด
- เครื่องควบคุมระบบเสียง 1 ชุด
- โต๊ะผู้ควบคุม 1 ชุด

ห้อง 2961 ห้องปฏิบัติการทางภาษา

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 31 ชุด
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ 1 ชุด
- กระดานไวท์บอร์ด 1 ชุด
- เครื่องควบคุมระบบเสียง 1 ชุด
- โต๊ะผู้ควบคุม 1 ชุด

ห้อง 2962 ห้องเซิฟเวอร์

- ตู้เซิฟเวอร์ 2 ตู้
- เครื่องควบคุมระบบไฟฟ้า 2 เครื่อง

ห้อง 2963 ห้องปฏิบัติการทางภาษา

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 32 ชุด
- เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ 1 ชุด
- เครื่องพิมพ์ 1 เครื่อง
- กระดานไวท์บอร์ด 1 ชุด
- เครื่องควบคุมระบบเสียง 1 ชุด
- โต๊ะผู้ควบคุม 1 ชุด

งบประมาณ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีการศึกษา พ.ศ.2559 ดังนี้

1. เงินงบประมาณแผ่นดิน 2,698,000.- บาท
2. เงินงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ 1,608,800.- บาท

สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	คงเหลือ	ใช้ไป ร้อยละ
งบประมาณแผ่นดิน	**2,698,000.-**	**2,670,418.45**	**27,581.55**	**98.97**
โครงการที่ 1. บริหารจัดการงานสำนักวิทยบริการฯ	2,604,070.-	2,596,780.37	7,289.63	99.72
โครงการที่ 2. เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และการสอน	56,320.-	39,519.04	16,800.96	70.17
โครงการที่ 3. พัฒนาบุคลากรทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ	37,610.-	34,119.04	3,490.96	90.72
งบประมาณรายได้	**1,608,000.-**	**1,535,082.59**	**72,917.41**	**95.46**
โครงการที่ 1. พัฒนาระบบและโครงสร้างพื้นฐานที่ส่งเสริมให้การบริหารจัดการ มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาธิบาล	1,100,160.-	1,097,336.32	2,823.68	99.74
โครงการที่ 2. พัฒนาการบริการและบริหารจัดการสำนักวิทยบริการฯ	507,840.-	437,746.27	70,093.73	86.20
งบประมาณรายได้(งบกลาง มหาวิทยาลัย)	**10,124,700.-**	**9,931,653.30**	**193,046.70**	**98.10**
โครงการที่ 25 จัดเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการ	5,409,700.-	5,409,700.-	-	100
โครงการที่ 29 จัดเช่าระบบบริการระบบเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ต	1,000,000.-	995,164.20	4,835.80	99.51
โครงการที่ 30 ความร่วมมือเพื่อจัดหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)	200,000.-	156,965.00	43,035.-	78.48
โครงการที่ 31 บัตรนักศึกษาใหม่	400,000.-	331,000.-	69,000.-	82.75
โครงการที่ 32 ซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์โสตฯ	350,000.-	289,692.10	60,307.90	82.77
โครงการที่ 33 บริการสารสนเทศส่วนกลาง	2,500,000.-	2,484,592.-	15,408.-	99.38
โครงการที่ พัฒนาบุคลากร	265,000.-	264,540.-	460.-	99.83

กิจกรรมพัฒนาบุคลากร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559 รายละเอียดดังนี้

วัน/เดือน/ปี	เรื่องที่เข้าร่วมอบรม / สัมมนา	สถานที่	ผู้เข้าร่วมอบรม / สัมมนา
4 พ.ย.2558	ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการจำลองสถานการณ์เชิงปฏิบัติในงานDefense & Security 2015	ฮอลล์ 6 อิมแพค เมืองทองธานี	1.นายเกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกร 2.ผศ. อำนาจ สวัสดิ์นะที
28-29 พ.ย. 2558	การจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP : e- market และ e-bidding) รุ่นที่ 1	โรงแรมที่ เค พาเลซ ถนนแจ้งวัฒนะ 15 หลักสี่	1.น.ส.ทรรศนีย์ ผู้ชูจันทร์ 2.นายธีรพร พงษ์พุฒ
15 ม.ค.2559	การเชื่อมต่อใช้งานทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ (ARIT e-book Consortium)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	1.น.ส.ดารัด มุกดาอุดม 2.น.ส.อัญชนา ธาตุบุรมย์
20-22 ม.ค. 2559	การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 32 (32th WUNA)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี-สุรนารี	1.นายเกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกร 2.ผศ. อำนาจ สวัสดิ์นะที 3.นายกฤษฎา พูลยรัตน์ 4.นายจักรกฤษณ์ แก้วไพฑูรย์ 5.นายนิรชา เสือนาค 6.นายธนกฤต ตัณฑวณิช 7.น.ส.สุมาลี ถวายสินธุ์ 8.น.ส.ศุภวาร แย้มประยูร
16-18 มี.ค. 2559	ห้องสมุดเพื่อการพัฒนาสังคมดิจิทัลที่ยั่งยืน	โรงแรมแอมพาสซาเดอร์	1.น.ส.ภัสสร เกตุบัวหลวงชัย 2.น.ส.รภิตพร เสตะบุระ
18 มี.ค.2559	การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นปีงบประมาณ 2559 (ครั้งที่ 2)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	1.นายกฤษฎา พูลยรัตน์ 2.น.ส.รัชนี ตันพันเลิศ 3.นางอัญชนา พิศโสระ
22 มี.ค.2559	การพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	1.ผศ.เกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกร

วัน/เดือน/ปี	เรื่องที่เข้าร่วมอบรม / สัมมนา	สถานที่	ผู้เข้าร่วมอบรม / สัมมนา
5 ส.ค.2559	ประชุมเครือข่ายประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	1.ผศ.เกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกร 2.น.ส.ดารัณ ดอนหัวล่อ 3.นางอัญชนา พิศโสระ 4.นายกฤษฎา พูลยรัตน์
15 ส.ค.2559	การสืบค้นทรัพยากรสารสารเทศ (OPAC) บนอุปกรณ์มือถือ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	1.นายกฤษฎา พูลยรัตน์ 2.น.ส.รัตนาภรณ์ แสนดวง
29 ส.ค.2559	ผู้สร้างรายวิชาระบบอีเลิร์นนิงมืออาชีพ 30 ชั่วโมง รุ่นที่ 1-2	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ท่าพระจันทร์	1.ผศ.เกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกร
3-5 ส.ค. 2559	ประชุมเครือข่ายประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 3	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	1.ผศ.เกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกร 2.น.ส.ดารัณ ดอนหัวล่อ 3.นางอัญชนา พิศโสระ 4.นายกฤษฎา พูลยรัตน์
15 ส.ค.2559	การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) บนอุปกรณ์มือถือ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	1.นายกฤษฎา พูลยรัตน์ 2.น.ส.รัตนาภรณ์ แสนดวง
29 ส.ค.-2ก.ย. 2559	ผู้สร้างรายวิชาระบบอีเลิร์นนิงมืออาชีพ 30 ชั่วโมง รุ่นที่ 2	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ท่าพระจันทร์	1.ผศ.เกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกร

ผลการดำเนินงาน
ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559

สำนักงานผู้อำนวยการ

ผลงานในรอบปี	จำนวน	หน่วย
1. งานบริหารและธุรการ		
– ลงทะเบียนหนังสือ (เข้า)	1,111	ฉบับ
– ลงทะเบียนหนังสือ (ออก)	488	ฉบับ
– จดหมายตอบขอบคุณ	1,172	ฉบับ
– พิมพ์คำสั่ง	15	ฉบับ
– พิมพ์บันทึกข้อความ	395	เรื่อง
– จัดประชุมต่างๆ ภายในสำนัก	16	ครั้ง
– ติดต่อส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมสัมมนาและอบรม	12	ครั้ง
– บริการห้องประชุม	16	ครั้ง
– ดำเนินการบำรุง รักษา ซ่อมแซม ครุภัณฑ์	25	ครั้ง
– จัดทำรายงานการประเมินตนเอง	1	เล่ม
– จัดเตรียมเอกสารเพื่อการประเมิน	2	ครั้ง
– จัดทำรายงานประจำปี	1	เล่ม
2. งานการคลังและพัสดุ		
– จัดทำบัญชีควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	4	ครั้ง
– ดำเนินการจัดซื้อ – จัดจ้าง	185	เรื่อง
– จัดหาครุภัณฑ์	6	รายการ
– สำรวจวัสดุและครุภัณฑ์	2	ครั้ง
3. งานนโยบายและแผน		
– จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	2	ครั้ง
– จัดทำแผนกลยุทธ์	1	เล่ม
– ติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณ	4	ครั้ง

งานวิทยบริการ

ผลการดำเนินงานในรอบปี

(1 ต.ค. 2558 – 30 ก.ย. 2559)

งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ผลงาน	จำนวน	หน่วยนับ
งานจัดหาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ			
1.	จัดหาสื่อสิ่งพิมพ์ (หนังสือภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)	1,870/ 2,618	ชื่อเรื่อง/เล่ม
2.	จัดหาสื่อโสตทัศน์ (CD-ROM/ VCD / DVD)	204	ชื่อเรื่อง
3.	จัดหา e-Magazine	42	ชื่อเรื่อง
4.	จัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ภาษาต่างประเทศ	26	ชื่อเรื่อง
5.	จัดหากฤตภาคข่าวออนไลน์ จากหนังสือพิมพ์ (Matichon e-library)	35	ฉบับ
6.	วิเคราะห์สื่อสิ่งพิมพ์ (หนังสือภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)	2,595	ชื่อเรื่อง
7.	วิเคราะห์สื่อโสตทัศน์ (CD/ CD-ROM/ VCD/ DVD)	131	ชื่อเรื่อง
8.	ประทับตราและลงทะเบียน สื่อสารสนเทศ	5,913	เล่ม
9.	บันทึกข้อมูลหนังสือ	6,757	ระเบียน
10.	บันทึกข้อมูลสื่อโสตทัศน์	243	ระเบียน
11.	ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ	5,109	ชื่อเรื่อง
12.	จำหน่ายหนังสือเก่าในฐานข้อมูลห้องสมุด (WALAI AutoLib)	535	เล่ม
จัดหาและบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง			
13.	บริการวารสาร	1,963	เล่ม
14.	บริการบทความวารสาร	33,458	รายการ
15.	บริการหนังสือพิมพ์	7,665	ฉบับ
16.	จัดหาวารสาร (E-Magazine)	40/686	ชื่อเรื่อง/เล่ม
17.	จัดหาวารสาร	92/1,140	ชื่อเรื่อง/เล่ม
18.	ประทับตราและลงทะเบียนหนังสือพิมพ์	7,665	ฉบับ
19.	ประทับตราลงทะเบียนวารสาร	1,658	เล่ม
20.	สร้างระเบียนวารสารในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	1,658	เล่ม
21.	วิเคราะห์ดรรชนีวารสาร (ร่างบัตรและให้หัวเรื่อง)	1,391	รายการ

ลำดับ	ผลงาน	จำนวน	หน่วยนับ
22.	บันทึกข้อมูลดรรชนีวารสาร	1,391	รายการ
23.	บริการให้ยืมวารสาร/หนังสือพิมพ์ถ่ายเอกสาร	273	ฉบับ
24.	บริการหนังสือพิมพ์ฉบับล่วงเวลา	7,665	ชื่อเรื่อง
25.	แนะนำวารสารใหม่ขึ้นเว็บไซต์สำนักฯ	144	เล่ม
26.	คัดเลือกวารสารฉบับล่วงเวลาเข้าเล่ม	135	เล่ม
27.	ลงทะเบียนสิ่งพิมพ์ได้เปล่า	1,830	เล่ม
28.	ลงทะเบียนวารสาร	1,963	รายการ
ซ่อมบำรุงสื่อสารสนเทศ			
29.	เข้าปกงานวิจัยและวิทยานิพนธ์	180	เล่ม
30.	เข้าเล่มวารสารฉบับล่วงเวลา	135	เล่ม
31.	เขียนสันหนังสือและวารสารฉบับล่วงเวลา	332	เล่ม
32.	เข้าปกปกหนังสือใหม่	149	เล่ม
33.	ซ่อมหนังสือเก่า	138	เล่ม
เตรียมทรัพยากรสารสนเทศก่อนออกให้บริการ			
34.	เจาะ- เย็บเล่ม หนังสือภาษาไทย+ ภาษาอังกฤษอังกฤษ	5,713	เล่ม
35.	ติดแถบแม่เหล็กหนังสือ ภาษาไทย + อังกฤษ	5,913	เล่ม
36.	พิมพ์และติดสันหนังสือ ภาษาไทย + อังกฤษ	5,913	เล่ม
37.	พิมพ์และติดบาร์โค้ดหนังสือ ภาษาไทย+ อังกฤษ	5,913	เล่ม
38.	พิมพ์และติดสัน ซีดีรอม / วีซีดี / ดีวีดี	223	ทะเบียน
39.	พิมพ์และ ติดบาร์โค้ด ซีดีรอม / วีซีดี / ดีวีดี	486	แผ่น
40.	ตรวจสอบข้อมูลในฐานข้อมูลก่อนออกให้บริการ	5,913	ระเบียน
บริการสื่อโสตทัศน์			
41.	บริการสื่อโสตทัศน์	4,415	ชื่อเรื่อง
42.	บริการยืมสื่อโสตทัศน์	1,205	รายการ
43.	บริการคืนสื่อโสตทัศน์	1,402	รายการ
44.	บริการห้องเสียงตามประสงค์ (คาราโอเกะ)	96	ครั้ง
45.	บริการห้องชมสื่อมัลติมีเดียรายกลุ่ม	92	ครั้ง
บริการสื่อสารสนเทศ			
46.	บริการหนังสือทั่วไป	62,391/ 147,719	ชื่อเรื่อง/เล่ม

ลำดับ	ผลงาน	จำนวน	หน่วยนับ
47.	บริการยืมหนังสือ	15,788	รายการ
48.	บริการคืนหนังสือ	17,879	รายการ
49.	บริการยืมหนังสือใช้ภายในห้องสมุด	4,927	เล่ม
50.	บริการคืนหนังสือนอกเวลาทำการ	458	เล่ม
51.	บริการตรวจสอบหนี้สินก่อนจบการศึกษา/ย้าย/ลาออก	2,701	คน
52.	บริการห้องสัมมนากลุ่ม	1,698	ครั้ง
53.	บริการจัดแสดงหนังสือใหม่	2,592	ชื่อเรื่อง
54.	บริการเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์งานวิจัยและวิทยานิพนธ์ของ มจษ.	71	ชื่อเรื่อง
55.	บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	24	ฐาน
56.	บริการสืบค้นสารสนเทศจากเว็บ OPAC	2,040	ครั้ง
บริการสื่อสารสนเทศ			
57.	บริการเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์งานวิจัยและวิทยานิพนธ์ (TDC)	180	ชื่อเรื่อง
58.	จัดเก็บและเรียงหนังสือขึ้นชั้นเพื่อให้บริการ	24,666	เล่ม
59.	นำส่งเงินค่าปรับที่การเงินมหาวิทยาลัย	77,251	บาท
60.	กิจกรรมบริการวิชาการ - การส่งเสริมการอ่าน - นิทรรศการวันพ่อ วันแห่งคุณธรรม - Book Tech Fair 2015 “Book on the Moon” - Mobile Library “ห้องสมุดเพื่อเด็กและชุมชน” (มอบหนังสือ) - การจัดการความรู้เรื่อง “การซ่อมหนังสืออย่างมืออาชีพ”	5	กิจกรรม
61.	สำรวจทรัพยากรสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน	161,976	เล่ม
62.	ให้บริการเข้าใช้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	213,659	คน

สถิติผู้เข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

1 ต.ค. 2558 – 30 ก.ย. 2559

ว/ด/ป	จำนวน	
	นักศึกษา	บุคคลภายนอก
1-31 ตุลาคม 2558	22,830	150
1-30 พฤศจิกายน 2558	22,711	270
1-31 ธันวาคม 2558	9,614	315
1-31 มกราคม 2559	16,954	360
1-28 กุมภาพันธ์ 2559	17,180	375
1-31 มีนาคม 2559	23,320	405
1-30 เมษายน 2559	15,071	180
1-31 พฤษภาคม 2559	8,353	160
1-30 มิถุนายน 2559	6,735	250
1-31 กรกฎาคม 2559	7,955	310
1-31 สิงหาคม 2559	20,404	512
1-30 กันยายน 2559	23,635	542
รวม	**194,762**	**3,829**
	198,591	

สถิติการ ยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

1 ต.ค. 2558 – 30 ก.ย. 2559

ว/ด/ป	**ทรัพยากรสารสนเทศ**	
	ยืม (หนังสือ)	**คืน (หนังสือ)**
1-31 ตุลาคม 2558	2,412	2367
1-30 พฤศจิกายน 2558	2,548	2772
1-31 ธันวาคม 2558	604	821
1-31 มกราคม 2559	1,822	1438
1-28 กุมภาพันธ์ 2559	2,296	2192
1-31 มีนาคม 2559	2,765	2810
1-30 เมษายน 2559	1,317	1639
1-31 พฤษภาคม 2559	496	599
1-30 มิถุนายน 2559	583	397
1-31 กรกฎาคม 2559	330	419
1-31 สิงหาคม 2559	1,699	1441
1-30 กันยายน 2559	2,248	2403
รวม	**19,120**	**19298**

บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นประจำปีงบประมาณ 2559 สนับสนุนโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

ชื่อฐาน		รายละเอียด	เข้าใช้งานที่	จำนวน (แห่ง)	เดือน	ระยะเวลาการให้บริการ
1.	ABI/INFORM Complete	ฐานข้อมูลสหสาขาวิชาที่มีขนาดใหญ่และดีที่สุด และครอบคลุมสาขาวิชาจำนวนมากที่สุดของโลกฐานข้อมูลหนึ่ง ประกอบด้วยจำนวนวารสารที่มีข้อมูลฉบับเต็มมากกว่า 8,500 ชื่อเรื่อง ย้อนหลังไปตั้งแต่ปี ค.ศ.1887 และครอบคลุมทุกสาขาวิชาการ ได้แก่ : มานุษยวิทยา,ดาราศาสตร์,ชีววิทยา,เคมี, วิศวกรรมโยธา,วิศวกรรมศาสตร์,การศึกษาชาติพันธุ์&วัฒนธรรม, ภูมิศาสตร์,กฎหมาย,วัสดุศาสตร์, คณิตศาสตร์,ดนตรี,เภสัชศาสตร์,ฟิสิกส์,จิตวิทยา, ศาสนาและเทววิทยา,สัตวแพทยศาสตร์,สตรีศึกษา,สัตววิทยาและสาขาอื่น ๆ	http://search.proquest.com/abicomplete	78	12	1 พ.ย. 58– 31 ต.ค. 59
2.	ACM Digital Library	เป็นฐานข้อมูลทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จากสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จดหมายข่าว และเอกสารในการประชุมวิชาการ ที่จัดทำโดย ACM (Association for Computing Machinery) ซึ่งเนื้อหาเอกสารประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายการบรรณานุกรมสาระสังเขป article reviews และบทความฉบับเต็ม ให้ข้อมูลตั้งแต่ปี 1985–ปัจจุบัน	http://dl.acm.org/dl.cfm	78	12	1 พ.ย. 58 – 31 ต.ค. 59

3.	ProQuest Dissertation & Theses Global	เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ฉบับเต็ม (Full-text) ของสถาบันการ ศึกษาที่ได้รับการรับรองจากประเทศสหรัฐอเมริกา และแคนาดา รวมถึงบางสถาบัน การศึกษาจากทวีปยุโรป ออส เตรเลีย เอเชีย และแอฟริกา มากกว่า 1000 แห่ง ประกอบไปด้วยเอกสารฉบับเต็มของวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกและปริญญาโท ตั้งแต่ปี 1997 ถึงปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า 1.1 ล้านรายการ และสาระสังเขปวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 2.4 ล้านรายการ	http://search.proquest.com/pqdtglobal	78	12	1 พ.ย. 58 – 31 ต.ค. 59
4.	SpringerLink – Journal	เป็นฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาศาสตร์เทคโน โลยีและวิทยาศาสตร์สุขภาพ ครอบคลุมวารสาร จำนวนเอกสารฉบับเต็ม 1,130 ชื่อ ข้อมูลปี 1997 – ปัจจุบัน	http://link.springer.com	78	12	1 พ.ย. 58 – 31 ต.ค. 59
5.	Web of Science	เป็นฐานข้อมูลบรรณานุกรมและสาระสังเขปพร้อมการอ้างอิงและอ้างถึง ที่ครอบคลุมสาขา วิชาหลักทั้งวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ จากวารสารประมาณ 9,200 รายชื่อ ให้ข้อมูลตั้งแต่ปี 2001 – ปัจจุบัน	http://webofknowledge.com	78	12	1 พ.ย. 58 – 31 ต.ค. 59
6.	American Chemical Society Journal (ACS)	เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมบทความและงานวิจัย จากวารสารทางด้านเคมีและวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องโดยรวบรวมจากวารสารทั้งที่พิมพ์เป็นรูปเล่ม วารสาร	http://pubs.acs.org/	78	12	1 พ.ย. 58 – 31 ต.ค. 59

		อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Journals) ข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นเป็นข้อมูลฉบับเต็ม(Full Text) และรูปภาพ (Image) ย้อนหลังตั้งแต่ปี 1996				
7.	Academic Search Complete	ฐานข้อมูลสหสาขาวิชาที่มีขนาดใหญ่และดีที่สุด และครอบคลุมสาขาวิชาจำนวนมากที่สุดของโลกฐานข้อมูลหนึ่ง ประกอบด้วยจำนวนวารสารที่มีข้อมูลฉบับเต็มมากกว่า 8,500ชื่อเรื่อง ย้อนหลังไปตั้งแต่ปีค.ศ.1887 และครอบคลุมทุกสาขาวิชาการ ได้แก่ : มานุษยวิทยา,ดาราศาสตร์, ชีววิทยา,เคมี,วิศวกรรมโยธา, วิศวกรรมศาสตร์,การศึกษาชาติพันธุ์&วัฒนธรรม, ภูมิศาสตร์, กฎหมาย,วัสดุศาสตร์, คณิตศาสตร์,ดนตรี, เภสัชศาสตร์ ,ฟิสิกส์,จิตวิทยา, ศาสนาและเทววิทยา,สัตวแพทย ศาสตร์,สตรีศึกษา,สัตววิทยาและสาขาอื่น ๆ	http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&profile=ehost&defaultdb=a9h	78	12	1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 59
8.	Computers & Applied Sciences Complete	ครอบคลุมสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่วงปีของข้อมูล : ค.ศ.1965 – ปัจจุบัน มีการเก็บรวบรวมข้อมูลความรู้ความท้าทายทางวิศวกรรมแบบดั้งเดิมและงานวิจัยและเป็นทรัพยากรเพื่องานวิจัยที่ส่งผลกระทบทางธุรกิจและสังคมของเทคโนโลยีใหม่ CASC มีดัชนีและสาระสังเขปจากจำนวนวารสาร	http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&group=main&profile=ehost&defaultdb=iih	78	12	1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 59

		มากกว่า 2,200 รายชื่อ นอกจากนี้ยังมีข้อมูลฉบับเต็มจากวารสารมากกว่า 1,020 ชื่อเรื่อง ครอบคลุมสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์,ทฤษฎีและระบบคอมพิวเตอร์,ระบบเทคโนโลยีใหม่				
9.	Education Research Complete	เป็นแหล่งทรัพยากรออนไลน์ที่น่าเชื่อถือสำหรับงานวิจัยด้านการศึกษา โดยครอบคลุมหัวข้อเกี่ยวกับการศึกษาในทุกระดับตั้งแต่ปฐมวัยไปจนถึงการศึกษาระดับที่สูงขึ้น และความชำนาญพิเศษทางการศึกษาทั้งหมด เช่น การศึกษาแบบพหุภาษา สุขศึกษา และการทดสอบ Education Research Complete ให้บริการดัชนีและสาระสังเขปของวารสารกว่า 2,100 รายการ ตลอดจนวารสารฉบับเต็มกว่า 1,200 รายการ และรวมไปถึงหนังสือและบทความเฉพาะเรื่องอีกเกือบ 500 รายการ	http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&group=main&profile=ehost&defaultdb=ehh	78	12	1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 59
10	H.W. Wilson (12 Subjects)	เป็นฐานข้อมูลดรรชนีสาระสังเขปและเอกสารฉบับเต็มครอบคลุมทุกสาขาวิชา ดังนี้ Applied Science&Technology, Art, Business,Education,General Science,Humanities,Library and InformationScience,Social Sciences,Law,General Interest,Biological&Agricultural Science	http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&groupid=main&profile=ehost&defaultdb=asf,aft,bai,eft,gft,hft,lft,llf,ofm,rgm,ssf	78	12	1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 59

11.	Emerald Management (EM92)	เป็นฐานข้อมูลครอบคลุมสาขาวิชาทางด้านการจัดการ ได้แก่ การเงินและการบัญชี บริหารธุรกิจ การจัดการและกลยุทธ์	http://www.emeraldinsight.com	78	12	1 พ.ย. 58 – 31 ต.ค. 59
12	ScienceDirect	เป็นฐานข้อมูลบรรณานุกรมและเอกสารฉบับเต็ม (Full–text) จากวารสารของสำนักพิมพ์ในเครือ Elsevier ประกอบด้วย หนังสือและวารสารด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์การแพทย์ สามารถดูข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ปี ค. ศ.1995 – ปัจจุบัน	http://www.sciencedirect.com/	75	12	1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 59
13	Communication & Mass Media Complete	เป็นฐานข้อมูลชั้นนำระดับโลกเพื่องานวิจัยที่มีคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาวารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ การสื่อสารมวลชนและภาษาศาสตร์ CMMC ประกอบ ด้วยเนื้อหาของ CommSearch (เดิมผลิตโดย the National Communication Association) และMass Media Articles Index (เดิมผลิตโดย Penn State) พร้อมกับวารสารอื่น ๆ อีกมากมายในสาขาสื่อสารมวลชนและที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อการทำงานวิจัย และเป็นข้อมูลในการอ้างอิง CMMC ยังครอบคลุมดัชนีและบทคัดย่อของวารสารจำนวนมากกว่า 820 ชื่อเรื่อง และข้อมูลฉบับเต็มจากวารสารจำนวนมาก กว่า 500	http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&profile=ehost&defaultdb=ufh	78	12	1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 59

		ชื่อเรื่อง ข้อมูลย้อนหลังไปถึงปี ค.ศ.1915 CMMC รวบรวมคำศัพท์ด้านการสื่อสารจำนวนมากมายและการเรียกดูข้อมูลอ้างอิงที่เข้าใจได้ง่าย นอกจากนี้ CMMC ยังรวบรวมประวัติผู้เขียนจำนวนมากกว่า 5,400 โปรไฟล์ เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับชีวประวัติและข้อมูลบรรณานุกรมที่ครอบคลุมมากที่สุด, อ้างถึงมากที่สุดและการสืบค้นที่พบบ่อยที่สุดสำหรับผู้เขียนในฐานข้อมูล				
14.	IR-Web Information resource on Web	เป็นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 3,850 ชื่อเรื่อง ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา บอกรับในรูปแบบ CD-Rom และได้นำระบบ Information Resource on Web หรือ IR-Web มาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อการสืบค้น ทั้งนี้เพื่อสามารถใช้บริการสืบค้นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์แก่ห้องสมุด ทั้งภายในและภายนอกเครือข่ายของ สกอ. ได้โดยผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต	http://ebook.thailis.or.th/	-	-	ใช้งานตลอด
15	TDC (Thai Digital Collection) ระบบฐานข้อมูลจัดเก็บเอกสารในรูปอิเล็กทรอนิกส์	เป็นการจัดเก็บและแสดงเอกสารฉบับเต็ม (Full text) พร้อมภาพ โดยเฉพาะข้อมูลวิทยานิพนธ์ งานวิจัยของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ตลอดจนให้บริการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างห้องสมุด	http://tdc.thailis.or.th/tdc/	-	-	ใช้งานตลอด

		มหาวิทยาลัย/สถาบัน 167 แห่ง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศฉบับเต็มพร้อมภาพที่ต้องการได้ทันที โดยปัจจุบันมีการจัดเก็บข้อมูลในระบบจัดเก็บเอกสารในรูปอิเล็กทรอนิกส์				
16	Ebscohost Netlibrary ebook	เป็นฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ในสหสาขา รวบรวมข้อมูลของหนังสือ วารสารและสิ่งพิมพ์อื่นๆ ที่ สกอ. บอกรับเพื่อให้สมาชิก Thailis 77 แห่งใช้งานร่วมกัน โดยจัดซื้อหนังสือจำนวน 5,962 รายชื่อ จัดพิมพ์ช่วงปี 1979-2004 และมีหนังสืออื่นๆ ที่สามารถเข้าใช้ได้ฟรี 3,400 ในช่วงปี ค.ศ. 1913-ปัจจุบัน (จะสามารถสืบค้นฐานข้อมูลของ EbscoHost ทั้งที่ สกอ. บอกรับ และ ebook netlibrary ที่ห้องสมุดบอกรับ)	http://search.ebscohost.com/			ใช้งานตลอด
17.	สห บรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย (UCTAL)	การดำเนินงานเกี่ยวกับเลขมาตรฐานสากลของหนังสือ/วารสาร การจัดทำรายการสิ่งพิมพ์สำเร็จรูป การจัดการระเบียนบรรณานุกรม การควบคุมระเบียนรายการหลักฐาน และการใช้รายการร่วมกัน อันจะช่วยรองรับการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ลดความซ้ำซ้อนในการจัดทำรายการบรรณานุกรม และใช้ประโยชน์ในการยืมระหว่างห้องสมุดของ	http://uc.thailis.or.th/main/index.aspx			ใช้งานตลอด

		สถาบันอุดมศึกษาไทย รวมทั้งอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ ทั้งนักศึกษา อาจารย์และนักวิชาการในการค้นหาหนังสือที่ต้องการโดยที่ไม่ต้องเข้าเว็บไซต์ของแต่ละห้องสมุด				

บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อฐาน		รายละเอียด	เข้าใช้งานที่	จำนวน (แห่ง)	เดือน	ระยะเวลาการให้บริการ
1.	ebrary	เป็นฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ หรือ ebooks จากสำนักพิมพ์ชั้นนำกว่า 220 สำนักพิมพ์ อาทิ เช่น Oxford University Press, Cambridge University Press, Cornell University Press, Harvard University Press เป็นต้น ครอบคลุม 16 สาขาวิชาหลัก เช่น ธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ คอมพิวเตอร์เทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ ภาษาและวรรณคดี สังคมศาสตร์ การแพทย์ และมนุษยศาสตร์ เป็นต้น (สำนักวิทยบริการฯ เป็นเครือข่ายสมาชิก 7 สถาบัน มีหนังสือจำนวน 303 ชื่อเรื่อง	http://site.ebrary.com/lib/chandra/home.action	7		ใช้งานตลอด
2.	iGLibrary	เป็นฐานข้อมูลหนังสืออิเล็ก ทรอนิกส์(e-Book)ขอiG Publishing มีเนื้อหาครอบคลุมสาขาวิชาการบริหารและจัดการธุรกิจ	http://portal.igpublish.com/iglibrary/search/main?6	28		ใช้งานตลอด

		เศรษฐศาสตร์ การเมืองการปกครองธรรมาภิบาล กฎหมายความสัมพันธ์ระหว่าประเทศ ประศึกษา ศาสตร์ ศาสตร์ว่าด้วยการจัด การห้องสมุด ภาษาและภาษาศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พยาบาล เป็นต้น สามารถ Copy, Print, Download แปลเป็นภาษาต่างๆ ได้ พร้อม Function การใช้งานอื่นๆ (สำนักวิทยบริการฯ เป็นเครือข่ายสมาชิก 28 สถาบันราชภัฏ)				
3.	Matichon e-library	ฐานข้อมูลกฤตภาคข่าว (New Clipping Online) จัดเก็บอยู่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์กว่า 17 ปี จากแหล่งข้อมูลหนังสือพิมพ์ที่ผลิตในประเทศไทยกว่า 29 ฉบับ จัดเก็บแยกเป็น 12 หมวดหมู่ แบ่งย่อยเป็นหัวเรื่องกว่า 140 หัวเรื่อง ให้คำสืบค้นตามหลักบรรณารักษ์ศาสตร์	http://arit.chandra.ac.th/matichon_link.php	-	-	1 ปี
4.	e-Books พระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ พระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ที่ทรงพระราชนิพนธ์ ตั้งแต่ปี 2524 จำนวน 53 เรื่อง ในชุด หนังสือเสด็จพระราชดำเนินเยือนต่างประเทศ และ หนังสือพระราชนิพนธ์ทั่วไป	ให้บริการที่ชั้น 1 ห้องวารสารและหนังสือพิมพ์	-	-	ใช้งานตลอด
5.	E-Magazines	นิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ ในเครืออัมรินทร์ จำนวน 40 ปก 686 ฉบับ/ปี ตัวอย่างเช่น แพรว,บ้านและสวน,สุดสัปดาห์,ชีวจิต, Room, My home, Lemonade,	ให้บริการที่ชั้น 1 ห้องวารสารและหนังสือพิมพ์ สามารถเข้าใช้งานได้ในระบบ Windows	-	-	1 ปี

		WE, SECRET, Health & Cuisine, Real Parenting และ National Geographic ฯลฯ	PC ระบบ Android และระบบ iOS โดยติดตั้งแอพพลิเคชั่นตามอุปกรณ์ที่ท่านใช้งาน			
6.	FULL TEXT eBooks	เป็นการจัดเก็บและแสดงเอกสารฉบับเต็ม (Full text) ในรูปไฟล์ Acrobat (pdf) เฉพาะงานวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยและวิทยานิพนธ์นักศึกษาปริญญาโทของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	http://arit.chandra.ac.th/ebook/			ตลอดไป
7.	จดหมายเหตุสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เป็นฐานข้อมูลรวบรวมเรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน	http://arit.chandra.ac.th/archives/home.php			ตลอดไป
8.	OPAC (Online Public Access Catalog)	เป็นฐานข้อมูลรายการบรรณานุกรม ช่วยค้นหารายชื่อทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด ทั้งสิ่งพิมพ์ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ บทความ วารสาร และสื่อโสตทัศน์ ที่มีให้บริการในห้องสมุด โดยผู้ใช้สามารถใช้บริการสืบค้นข้อมูลได้จากห้องสมุด หรือจากทุกแห่ง โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่	http://opac.chandra.ac.th/main/index.aspx			ตลอดไป

งานเทคโนโลยีการศึกษา

บริการข่าวและเคเบิ้ลทีวี

ปี 2558			ปี 2559									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
11	14	12	9	20	21	24	10	12	9	10	12	164

บริการถ่ายทอดสดและบันทึกเทป

ปี 2558			ปี 2559									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3	2	2	3	8	5	6	5	4	2	4	3	47

บริการห้องวิทยมัลติมีเดีย

ปี 2558			ปี 2559									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
14	9	7	1	8	13	10	5	-	-	15	25	107

งานบริการโสตทัศนูปกรณ์ ห้องเรียนรวมและห้องเรียนปกติ

อาคารจันทรเกษม จันทรา-กาญจนาภิเษก

ห้อง/เดือน	ปี 2558			ปี 2559									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
15-0508	21	26	2	24	17	27	15	8	26	14	12	22	214
15-0603	21	26	2	24	17	27	15	8	26	14	12	22	214
15-0604	21	26	2	24	17	27	15	8	26	14	12	22	214
15-0605	21	26	2	24	17	27	15	8	26	14	12	22	214
15-0606	21	26	2	24	17	27	15	8	26	14	12	22	214
15-0607	21	26	2	24	17	27	15	8	26	14	12	22	214
15-0608-9	21	26	2	24	17	27	15	8	26	14	12	22	214
15-0702	21	26	2	24	17	27	15	8	26	14	12	22	214
15-0703	21	26	2	24	17	27	15	8	26	14	12	22	214
15-0704	21	26	2	24	17	27	15	8	26	14	12	22	214
15-0705	21	26	2	24	17	27	15	8	26	14	12	22	214
15-0707	21	26	2	24	17	27	15	8	26	14	12	22	214
15-0708	21	26	2	24	17	27	15	8	26	14	12	22	214
15-0709	21	26	2	24	17	27	15	8	26	14	12	22	214
15-0902	21	26	2	24	17	27	15	8	26	14	12	22	214
15-0903	21	26	2	24	17	27	15	8	26	14	12	22	214
15-0904	21	26	2	24	17	27	15	8	26	14	12	22	214
15-0905	21	26	2	24	17	27	15	8	26	14	12	22	214
15-0907	21	26	2	24	17	27	15	8	26	14	12	22	214
15-0908	21	26	2	24	17	27	15	8	26	14	12	22	214
15-0909	21	26	2	24	17	27	15	8	26	14	12	22	214
15-1003	21	26	2	24	17	27	15	8	26	14	12	22	214
15-1004	21	26	2	24	17	27	15	8	26	14	12	22	214
15-1005	21	26	2	24	17	27	15	8	26	14	12	22	214

15-1006	21	26	2	24	17	27	15	8	26	14	12	22	214
15-1008-9	21	26	2	24	17	27	15	8	26	14	12	22	214
รวม	**546**	**676**	**52**	**624**	**442**	**702**	**390**	**208**	**676**	**364**	**312**	**572**	**5,564**

งานบริการโสตทัศนูปกรณ์ ห้องเรียนรวมและห้องเรียนปกติ

ห้อง/เดือน	ปี 2558			ปี 2559									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย	
29-2971	21	24	2	24	17	27	10	12	15	8	10	20	190
29-2973	21	24	2	24	17	27	10	12	15	8	10	20	190
29-2974	21	24	2	24	17	27	10	12	15	8	10	20	190
29-2976	21	24	2	24	17	27	10	12	15	8	10	20	190
29-2981	21	24	2	24	17	27	10	12	15	8	10	20	190
29-2992	21	24	2	24	17	27	10	12	15	8	10	20	190
รวม	**126**	**144**	**12**	**144**	**102**	**162**	**60**	**72**	**90**	**48**	**60**	**120**	**1,140**

งานบริการโสตทัศนูปกรณ์ ห้องเรียนรวมและห้องเรียนปกติ อาคาร 28

ห้อง/เดือน	ปี 2558			ปี 2559									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย	
2831	12	24	-	22	17	27	10	8	22	5	10	21	178
2841	12	24	-	22	17	27	10	8	22	5	10	21	178
2851	12	24	-	22	17	27	10	8	22	5	10	21	178
2852	12	24	-	22	17	27	10	8	22	5	10	21	178
2861	12	24	-	22	17	27	10	8	22	5	10	21	178
2862	12	24	-	22	17	27	10	8	22	5	10	21	178
2871	12	24	-	22	17	27	10	8	22	5	10	21	178
2872	12	24	-	22	17	27	10	8	22	5	10	21	178
2881	12	24	-	22	17	27	10	8	22	5	10	21	178
2882	12	24	-	22	17	27	10	8	22	5	10	21	178
รวม	**120**	**240**	**-**	**220**	**170**	**270**	**100**	**80**	**220**	**50**	**100**	**210**	**1,780**

งานบริการโสตทัศนูปกรณ์ ห้องเรียนรวมและห้องเรียนปกติ

อาคาร 34

ห้อง/เดือน	ปี 2559		รวม
	ส.ค.	ก.ย.	
34-301	4	4	8
34-302	8	8	16
34-401	4	4	8
34-402	12	12	24
34-502	16	16	32
34-602	8	8	16
34-702	8	8	16
34-802	8	8	16
34-901	4	4	8
รวม	**64**	**64**	**128**

หมายเหตุ : หน่วยนับเป็นวัน

งานบริการโสตทัศนูปกรณ์

ห้องประชุมชั้น 8 อาคารจันทรเกษม จันทรา-กาญจนาภิเษก

ห้อง/เดือน	ปี 2558			ปี 2559									รวม
	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
จำนวน	12	8	2	7	5	9	4	3	6	-	18	7	81

งานบริการโสตทัศนูปกรณ์

ห้องประชุมชั้น 3 อาคารอำนวยการ 12 ชั้น

ห้อง/เดือน	ปี 2558			ปี 2559									รวม
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
จำนวน	9	13	2	7	17	13	6	12	7	3	10	10	109

งานบริการโสตทัศนูปกรณ์

ห้องประชุมชั้น 5 อาคารอำนวยการ 12 ชั้น

ห้อง/เดือน	ปี 2558			ปี 2559									รวม
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
จำนวน	6	7	6	10	20	12	8	7	5	8	11	12	112

งานบริการโสตทัศนูปกรณ์

ห้องประชุมชั้น 12 อาคารอำนวยการ 12 ชั้น

ห้อง/เดือน	ปี 2558			ปี 2559									รวม
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
จำนวน	8	8	3	6	12	12	14	3	13	4	9	7	99

งานบริการโสตทัศนูปกรณ์

ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร 33

ห้อง/เดือน	ปี 2558			ปี 2559									รวม
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
จำนวน	3	6	-	1	6	4	2	7	1	-	5	6	41

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

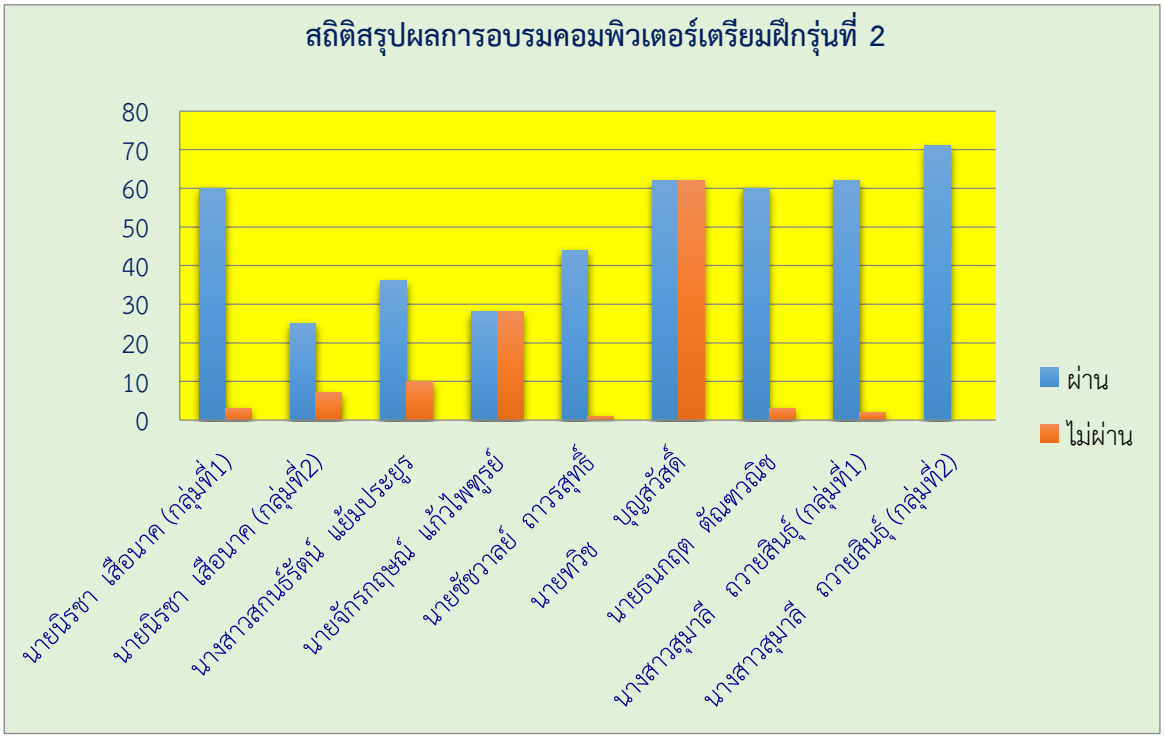
1. ด้านบริการวิชาการและฝึกอบรมสำหรับนักศึกษา

สรุปผลโครงการฝึกอบรมทักษะคอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 31 (คณะวิทยาการจัดการ)

ระหว่างวันที่ 1-31 ตุลาคม พ.ศ. 2558

สำหรับนักศึกษาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Office2010 และการสืบค้นข้อมูลเพื่องานวิจัย

วิทยากร	ผลการประเมินฝึกอบรม		ผลสรุปความพึงพอใจของนักศึกษา	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ค่าเฉลี่ยรวม	ระดับ
นายนิรชา เสือนาค (กลุ่มที่1)	60	3	4.39	ดี
นายนิรชา เสือนาค (กลุ่มที่2)	25	7		
นางสาวสกนธ์รัตน์ แย้มประยูร	36	10	4.27	ดี
นายจักรกฤษณ์ แก้วไพฑูรย์	28	28	4.40	ดี
นายชัชวาลย์ ถาวรสุทธิ์	44	1	4.56	ดีมาก
นายทวิช บุญสวัสดิ์	62	62	4.39	ดี
นายธนกฤต ตัณฑวณิช	60	3	4.24	ดี
นางสาวสุมาลี ถวายสินธุ์ (กลุ่มที่1)	62	2	4.53	ดีมาก
นางสาวสุมาลี ถวายสินธุ์ (กลุ่มที่2)	71	0		
รวม	448	116		



หมายเหตุ 1. นักศึกษาเข้าอบรมทั้งหมด 564 คน

2. ผ่านการฝึกอบรม 448 คน ไม่ผ่าน 116 คน

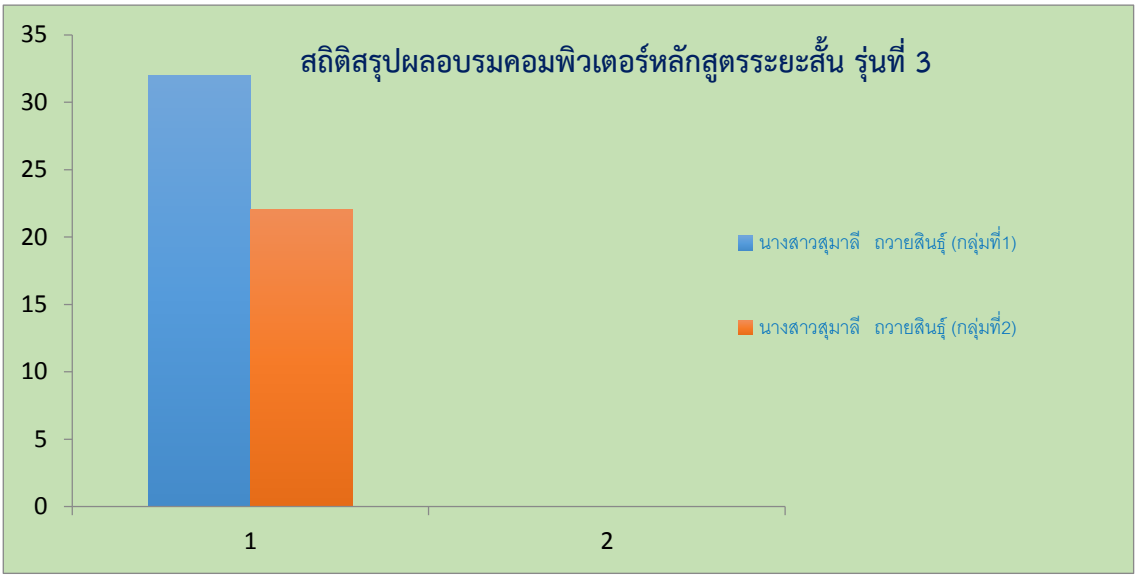
หลักสูตรระยะสั้น (คณะมนุษยศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์)

อบรมในวันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 (กลุ่มที่ 1)

อบรมในวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2559 (กลุ่มที่ 2)

สำหรับนักศึกษาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Office2010 และการสืบค้นข้อมูลเพื่องานวิจัย

วิทยากร	ผลการประเมินฝึกอบรม		ผลสรุปความพึงพอใจของนักศึกษา	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ค่าเฉลี่ยรวม	ระดับ
นางสาวสุมาลี ถวายสินธุ์ (กลุ่มที่1)	32	0	4.13	ดี
นางสาวสุมาลี ถวายสินธุ์ (กลุ่มที่2)	22	0		
รวม	54			



โครงการบริการวิชาการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ

กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ระยะเวลาดำเนินการ วันศุกร์ที่ 29 เมษายน พ.ศ.2559

ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับผลผลิต	หน่วยนับ	แผน	ผล
เชิงปริมาณ :			
- จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าอบรม	คน	40	40
เชิงคุณภาพ :			
- ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ระดับ	ดี	ดี

กิจกรรมที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการระบบการจัดซื้อจัดจ้างเบื้องต้น

ระยะเวลาดำเนินการ วันอังคารที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับผลผลิต	หน่วยนับ	แผน	ผล
เชิงปริมาณ :			
- จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าอบรม	คน	25	17
เชิงคุณภาพ :			
- ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ระดับ	ดี	ดี

กิจกรรมที่ 3 อบรบเชิงปฏิบัติการการใช้ ICT เพื่อการเรียนการสอน

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 21-22 ธันวาคม พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับผลผลิต	หน่วยนับ	แผน	ผล
เชิงปริมาณ :			
- จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าอบรม	คน	30	29
เชิงคุณภาพ :			
- ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ระดับ	ดี	ดีมาก

2. ส่วนงานพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ผลการดำเนินงานบริการและงานซ่อมบำรุงด้านพัฒนาระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559

หน่วยงาน	จำนวนครั้ง	ลักษณะงาน
<u>สังกัดคณะ</u>		
คณะวิทยาศาสตร์	5	– เคลื่อนย้ายจุดและติดตั้งเดินสายอินเตอร์เน็ต
คณะศึกษาศาสตร์	10	– เชื่อมต่อเครือข่ายไร้สายภายในสำนักงาน
คณะวิทยาการจัดการ	3	– อินเตอร์เน็ตขัดข้อง
คณะมนุษยศาสตร์	8	– ระบบเน็ตเวิร์คขัดข้อง
คณะเกษตรศาสตร์	7	– เชื่อมต่อ Wireless Lan
บัณฑิตวิทยาลัย	6	
วิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก	5	
<u>ศูนย์ / สำนักฯ</u>		
กองคลัง	9	
กองอาคาร	3	
ประชาสัมพันธ์	3	
กองนโยบายและแผน	4	
สำนักงานอธิการบดี (กองกลาง)	5	
สำนักงานเลขานุการอธิการบดี	6	
กองพัฒนากิจการนักศึกษา	3	
กองบริหารงานบุคคล(ก.จ.)	19	
หอพักนักศึกษาจีน	1	
สำนักประกันคุณภาพ	1	
ตรวจสอบภายใน	1	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1	
กองยานพาหนะ	3	
สำนักวิทยบริการฯ	1	
โรงแรมจันทรเกษมปาร์ค	4	
รวม	**108**	

สถิติการให้บริการงานซ่อมบำรุงเครือข่ายภายในสำนักวิทยบริการฯ

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559

ลำดับที่	เดือน / ปี	จำนวนครั้ง
1	ตุลาคม 2558	7
2	พฤศจิกายน 2558	9
3	ธันวาคม 2558	10
4	มกราคม 2559	7
5	กุมภาพันธ์ 2559	9
6	มีนาคม 2559	6
7	เมษายน 2559	8
8	พฤษภาคม 2559	5
9	มิถุนายน 2559	10
10	กรกฎาคม 2559	11
11	สิงหาคม 2559	8
12	กันยายน 2559	7
รวม		97

ผลการดำเนินงานด้านพัฒนาระบบของมหาวิทยาลัย
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559

1. ดำเนินการขยายแบนด์วิดธ์ในการเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ตด้วยความเร็ว 200/45Mbps.
2. ดำเนินการเชื่อมต่อกับสำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา (Uninet) ด้วยความเร็ว 1 GB.
3. ดำเนินการติดตั้งจุดเชื่อมต่อระบบเครือข่ายไร้สาย (Access Point) ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยฯ ทั้งหมดจากเดิมจำนวน 70 จุด ขยายเพิ่มอีก 50 จุด
4. ดูแลระบบ Tell Me more 1 ระบบ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน จำนวน 4 ภาษา คือ ภาษาจีน ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส ภาษาญี่ปุ่น
5. ดูแลระบบเครือข่ายไร้สาย (WIFI) ของมหาวิทยาลัย
6. สถิติการให้บริการเครือข่ายไร้สาย Wireless Lan จำนวน 5279 คน (สำหรับนักศึกษา)
7. สถิติการให้บริการเครือข่ายไร้สาย Wireless Lan จำนวน 220 คน (สำหรับอาจารย์ – เจ้าหน้าที่)
8. ดูแลระบบ E-Mail ของมหาวิทยาลัย
9. สถิติการให้บริการ E-Mail จำนวน 7899 คน (สำหรับนักศึกษา)
10. สถิติการให้บริการ E-Mail จำนวน 198 คน (สำหรับอาจารย์ – เจ้าหน้าที่)
11. ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ภายในห้องศูนย์ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย (Data Center)
    - ระบบสำรองไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง (UPS) จำนวน 1 ระบบ
    - ระบบเครื่องปรับอากาศควบคุมความเย็นอัตโนมัติ (Air conditioning System) จำนวน 1 ระบบ
    - ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (Fire Suppression System) จำนวน 1 ระบบ
    - ตู้สำหรับติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Blade (Blade Enclosure/Chassis) จำนวน 1 ชุด
    - เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Blade จำนวน 10 ชุด
    - ตู้ Rack 42U จำนวน 8 ตู้
    - อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบ SAN Storage จำนวน 1 ชุด
    - อุปกรณ์สลับและกระจายสัญญาณชนิด 10 Gigabit Ethernet จำนวน 1 หน่วย
    - ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องแม่ข่าย 10 License
    - ซอฟต์แวร์ VMware เพื่อจัดการบริหารจัดการระบบ จำนวน 1 ระบบ
    - ระบบเฝ้าดูและแจ้งเตือนอัตโนมัติ (Environmental Monitoring System) จำนวน 1 ระบบ
    - ระบบควบคุมการเข้าออกอัตโนมัติ (Access Control System) จำนวน 1 ระบบ
    - ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV System) จำนวน 1 ระบบ
    - ซอฟต์แวร์พิสูจน์ตัวตน จำนวน 1 ระบบ
    - ซอฟต์แวร์ Network Management System จำนวน 1 ระบบ
    - ซอฟต์แวร์ควบคุมไมโครโปรเซสเซอร์ จำนวน 1 ระบบ

- จอ Smart TV ขนาดไม่ต่ำกว่า 48 นิ้ว จำนวน 4 ชุด
- อุปกรณ์จอภาพสำหรับตู้ Rack จำนวน 1 ชุด
- ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) จำนวน 1 ระบบ

12. ดำเนินงานตู้ประชาสัมพันธ์เชิงรุก (Kiosk)
    - ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตู้ประชาสัมพันธ์เชิงรุก
    - จอรับสัญญาณภาพแบบLED TV ขนาด 55 นิ้ว จำนวน 3 ชุด
    - อุปกรณ์มีเดียเพลเยอร์ รับสัญญาณจากระบบสื่อสารประชาสัมพันธ์จากส่วนกลางบนเครือข่าย จำนวน 3 ชุด
    - ตู้คีออส (KIOSK) แนวตั้งสำหรับติดตั้ง LED TV จำนวน 3 ตู้
    - ระบบสำรองไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง (UPS) จำนวน 3 ตัว
    - เครื่องแม่ข่ายจัดเก็บสื่อพร้อมซอฟต์แวร์จัดการสื่อ จำนวน 1 ชุด
13. ผลการดำเนินงานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Walai AutoLib
    - เครื่องแม่ข่ายพร้อมซอฟต์แวร์ฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ จำนวน 1 ชุด
    - เครื่องแม่ข่ายพร้อมซอฟต์แวร์ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ (Online Public Access Catalog – OPAC) จำนวน 1 ชุด
    - ซอฟต์แวร์ระบบห้องสมุดอัตโนมัติเพื่อติดตั้งเครื่องลูกข่าย

3. ส่วนงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

สถิติการให้บริการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559

การแจ้งปัญหาระบบ

ระบบที่ให้บริการ	ปี 2558			ปี 2559									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ระบบงบประมาณ	11	7	3	11	16	11	3	4	65	19	13	17	180
ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง	13	8	5	18	7	23	3	10	16	7	10	30	150
ระบบคลังพัสดุ	3	6	3	15	3	39	6	4	16	4	13	17	129
ระบบการเงิน	22	27	22	25	7	22	14	16	20	15	14	25	229
ระบบบัญชี	8	22	3	13	8	12	5	6	5	6	7	13	108
ระบบบุคลากร	36	16	21	19	16	28	18	20	24	25	24	42	289
ระบบเงินเดือน	5	3	9	9	5	5	6	6	7	5	9	10	79
ระบบต้นทุนต่อหน่วยนักศึกษา	2	3	2	7	3	5	0	3	4	4	4	4	41
ระบบงานวิจัย	4	3	3	6	5	5	0	6	9	9	10	11	71
ระบบสำหรับผู้ดูแล	13	6	8	21	10	22	14	8	22	25	13	36	198
ระบบ UOC	4	3	2	8	4	7	0	3	3	5	6	16	61
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	1	2	1	1	1	1	1	4	3	1	1	1	18
รวม	122	106	82	153	85	180	70	90	194	125	124	222	1553

- ระบบบุคลากร จำนวน 289 ครั้ง
- ระบบเงินเดือน จำนวน 79 ครั้ง
- ระบบงบประมาณ จำนวน 180 ครั้ง
- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 150 ครั้ง
- ระบบคลังพัสดุ จำนวน 129 ครั้ง
- ระบบการเงิน จำนวน 229 ครั้ง
- ระบบบัญชี จำนวน 108 ครั้ง
- ระบบงานวิจัย จำนวน 71 ครั้ง
- ระบบต้นทุนต่อหน่วยนักศึกษา จำนวน 41 ครั้ง
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 18 ครั้ง
- ระบบ UOC จำนวน 61 ครั้ง **รวมการแจ้งปัญหาระบบทั้งหมด 1553 ครั้ง**

การแจ้งปัญหาระบบส่งทางบริษัท

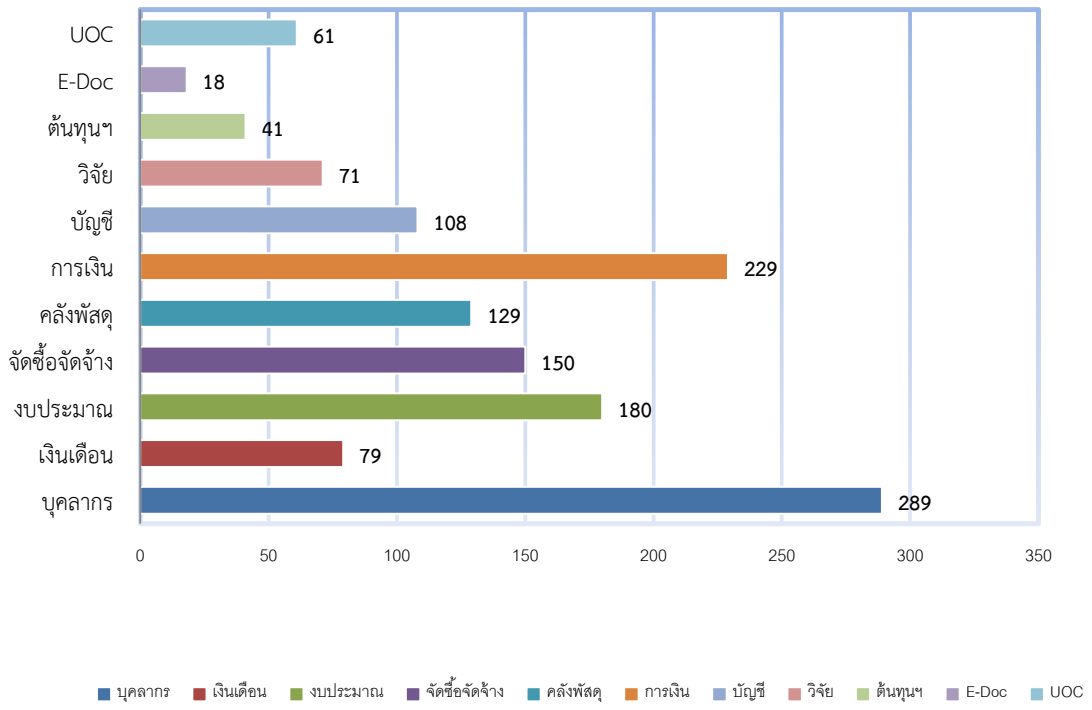
เอกสาร	ปี 2558			ปี 2559									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขอสิทธิ์ใช้ระบบ MIS	17	12	13	22	15	24	15	12	18	29	38	51	266
ใบรับแจ้ง	5	7	5	8	9	7	11	6	9	5	8	17	97
MA 01	23	12	13	7	5	8	7	17	6	5	12	13	128

- ขอสิทธิ์ใช้ระบบ MIS จำนวน 226 ครั้ง
- ใบรับแจ้ง จำนวน 97 ครั้ง
- MA 01 จำนวน 128 ครั้ง

หมายเหตุ*

1. ขอสิทธิ์เข้าใช้ระบบ MIS หมายถึง Add User เพื่อกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบ MIS
2. ใบรับแจ้ง หมายถึง ติดตั้ง Software หรือรับแจ้งปัญหาจาก User พร้อมทั้งแนะนำ
3. MA 01 หมายถึง แจ้งรายงาน MA-01 (ปัญหาระบบที่แก้ไขหรือแจ้งข้อมูลให้แก้ไข) กับบริษัท Vision Net

<u>แผนภาพสถิติการแจ้งปัญหาระบบ</u>



4. ส่วนงานพัฒนาเว็บไซต์

สรุปผลการปฏิบัติงานเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559

4.1 งานพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน 5 หน่วยงาน

4.1.1 เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

- ประกาศข่าวประชาสัมพันธ์หน้าเว็บ 336 ข่าว
- ประกาศข่าวประชาสัมพันธ์ Banner 53 ข่าว
- ประกาศข่าวประชาสัมพันธ์ Popup 10 ข่าว

4.1.2 เว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี

4.1.3 เว็บไซต์ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

4.1.4 เว็บไซต์งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.2 สร้างพื้นที่เว็บไซต์และฐานข้อมูลเพื่อพัฒนาและจัดทำเว็บไซต์ด้วย Joomla 3.x จำนวน 13 เว็บไซต์

4.2.1 เว็บไซต์คณะศึกษาศาสตร์

4.2.2 เว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

4.2.3 เว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์

4.2.4 เว็บไซต์สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.2.5 เว็บไซต์สาขาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย

4.2.6 เว็บไซต์สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์

4.2.7 เว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ

4.2.8 เว็บไซต์คณะเกษตรและชีวภาพ

4.2.9 เว็บไซต์วิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก

4.2.10 เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย

4.2.11 เว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี

4.2.12 เว็บไซต์สำนักงานตรวจสอบภายใน

4.2.13 เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

4.2.14 เว็บไซต์วารสารบัณฑิตวิทยาลัย

4.2.15 เว็บไซต์สาขาวิชาฟิสิกส์

4.3 สร้างพื้นที่เว็บไซต์และฐานข้อมูลเพื่อพัฒนาและจัดทำเว็บไซต์ 3 เว็บไซต์

4.3.1 เว็บไซต์ระบบสำหรับส่งบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารบัณฑิตวิทยาลัย และดำเนินการให้เว็บไซต์สามารถออนไลน์และดำเนินการได้

4.3.2 เว็บไซต์ระบบฐานข้อมูลของสถาบันวิจัยและพัฒนาให้เว็บไซต์สามารถออนไลน์และดำเนินการได้

4.3.3 เว็บไซต์ระบบสื่อออนไลน์บนเว็บไซต์ สำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

4.4 สร้างพื้นที่เว็บไซต์และฐานข้อมูลเพื่อพัฒนาและจัดทำเว็บไซต์ด้วย Joomla 3.x จำนวน 10 เว็บไซต์

4.4.1 เว็บไซต์สำนักประกันคุณภาพการศึกษา

4.4.2 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

4.4.3 เว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

4.4.4 เว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.4.5 เว็บไซต์สำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

4.4.6 เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา

4.4.7 เว็บไซต์ศูนย์การศึกษามจษ.ชัยนาท

4.4.8 เว็บไซต์ศูนย์ภาษา

4.4.9 เว็บไซต์ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

4.4.10 เว็บไซต์ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (จันทรเกษมปาร์ค)

สรุปผลการปฏิบัติงานเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559

1. จัดทำ พัฒนา อัปเดตเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 หน่วยงาน
   1.1 ประกาศข่าวประชาสัมพันธ์ ลงในเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 23 ข่าว
   1.2 ดูแลและอัปเดตข่าวสารกิจกรรมบนเว็บเพจสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 45 ครั้ง
   1.3 งานจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ประจำเดือน ลงในเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี–สารสนเทศ 14 ข่าว
   1.4 อัปเดตวารสาร รวบรวมวารสารย้อนหลังของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตรวจสอบความถูกต้อง 28 ครั้ง
   1.5 จัดทำและออกแบบรูปภาพวันสำคัญสำหรับเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 21 งาน
2. จัดทำ พัฒนา อัปเดตเว็บไซต์ของจดหมายเหตุ 1 หน่วยงาน
   2.1 อัปเดตเว็บไซต์ของจดหมายเหตุ 5 ครั้ง
   2.2 งานจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ประจำเดือน เว็บไซต์จดหมายเหตุในส่วนของฐานข้อมูลจดหมายเหตุ 14 ข่าว

5. ส่วนงานบริการสืบค้นสารสนเทศและงานซ่อมบำรุง

ผลการดำเนินงานบริการและงานซ่อมบำรุงหน่วยงานภายใน

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559

หน่วยงาน	จำนวนครั้ง	ลักษณะงาน
คณะศึกษาศาสตร์	–	– ติดตั้งอุปกรณ์ เสริม สื่อการสอนต่างๆ
คณะเกษตรและชีวภาพ	5	– ติดตั้งเครื่องคอม, เครื่องพิมพ์เอกสาร
คณะมนุษยศาสตร์	3	– Windows ขัดข้อง
คณะวิทยาการจัดการ	–	– เคลื่อนย้ายระบบภายในหน่วยงาน
คณะวิทยาศาสตร์	3	– ติดตั้งโปรแกรม Scan Virus
บัณฑิตวิทยาลัย	5	– กำจัด Virus
วิทยาลัยแพทย์ทางเลือก	6	– เครื่องเปิดไม่ติด
สำนักงานประกันคุณภาพ	–	– ดาวน์โหลด File ไม่ได้
สำนักงานอธิการบดี	10	– ดูหนังฟังเพลง ไม่ได้
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	2	
สำนักศิลปวัฒนธรรม	5	
สถาบันวิจัยและพัฒนา	3	
กองคลัง	15	
กองนโยบายและแผน	–	
กองบริหารงานบุคคล	12	
กองกิจการนักศึกษา	1	
กองอาคารสถานที่	6	
ฝ่ายประชาสัมพันธ์	4	
ฝ่ายพัสดุกลาง	6	
ฝ่ายยานพาหนะ	–	
ฝ่ายอนามัยและสุขาภิบาล	–	
โรงแรมจันทรเกษมปาร์ค	–	
ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	3	
ศูนย์การเรียนรู้จันทรเกษม–เทคนิคชัยนาท	–	
ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ	8	

โรงเรียนสาธิตจันทรเกษม	9	
สำนักงานตรวจสอบภายใน	3	
โครงการจัดการศึกษานักศึกษาจีน	4	
ศูนย์ภาษา	9	
ศูนย์ประสานงานการศึกษาทั่วไป	2	
โรงพยาบาลสัตว์จันทรเกษม	-	
รวม	**124**	

สถิติการให้บริการงานซ่อมบำรุงภายในสำนักวิทยบริการฯ

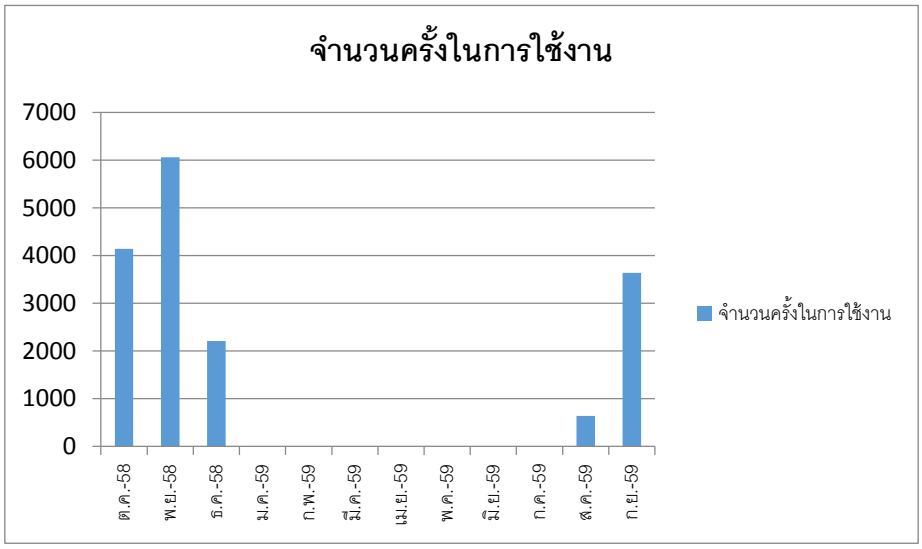
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559

ลำดับที่	**เดือน / ปี**	**จำนวนครั้ง**
1	ตุลาคม 2558	27
2	พฤศจิกายน 2558	29
3	ธันวาคม 2558	21
4	มกราคม 2559	22
5	กุมภาพันธ์ 2559	26
6	มีนาคม 2559	12
7	เมษายน 2559	16
8	พฤษภาคม 2559	10
9	มิถุนายน 2559	15
10	กรกฎาคม 2559	21
11	สิงหาคม 2559	26
12	กันยายน 2559	22
	รวม	247

สถิติการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นข้อมูลจำนวน 330 เครื่อง ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559

ปี พ.ศ.	เดือน	จำนวนครั้ง
2558	ตุลาคม	4,145
2558	พฤศจิกายน	6,059
2558	ธันวาคม	2,212
2559	มกราคม	-
2559	กุมภาพันธ์	-
2559	มีนาคม	-
2559	เมษายน	-
2559	พฤษภาคม	-
2559	มิถุนายน	-
2559	กรกฎาคม	-
2559	สิงหาคม	637
2559	กันยายน	3,642

สรุปยอดใช้บริการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559 เป็นจำนวน 16,695 ครั้ง

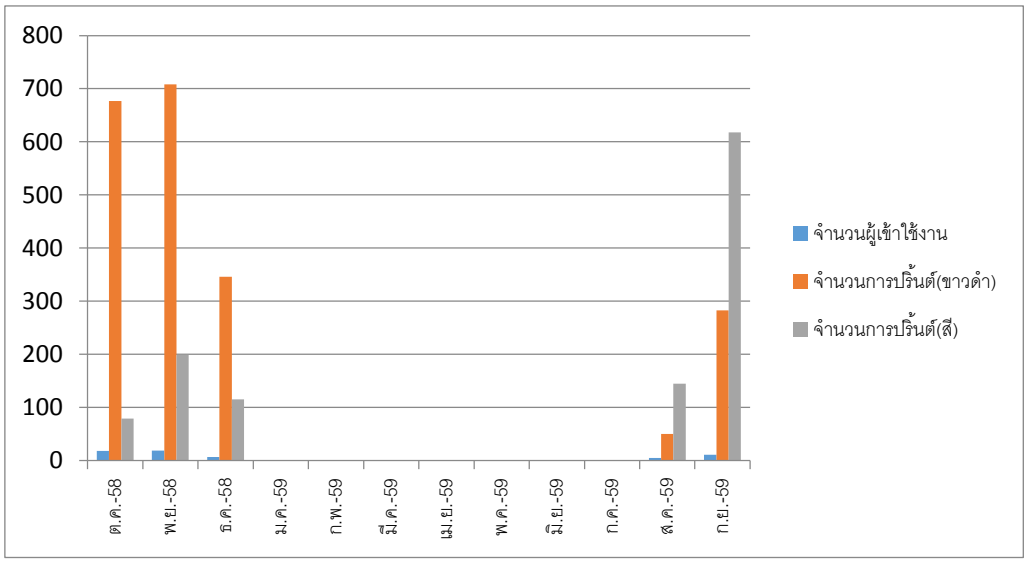


*** ระหว่างเดือน มกราคม ถึง กรกฎาคม อยู่ระหว่างจัดเช่าคอมพิวเตอร์รอบสัญญาใหม่ 4 ปี**

สรุปสถิติการให้บริการงานพิมพ์แบบเติมเงิน
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559

ปี พ.ศ.	เดือน	จำนวนผู้เข้าใช้งาน	จำนวนการพิมพ์(ขาวดำ)	จำนวนการพิมพ์(สี)
2558	ตุลาคม	18	677	79
2558	พฤศจิกายน	19	708	199
2558	ธันวาคม	7	346	115
2559	มกราคม	–	–	–
2559	กุมภาพันธ์	–	–	–
2559	มีนาคม	–	–	–
2559	เมษายน	–	–	–
2559	พฤษภาคม	–	–	–
2559	มิถุนายน	–	–	–
2559	กรกฎาคม	–	–	–
2559	สิงหาคม	5	50	145
2559	กันยายน	11	283	618
รวม		60	2064	1156

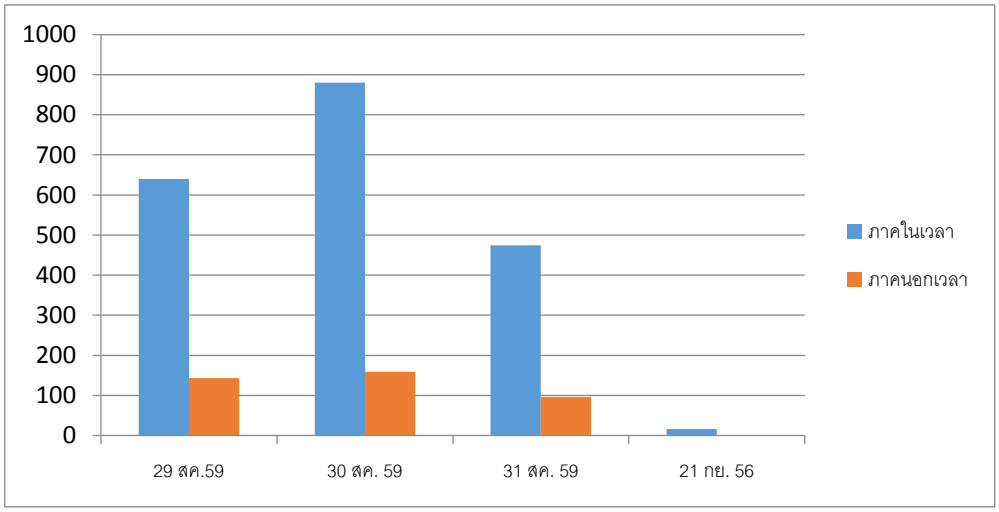
สรุปยอดใช้บริการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559



*** ระหว่างเดือน มกราคม ถึง กรกฎาคม อยู่ระหว่างจัดเช่าคอมพิวเตอร์รอบสัญญาใหม่ 4 ปี**

รายงานสรุปจำนวนนักศึกษาเข้าทำบัตรนักศึกษา 2559
ตั้งแต่วันที่ 29 – 31 สิงหาคม 2559

วันที่	จำนวนภาคปกติ	จำนวนภาคสมทบ
29 ส.ค. 59	640	143
30 ส.ค. 59	880	159
31 ส.ค. 59	474	96
21 ก.ย. 59 (เก็บตก)	16	-
รวม	2030	378

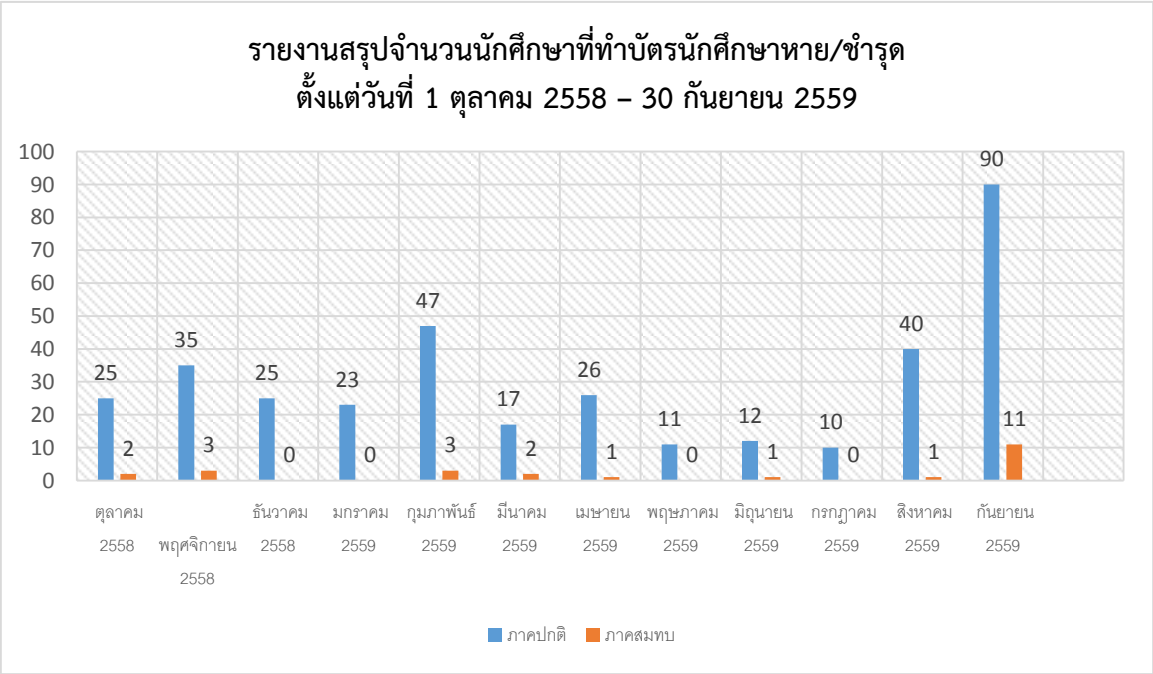


จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้งหมด 2,618 คน

- **ภาคในเวลาราชการ 2,030 คน**
- **ภาคนอกเวลาราชการ 378 คน**
- **ยังไม่มาทำบัตร 392 คน**

รายงานสรุปจำนวนนักศึกษาที่ทำบัตรนักศึกษาหาย/ชำรุด
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559

เดือน / ปี	ภาคปกติ	ภาคสมทบ
ตุลาคม 2558	25	2
พฤศจิกายน 2558	35	3
ธันวาคม 2558	25	0
มกราคม 2559	23	0
กุมภาพันธ์ 2559	47	3
มีนาคม 2559	17	2
เมษายน 2559	26	1
พฤษภาคม 2559	11	0
มิถุนายน 2559	12	1
กรกฎาคม 2559	10	0
สิงหาคม 2559	40	1
กันยายน 2559	90	11
รวม	**361**	**24**



รายงานสรุปคำร้อง Account internet ของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559

เดือน / ปี	นักศึกษา ภาคในเวลา/ภาคนอกเวลา ราชการ	บุคลากร
ตุลาคม 2558	22	8
พฤศจิกายน 2558	8	0
ธันวาคม 2558	0	6
มกราคม 2559	5	12
กุมภาพันธ์ 2559	8	9
มีนาคม 2559	2	15
เมษายน 2559	5	5
พฤษภาคม 2559	0	6
มิถุนายน 2559	6	8
กรกฎาคม 2559	10	23
สิงหาคม 2559	8	35
กันยายน 2559	12	2
รวม	**86**	**129**

รายงานสรุปคำร้องขอใช้ E-mail@chandra.ac.th
ของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559

เดือน / ปี	นักศึกษา ภาคในเวลา/ภาคนอกเวลา ราชการ	บุคลากร
ตุลาคม 2558	0	0
พฤศจิกายน 2558	22	0
ธันวาคม 2558	5	0
มกราคม 2559	69	5
กุมภาพันธ์ 2559	7	4
มีนาคม 2559	27	3
เมษายน 2559	13	7
พฤษภาคม 2559	10	5
มิถุนายน 2559	11	0
กรกฎาคม 2559	15	3
สิงหาคม 2559	30	5
กันยายน 2559	38	32
รวม	**247**	**64**

สรุปการขอใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ลำดับที่	วัน / เดือน / ปี	จำนวน (คน)	เนื้อหา /หลักสูตร	หน่วยงาน
1	13 ตุลาคม 2558	30	ทดสอบการกรอกข้อมูลรายงาน SAR ประจำปีการศึกษา 2557 ในระบบฐานข้อมูล CHE QA Online	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา
2	22 ตุลาคม 2558	20	จัดอบรมพื้นฐานการสร้างตัวละคร สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3	สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย คณะวิทยาศาสตร์
3	30 ตุลาคม 2558	114	ทดสอบปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (สอบภาค ข) โดยใช้ Microsoft Office 2010	กองบริหารงานบุคคล
4	3 พฤศจิกายน 2558	20	จัดอบรมให้ความรู้ด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา	คณะเกษตรและชีวภาพ
5	11 ธันวาคม 2558	30	อบรมให้ความรู้ระบบฐานข้อมูล Thaijo ให้บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา	สถาบันวิจัยและพัฒนา
6	14 ธันวาคม 2558	30	ทำการทดสอบระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา
7	6 กันยายน 2559	30	จัดอบรมการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online) ระดับคณะ ปีการศึกษา 2558	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา
8	19,21 กันยายน 2559	123,123	อบรมวิธีการใช้ระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ให้แก่นักศึกษารายวิชา GELT1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
9	14 กันยายน 2559	30	อบรมการจัดทำโครงการสื่อการเรียนการสอนออนไลน์รายวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับอาจารย์ผู้สอน	สำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

สรุปสถิติการขอใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายนอก (บุคคลภายนอก)

ลำดับที่	หน่วยงาน	ว/ด/ป	วัตถุประสงค์การใช้งาน	ค่าเช่า
1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2	22-25 กันยายน 2558	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)	100,800 บาท
2	บริษัท บอร์นทูบี ออกาไนท์เซอร์ (2003) จำกัด	9 พฤศจิกายน 2558	ฝึกอบรมงานในระบบออนไลน์	4,000 บาท
3	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	21-22 พฤศจิกายน 2558	อบรมคอมพิวเตอร์หลักสูตร “การสร้างระบบโทรศัพท์ IP PBX อัจฉริยะด้วย Elastix รุ่นที่ 12”	5,600 บาท
4	บริษัท ไบโอเมดิซินอล จำกัด	27 พฤศจิกายน 2558	ฝึกอบรมภาคปฏิบัติการ เรื่อง พัฒนาผู้ประกอบการสู่ตลาดออนไลน์ E-commerce ให้กับผู้ประกอบการ SMEs	5,000 บาท
5	บริษัท Worldwentures จำกัด	23 ธันวาคม 2558	ฝึกอบรมเรื่อง การสร้างงานผ่านการตลาดออนไลน์ ให้กับ สมาชิกคลับเมมเบอร์	12,000 บาท
รวมทั้งสิ้น 5 หน่วยงาน				**127,400 บาท**

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2558 ตามตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 3 องค์ประกอบ 5 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินในองค์ประกอบที่ 1 คะแนนเฉลี่ย 4.00 องค์ประกอบที่ 2 คะแนนเฉลี่ย 4.00 และองค์ประกอบที่ 3 คะแนนเฉลี่ย 5.00 รวมเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ 4.20 เมื่อพิจารณาเป็นรายองค์ประกอบ พบว่า องค์ประกอบที่มีผลการประเมินระดับดี จำนวน 2 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 และองค์ประกอบที่ 2 องค์ประกอบที่มีผลการประเมินระดับดีมาก จำนวน 1 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 3

ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการของหน่วยงาน	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน	4 ข้อ	4 ข้อ	4 คะแนน	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 คุณภาพของการบริหารจัดการหน่วยงาน	3 คะแนน	3 คะแนน	3 คะแนน	3 คะแนน
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1	**คะแนนเฉลี่ย 4.00**			
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 การจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	4 คะแนน	4 คะแนน	4 คะแนน	4 คะแนน
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2	**คะแนนเฉลี่ย 4.00**			
องค์ประกอบที่ 3 การพัฒนาคุณภาพตามพันธกิจของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การพัฒนาคุณภาพตามพันธกิจการสนับสนุนวิชาการ	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	5 คะแนน
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 3	**คะแนนเฉลี่ย 5.00**			
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1 – องค์ประกอบที่ 3	**คะแนนเฉลี่ย 4.20**			

ตารางที่ 2 การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานสนับสนุน

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน 0.00-1.50การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	
1	3	-	1.1(5), 1.2(4), 1.3(3)	-	4.00	การดำเนินงานระดับดี
2	1	-	2.9(4)	-	4.00	การดำเนินงานระดับดี
3	1	-	3.1(5)	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
รวม	**5**	**-**	**21**	**-**	**4.20**	**การดำเนินงานระดับดี**
ผลการประเมิน			**4.20**	**-**	**4.20**	**การดำเนินงานระดับดี**

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 1 – องค์ประกอบที่ 3

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

จุดเด่น

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีแผนกลยุทธ์ แผนพัฒนาบุคลากร แผนความเสี่ยง

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 –

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 –

จุดที่ควรพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ควรอบรมเรื่องการเขียนแผนกำหนดตัวชี้วัด และการประเมินติดตามผล

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ควรมีการประเมินตนเองของผู้บริหารของและกรรมการประจำสำนัก และนำผลการประเมินมาทำผลการปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3.1 ควรจัดทำระบบการจัดการข้อร้องเรียน ตามคู่มือการจัดการข้อร้องเรียนของมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3.2 ควรมีการประเมินบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน

จุดเด่น

–

จุดที่ควรพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.9. ควรมีการพัฒนาแบบสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อสำรวจความต้องการจากผู้สอนและผู้เรียน

องค์ประกอบที่ 3 การพัฒนาคุณภาพตามพันธกิจของหน่วยงาน

จุดเด่น

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 –

จุดที่ควรพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 –

จุดเด่นในภาพรวม

1. ได้ดำเนินการปรับปรุงการประกันคุณภาพในปี 2557 เป็นแผนปัจจุบัน

2. สำนักวิทยบริการฯ ให้บริการระบบสารสนเทศ (IT) ของมหาวิทยาลัย จุดเด่น คือมีการพัฒนาความทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนาในภาพรวม

- การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่างๆ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงเสนอแนะ

ประมวลภาพกิจกรรม
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรมอบรม งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริการอบรมวิชาการ IPV6 สำหรับ
บุคคลภายนอก
วันที่ 11 พฤศจิกายน 2558

อบรม ระบบจัดซื้อจัดจ้าง เบื้องต้น
วันที่ 29 มีนาคม 59

อบรม ICT_สำหรับบุคคลากรสายสนับสนุน
วันที่ 5-6 มีนาคม 2559

อบรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ
บุคลากร วันที่ 28 เมษายน2559

อบรมห้องเรียนอัจริยะ Smart Classroom
วันที่ 25 มี.ค.59

กิจกรรมจัดทำบัตรนักศึกษา
วันที่ 29-31 สิงหาคม 59

อบรม ICT สำหรับนักศึกษา 3 ตุลาคม 59

การนำเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน

พิธีทำบุญเลี้ยงพระเนื่องในโอกาสขึ้นปีใหม่ 2559

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 8 มกราคม 2559

ต้อนรับคณะผู้บริหารและบุคลากร จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ศึกษาดูงาน "ระบบโปรแกรมฐานข้อมูลการปฏิบัติงาน"
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559

การอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมสำนักงาน

"Microsoft 2016 & office 365"

ระหว่างวันที่ 5 – 6 มีนาคม 2559 ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์คณะวิทยาศาสตร์

วิทยากร คุณชวพงศธร ไวสาริกรรม ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

บริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด

คณะศึกษาดูงานจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เข้าเยี่ยมชมห้องอาเซียน

วันที่ 3 พฤษภาคม 2559 ณ ห้องอาเซียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ต้อนรับคณะทีมงานฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ศึกษาดูงานฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
วันที่ 21 มิถุนายน 2559

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558

วันที่ 24 สิงหาคม 2559

ณ ห้องประชุมวิทยสภา ชั้น 7 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

พิธีมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ “เพชรสยาม” ประจำปี ๒๕๕๙

วันพฤหัสบดีที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมจันทร์จรัส อาคารสำนักงานอธิการบดี

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ สวัสดิ์นะที
นางสาวดารัด มุกดาอุดม
นางสาวจันทิมา ชุลีกราน

ผู้จัดทำ / รวบรวมข้อมูล

นางสาวดารัณ ดอนหัวล่อ
นายธีรพร พงษ์พุฒ
นางอัญชนา พิษโสระ
นายสมพร ดวงเกษ
นางสาวสุมาลี ถวายสินธุ์
นางสาวทรรศนีย์ ผู้ชูจันทร์
นางสาวปริยากร เกิดปราโมทย์
นางสาวศุภวาร แย้มประยูร

งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ 2559

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
งบประมาณแผ่นดิน	**2,698,000.-**
โครงการที่ 1. บริหารจัดการงานสำนักวิทยบริการฯ	2,604,070.-
โครงการที่ 2. เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และการสอน	56,320.-
โครงการที่ 3. พัฒนาบุคลากรทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ	37,610.-
งบประมาณรายได้	**1,608,000.-**
โครงการที่ 4. พัฒนาระบบและโครงสร้างพื้นฐานที่ส่งเสริมให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1,100,160.-
โครงการที่ 5. พัฒนาการบริการและบริหารจัดการสำนักวิทยบริการฯ	507,840.-
งบประมาณรายได้ (งบกลาง มหาวิทยาลัย)	**31,478,000.-**
- จัดเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการ	18,000,000.-
- ค่าเช่าอุปกรณ์เครือข่ายจัดเก็บและควบคุม รักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ	853,000.-
- ค่าบำรุงรักษาโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)	950,000.-
- ค่าบำรุงรักษาระบบเครือข่ายหลัก (BackBone)	500,000.-
- ค่าเช่าระบบบริการเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ต	1,000,000.-
- ความร่วมมือเพื่อจัดหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)	200,000.-
- พัฒนาระบบสารสนเทศส่วนกลางเพื่อการบริการ	2,000,000.-
- บัตรนักศึกษาใหม่	400,000.-
- ซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	350,000.-
- บริการสารสนเทศส่วนกลาง	2,500,00.-
- จัดเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ระยะที่ 2/4	4,725,000.-